



Г Л А В А
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2018 № 149

г. Наро-Фоминск

**О Комиссии по награждению знаком «За заслуги перед
Наро-Фоминским городским округом»**

В целях проведения общественной оценки документов о награждении граждан и обеспечения объективного подхода к награждению знаком «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 28.08.2018 № 13/23 «Об учреждении награды Наро-Фоминского городского округа Московской области – знака «За заслуги перед Наро-Фоминском городским округом», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Создать Комиссию по награждению знаком «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом» (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Комиссии (Приложение № 2).
4. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по информационной политике и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющего делами Кузнецову Е.А.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО НАГРАЖДЕНИЮ ЗНАКОМ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД
НАРО-ФОМИНСКИМ ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по награждению знаком «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом» (далее - Комиссия) создается с целью проведения общественной оценки документов о награждении граждан и обеспечения объективного подхода к награждению знаком «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом».

Комиссия является консультативным координационным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, иными нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство и контроль за деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

2. Основные полномочия и порядок деятельности Комиссии

2.1. Основными полномочиями Комиссии являются:

- прием, анализ и рассмотрение на своих заседаниях поступивших наградных документов кандидатов на награждение знаком «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом»;
- в случае необходимости приглашение на заседание Комиссии заинтересованных лиц в целях получения дополнительной информации о лице, представленном к награждению;
- по результатам рассмотрения наградных документов принятие решения о поддержке или об отклонении представленных ходатайств о награждении.

2.2. Комиссия оценивает представленные наградные документы по следующим критериям:

- высокие трудовые показатели на производстве, выдающиеся достижения в науке, экономике, культуре, в деле воспитания и просвещения молодого поколения, социальной защиты и охраны здоровья населения, улучшения жизнедеятельности жителей Наро-Фоминского городского округа, в том числе за особый вклад в развитие и совершенствование нормативной правовой базы Наро-Фоминского городского округа;
- создание рабочих мест и открытие новых производственных мощностей, располагаемых на территории Наро-Фоминского городского округа;
- активное участие в благотворительной деятельности и спонсорской помощи на территории Наро-Фоминского городского округа;
- осуществление чрезвычайных мер по обеспечению общественного порядка и защите прав и свобод граждан на территории Наро-Фоминского городского округа;
- осуществление экстренных мер по предотвращению чрезвычайных происшествий и ликвидации последствий чрезвычайных происшествий на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии. Решение о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии принимает

председатель Комиссии. Председатель Комиссии ведет ее заседания, подписывает протоколы, решения и иные документы Комиссии.

Заместитель председателя выполняет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии проверяет комплектность и правильность оформления наградных документов, обеспечивает информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседания, оформляет решение Комиссии, выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с обеспечением полномочий Комиссии.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления наградных документов, которые должны быть рассмотрены в тридцатидневный срок со дня их поступления.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем, секретарем и присутствующими членами Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о поддержке представленного ходатайства секретарь Комиссии готовит проект постановления Главы Наро-Фоминского городского округа о награждении знаком «За заслуги перед Наро-Фоминским городским округом» и направляет его для подписания Главе Наро-Фоминского городского округа.

В случае принятия Комиссией решения об отклонении представленного ходатайства секретарь Комиссии направляет мотивированный отказ инициатору ходатайства.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО НАГРАЖДЕНИЮ ЗНАКОМ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД
НАРО-ФОМИНСКИМ ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ»**

Председатель комиссии:

Кузнецова Елена Александровна - заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа - управляющий делами

**Заместитель председателя
комиссии:**

Бурмистрова Ольга Васильевна - начальник отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа

Секретарь комиссии:

Бабак Анастасия Викторовна - главный эксперт отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа

Члены комиссии:

Реуц Анастасия Владимировна - начальник договорно-правового отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа

Прибыльская Надежда Петровна - начальник Управления по работе с обращениями, делопроизводству и муниципальным услугам Администрации Наро-Фоминского городского округа

Лялина Людмила Николаевна - начальник Управления бухгалтерского, бюджетного, налогового учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации Наро-Фоминского городского округа

Кожушко Дмитрий Иосифович - депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа

Прохоров Борис Анатольевич - депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа

Труцкова Маргарита Ивановна - директор муниципального бюджетного учреждения «Наро-Фоминский информационный центр», член Общественной палаты Наро-Фоминского городского округа