



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____
г. Наро-Фоминск

ПРОЕКТ

**Об утверждении Положения о предоставлении служебных жилых помещений
муниципального жилищного фонда Наро-Фоминского городского округа**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Наро-Фоминского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

– решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 29.08.2014 № 891/67 «Об утверждении Положения о предоставлении служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Наро-Фоминского муниципального района»;

– решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 20.10.2015 № 4/83 «О внесении изменений в Положение о предоставлении служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Наро-Фоминского муниципального района»;

– решение Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминск Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 11.12.2008 № 6/37 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде и порядке предоставления жилых помещений жителям городского поселения Наро-Фоминск»;

– решение Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминск Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 24.06.2010 № 3/10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминск от 11.12.2008 № 6/37 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде и порядке предоставления жилых помещений гражданам городского поселения Наро-Фоминск, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

– решение Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминск Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 26.07.2012 № 5/36 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминск от 11.12.2008 № 6/37 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде и порядке предоставления

жилых помещений гражданам городского поселения Наро-Фоминск, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

– решение Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминск Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 16.09.2015 № 5/26 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминск от 11.12.2008 № 6/37 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде и порядке предоставления жилых помещений гражданам городского поселения Наро-Фоминск, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции решений Совета депутатов от 24.06.2010 № 3/10, от 26.07.2012 № 5/36, от 13.08.2015 № 10/25)»;

– решение Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминск Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 27.07.2017 № 5/47 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминск от 11.12.2008 № 6/37 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде и порядке предоставления жилых помещений гражданам городского поселения Наро-Фоминск, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции решений Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминск от 24.06.2010 № 3/10, от 26.07.2012 № 5/36, от 16.09.2015 № 5/26)»;

– решение Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминск Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 25.10.2012 № 7/39 «Об утверждении Положения о порядке приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности городского поселения Наро-Фоминск»;

– решение Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминск Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 21.11.2013 № 21/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминск от 25.10.2012 № 7/39 «Об утверждении Положения о порядке приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности городского поселения Наро-Фоминск»;

– решение Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминск Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 30.04.2015 № 5/22 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминск от 25.10.2012 № 7/39 «Об утверждении Положения о порядке приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности городского поселения Наро-Фоминск» (в редакции решения Совета депутатов городского поселения Наро-Фоминск от 21.11.2013 № 21/4)»;

– решение Совета депутатов городского поселения Верея Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 29.12.2008 № 11/41 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда на территории городского поселения Верея Наро-Фоминского муниципального района Московской области»;

– решение Совета депутатов городского поселения Верея Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 22.01.2018 № 6/39 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Верея от 29.12.2008 № 11/41 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда на территории городского поселения Верея Наро-Фоминского муниципального района Московской области»;

– решение Совета депутатов городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 25.02.2009г. № 47/4 «Об утверждении Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде городского поселения Апрелевка и о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского поселения Апрелевка»;

– решение Совета депутатов городского поселения Апрелевка Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 11.08.2010 № 11/3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.02.2009г. № 47/4 «Об утверждении Положения о муниципальном специализированном жилищном фонде городского поселения Апрелевка и о

порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского поселения Апрелевка»;

– решение Совета депутатов городского поселения Селятино Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 22.01.2009г. № 3/32 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда на территории городского поселения Селятино Наро-Фоминского муниципального района Московской области»;

– решение Совета депутатов городского поселения Селятино Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 03.02.2015 № 8/12 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда на территории городского поселения Селятино Наро-Фоминского муниципального района Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Селятино от 22.01.2009г. № 3/32»;

– решение Совета депутатов городского поселения Калининцев Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 24.09.2014 № 9/16 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда на территории городского поселения Калининцев Наро-Фоминского муниципального района Московской области».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Основа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**

Р.Л. Шамнэ

**Председатель
Совета депутатов Наро-Фоминского
городского округа**

А.С. Шкурков

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации
Наро-Фоминского городского округа

М.Р. Янковский

Председатель Комитета по
управлению имуществом

А.В. Ковалько

Начальник отдела по работе со СМИ и
интернет-коммуникациям Управления по
информационной политике и рекламе

И.В. Родина

Договорно-правовой отдел
Администрации Наро-Фоминского городского округа

Юридический отдел Комитета по
управлению имуществом

Исп. Юрьева Е.В.
8(496)343-76-12

Утверждено
решением Совета депутатов
Наро-Фоминского городского округа
от _____ № _____

**Положение
о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального
жилищного фонда Наро-Фоминского городского округа**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» в целях установления порядка предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений специализированного жилищного фонда Наро-Фоминского городского округа Московской области, а также передачи их в собственность в порядке приватизации.

