



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.09.2018 № 2160

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 14.12.2017 № 3/10 «О бюджете Наро-Фоминского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (прилагается).

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по информационной политике и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Борисенко С.В.

Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа

Р.Л. Шамин

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области**

1. Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора (далее – Получатели субсидий, Субсидия), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, ведущие деятельность по сбору, вывозу и утилизации отходов на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, осуществляющие ликвидацию несанкционированных навалов мусора.

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к Получателям субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

4. Субсидия предоставляется из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – бюджет Наро-Фоминского городского округа) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Наро-Фоминского городского округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет).

7. Субсидия выделяется для возмещения части затрат Получателей субсидии, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

8. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, Получателей субсидии, проведенного Комитетом, и на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора.

9. Комитет проводит отборы юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), выполнивших работы по ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области до 30 октября текущего финансового года.

Комитет размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационной телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале приема документов от претендентов на получение Субсидии.

10. Субсидия на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка, предоставляется юридическим лицам, соответствующим на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не является получателем средств Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка;

- заявка на предоставление Субсидии направлена до даты завершения отбора, указанного в п. 8 настоящего Порядка.

11. К Получателям субсидии устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- наличие договоров на вывоз ТБО, КГМ с физическими лицами, проживающими на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Московской области;

- использование мусоровозов, оборудованных датчиками ГЛОНАСС, а именно мусоровозами, которые должны быть оснащены бортовым навигационно-связным оборудованием, обеспечивающим передачу мониторинговой информации в унифицированном формате в Региональную навигационно-информационную систему Московской области и в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области;

- наличие лимитов (договоров) на лицензированных объектах на размещение и утилизацию ТБО и КГМ;

- соблюдение при осуществлении своей деятельности требований, установленных Распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.12.2017 № 872-РМ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Московской области» (вместе с «Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области»).

12. Условием предоставления Субсидии является предоставление Получателем субсидии Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора с приложением фотоотчета в формате «было-стало», подтверждающего факт ликвидации несанкционированного навала мусора.

13. Получатель субсидии предоставляет в Комитет следующие документы:

1) Заявку на получение Субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ.

2) Копию устава, заверенной печатью и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;

4) Копии лицензии на осуществление деятельности по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ (представляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии).

5) Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления Субсидии.

6) Информационное письмо (представляется заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии), содержащее:

- информацию об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа Федеральной налоговой службы;

- справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора;

- сведения о соответствии деятельности Получателя субсидии требованиям Распоряжения Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.12.2017 № 872-РМ «Об утверждении Положения по организации деятельности по транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории московской области» (вместе с «Перечнем информации, подлежащей передаче в информационную систему, предназначенную для управления, контроля и надзора в сфере обращения с ТКО на территории Московской области»);

- банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии);

- Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии;

- Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии;

- юридический и фактический адреса Получателя субсидии;

- контактные телефоны.

14. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Комитет осуществляет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов.

15. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 13 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

16. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия отрицательного решения Комитет возвращает Получателю субсидии предоставленный пакет документов.

17. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия положительного решения Комитет направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

18. В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Комитет два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

19. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в соответствующем периоде, определяется по формуле:

$S_i = V_{оп} - V_{рас}$ , где:

$S_i$  – размер Субсидии;

$V_{оп}$  – объем средств, фактически затраченных на вывоз мусора, в том числе на ликвидацию несанкционированных навалов мусора в соответствии со Справкой-расчетом;

$V_{рас}$  – объем средств, подлежащих оплате по договорам за оказание услуги по сбору, вывозу и утилизации ТБО и КГМ, собранного на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

20. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Комитетом Соглашения.

21. Получатель субсидии представляет в Комитет отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных навалов мусора, по форме установленной в Соглашении.

22. Комитет и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

24. В случае установления по результатам проверок Комитетом и органом государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,

- фактов неперечисления средств исполнителю работ,

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена Субсидия, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня установления данных фактов.