СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от_____№_____

г. Наро-Фоминск

ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа **решил:**

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 22.03.2016 года № 4/88 «Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского муниципального района Московской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Основа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава
Наро-Фоминского городского округа **Р.Л. Шамнэ**

Председатель
Совета депутатов
Наро-Фоминского городского округа **А.С. Шкурков**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Контрольно-счетной палаты
Наро-Фоминского городского округа Е.М. Синенко

Начальник Финансового управления
Администрации Наро-Фоминского городского округа Н.И. Чеснокова

Договорно-правовой отдел
Администрации Наро-Фоминского городского округа _____

Проект подготовлен: КСП Наро-Фоминского городского округа

Утвержден
решением Совета депутатов
Наро-Фоминского городского округа
от _____ 2018 № _____

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Настоящий Порядок устанавливает основные положения по организации и проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год, включая внешнюю проверку бюджетной и бухгалтерской отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее - ГАБС), и подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета в соответствии со статьей 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Цель, задачи внешней проверки, подготовка к проведению внешней проверки годового отчета

1.1. Целью проведения внешней проверки является предоставление Главе Наро-фоминского городского округа и Совету депутатов Наро-Фоминского городского округа итогов внешнего муниципального финансового контроля - общей информации о законности и результативности деятельности по исполнению местного бюджета, полноте и достоверности годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности ГАБС.

2.2. Задачами внешней проверки являются:

установление достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности ГАБС;

установление полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета;

контроль за соблюдением законодательства при организации исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа;

контроль за соблюдением (выполнением) бюджетных назначений и иных показателей, установленных решением о бюджете;

анализ формирования и исполнения доходной и расходной частей бюджета, дефицита (профицита) бюджета;

контроль результатов деятельности по управлению муниципальным имуществом, муниципальным долгом, предоставлению бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

контроль устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных КСП ранее;

подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов о бюджетном процессе и исполнении бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

2.3. Объектами внешней проверки являются финансовый орган (Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа), ГАБС.

В ходе внешней проверки могут проводиться встречные (выборочные) проверки в отношении иных органов и организаций, на которые распространяются полномочия КСП (получатели бюджетных средств и администраторы поступлений бюджета, муниципальные

бюджетные и автономные учреждения, получатели целевых межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, субсидий, муниципальных гарантий, плательщики доходов бюджета от использования имущества).

2.4. Внешняя проверка годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности ГАБС осуществляется на основании представляемых в КСП не позднее 20 февраля следующих документов и материалов ГАБС:

- годовой бюджетной отчетности получателей бюджетных средств (муниципальных казенных учреждений) и сводной годовой бюджетной отчетности ГАБС, составленной в соответствии с пунктом 11.1. Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н;

- годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений и сводной годовой бухгалтерской отчетности ГАБС, составленной в соответствии с пунктом 12 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н;

- утвержденных бюджетных росписей ГАБС на отчетный финансовый год с изменениями;

- утвержденных бюджетных смет муниципальных казенных учреждений с изменениями;

- утвержденных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг с изменениями;

- утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений с изменениями;

- сводного отчета о выполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;

- отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за отчетный финансовый год (форма 14 МО код 0503075).

2.5. Для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа Администрация Наро-Фоминского городского округа представляет в КСП не позднее 1 апреля текущего финансового года следующие документы и материалы:

- годовой отчет об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год, составленный в соответствии с пунктом 11.2. Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н;

- сводную годовую бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, составленную в соответствии с пунктом 12 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н;

- итоги социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа за отчетный год;

- отчет об использовании межбюджетных трансфертов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение к настоящему Порядку);

- годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ;

- утвержденную сводную бюджетную роспись с изменениями;
- долговую книгу Наро-Фоминского городского округа.

2. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

2.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа осуществляется Контрольно-счетной палатой Наро-Фоминского городского округа (далее – КСП) на основании стандарта внешнего муниципального финансового контроля Наро-Фоминского городского округа СВМФК №4 «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств».

2.2. Внешняя проверка является экспертно-аналитическим мероприятием, в ходе которого КСП могут проводиться выездные и встречные проверки на объектах в целях определения законности использования бюджетных средств и муниципального имущества, достоверности показателей представленной бюджетной и бухгалтерской отчетности путем сравнения их с данными первичных учетных документов.

2.3. При необходимости для дополнительного анализа и формирования выводов по итогам исполнения бюджета в ходе проведения внешней проверки КСП имеет право запрашивать у ГАБС иные документы и материалы по вопросам исполнения бюджета, составлять акты и протоколы в отношении должностных лиц в случае воспрепятствования деятельности КСП при проведении контрольных действий.

3. Оформление результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

3.1. Проверка сводной годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности ГАБС оформляется заключением КСП, которое вручается руководителю объекта проверки.

3.2. На годовой отчёт об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа КСП подготавливает сводное заключение с учётом результатов проверок ГАБС.

3.3. В сводном заключении по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета должны содержаться:

3.3.1.Общая характеристика исполнения решения о бюджете на отчетный финансовый год (анализ соответствия исполнения бюджета основным направлениям бюджетной и налоговой политики, прогнозу социально-экономического развития городского округа на отчетный год, анализ организации исполнения бюджета и его соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе в Наро-Фоминском городском округе и иным нормативным правовым актам).

3.3.2.Анализ исполнения доходов бюджета (по налоговым и неналоговым доходам бюджета, безвозмездным поступлениям).

3.3.3.Анализ исполнения расходов бюджета по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в разрезе разделов и подразделов.

3.3.4. Анализ использования межбюджетных трансфертов.

3.3.5. Анализ реализации мероприятий муниципальных программ, освоения капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

3.3.6. Оценка дефицита (профицита) бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

3.3.7. Анализ состояния муниципального долга (структура муниципального долга, исполнение программ внутренних муниципальных заимствований и муниципальных гарантий, расходы бюджета на обслуживание муниципального долга).

3.3.8.Анализ формирования и использования средств резервного фонда Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3.3.9. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе долгосрочной и просроченной, и причин ее образования.

3.3.10. Установленные факты несоответствия показателей годового отчета об исполнении бюджета, бюджетной и бухгалтерской отчетности ГАБС нормативным требованиям, а также неполноты и недостоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета, бюджетной и бухгалтерской отчетности ГАБС, исходя из их существенности.

3.4. Заключение должно отвечать требованиям объективности, обоснованности, четкости и доступности изложения. В заключении рекомендуется отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения бюджета.

3.5. Выводы КСП в заключении должны соответствовать структуре и содержанию заключения, содержать указания на причины наиболее существенных отклонений и нарушений. Рекомендации КСП должны содержать предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов по финансово-бюджетным вопросам, эффективности использования бюджетных средств.

4. Сроки проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

4.1. Проверка годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности ГАБС за отчетный финансовый год проводится КСП в период с 20 февраля до 1 апреля текущего финансового года.

4.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа проводится в срок с 1 апреля до 1 мая текущего финансового года.

4.3. Сводное заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа КСП направляет Главе Наро-Фоминского городского округа, в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа и в Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Приложение к Порядку

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

рублей

Наименование	Утверждено в решении о бюджете	Поступило в отчетном финансовом году	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного года	Возвращено в текущем году
1.Субвенции всего, в том числе:					
2.Субсидии всего, в том числе:					
3.Иные межбюджетные трансферты всего, в том числе:					
ИТОГО					