



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

г. Наро-Фоминск

ПРОЕКТ

Об утверждении Положения о порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа (прилагается).

2. Сохранить для лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, имеющих на дату вступления в силу настоящего решения неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Основа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**

Р.Л. Шамнэ

**Председатель Совета депутатов
Наро-Фоминского городского округа**

А.С. Шкурков

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

Е.А. Кузнецова

Заместитель Главы Администрации

М.Р. Янковский

Начальник отдела по работе со СМИ
и интернет-коммуникациям Управления
по информационной политике и рекламе

И.В. Родина

Договорно-правовой отдел

Начальник отдела кадров, муниципальной
службы и наград

О.В. Бурмистрова

Проект подготовлен отделом кадров, муниципальной службы и наград Администрации
Наро-Фоминского городского округа

**Положение
о порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, исполняющим
обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного
самоуправления Наро-Фоминского городского округа**

1. Лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа, Администрации Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – органы местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа; технические работники), предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

4. По соглашению между техническим работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5. Отзыв технического работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору технического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

6. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска техническому работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия технического работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

7. Техническим работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (далее – отпуск за выслугу лет), продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа работы в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Наро-Фоминского городского округа, Муниципальном казенном учреждении «Управление делами Наро-Фоминского городского округа», но не более 10 календарных дней. Стаж работы техническим работникам, необходимый для предоставления отпуска за выслугу лет, устанавливается соответствующими комиссиями.

8. Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у технических работников со дня достижения стажа работы, необходимого для его предоставления, но не ранее, чем по истечении одного календарного года работы.

9. Техническим работникам с ненормированным рабочим днем также предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее – отпуск за ненормированный рабочий день) продолжительностью три календарных дня. Перечень должностей технических работников, работающих в условиях ненормированного рабочего дня, устанавливается локальными нормативными актами органов местного

самоуправления Наро-Фоминского городского округа, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников. Отпуск за ненормированный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года пропорционально отработанному времени в условиях ненормированного рабочего дня.

10. По заявлению технического работника с согласия соответствующего руководителя отпуск за выслугу лет и отпуск за ненормированный рабочий день могут быть перенесены на следующий календарный год.

11. При увольнении технического работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. При этом денежная компенсация за неиспользованный отпуск за выслугу лет выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году; денежная компенсация за неиспользованный отпуск за ненормированный рабочий день выплачивается пропорционально отработанному времени в условиях ненормированного рабочего дня.