1. Общие положения

1.1. Специализированный жилищный фонд Наро-Фоминского городского округа Московской области - жилые помещения, предоставляемые для проживания отдельным категориям граждан в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, по договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда. Использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду в установленном настоящим Положением и законодательством порядке.

1.2. Отнесение жилого помещения к служебному осуществляется с соблюдением требований и в порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», на основании постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа.

1.3. Служебные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.4. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры, индивидуальные жилые дома.

1.5. Органом по управлению муниципальным специализированным жилищным фондом Наро-Фоминского городского округа является Администрация Наро-Фоминского муниципального района в лице Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Комитет).

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, государственным или

муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления.

2.2. Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда могут предоставляться:

1) руководителям, специалистам и работникам органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа;

2) работникам муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых являются администрация Наро-Фоминского городского округа, либо отраслевые (функциональные) органы или территориальные органы Администрации Наро-Фоминского городского округа, обладающие правами юридического лица;

3) руководителям и специалистам государственных органов и государственных учреждений Российской Федерации и Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа, в соответствии с действующим законодательством;

4) должностным лицам в связи с их избранием на выборную должность в органы местного самоуправления;

5) должностным лицам в связи с их избранием на выборную должность в органы государственной власти.

2.3. Руководителям и специалистам государственных органов и государственных учреждений Российской Федерации и Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа, лицам в связи с их избранием на выборную должность в органы государственной власти, служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда могут предоставляются в случае, если:

1) федеральным законодательством и/или законодательством Московской области не предусмотрено обеспечение указанных категорий граждан жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета и/или бюджета Московской области;

2) федеральным законодательством и/или законодательством Московской области предусмотрено обеспечение указанных категорий лиц жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета и/или бюджета Московской области, но в собственности/распоряжении государственного органа или государственного учреждения свободные служебные жилые помещения для обеспечения указанных категорий граждан отсутствуют.

2.4. Служебные жилые помещения при их наличии предоставляются по договору найма служебного жилого помещения лицам, указанным в пункте 2.1, не обеспеченным жилыми помещениями в Наро-Фоминском городском округе площадью более учетной нормы предоставления жилья в Наро-Фоминском городском округе, для создания необходимых жилищно-бытовых условий при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей с учетом нормы предоставления служебного жилого помещения, установленной Правительством Московской области.

2.5. Для предоставления служебного жилого помещения заинтересованное лицо подает в Администрацию Наро-Фоминского городского округа посредством МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа» личное заявление и прилагает к нему следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации (с предоставлением подлинника для сверки);

2) выписка из домовой книги и финансового лицевого счета,

3) копия трудовой книжки;

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения заинтересованного лица и членов его семьи;

5) ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения от заместителя Главы администрации Наро-Фоминского городского округа, курирующего орган местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа или подведомственное ему учреждение,

в котором осуществляет трудовую деятельность заинтересованное лицо (для лиц, указанных в ч. 1, 2 подпункта 2.1.1 пункта 2.1. настоящего раздела).

2.6. Заинтересованные лица - руководители и специалисты государственных органов и государственных учреждений Российской Федерации и Московской области дополнительно представляют:

1) ходатайство руководителя подразделения (отдела, управления и т.п.) органа государственной власти или государственного учреждения на территории Наро-Фоминского городского округа, по месту фактического прохождения заинтересованным лицом службы;

2) документы, подтверждающие отсутствие в собственности/распоряжении государственного органа или государственного учреждения свободных служебных жилых помещений на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.7. Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа издается не позднее 30 (тридцати) дней с момента регистрации заявления заинтересованного лица и подачи полного комплекта документов.

2.8. Отказ в предоставлении служебного жилого помещения допускается в случае отсутствия оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения, либо неполноты или недостоверности представленных документов или в случае отсутствия свободного служебного жилого фонда.

2.9. Норма предоставления служебного жилого помещения устанавливается Правительством Московской области.

С согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение менее нормы, установленной действующим законодательством Московской области.

2.10. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме на основании постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа. В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя.

Договор найма служебного жилого помещения должен содержать меры ответственности за нарушение нанимателем условий договора.

Передача жилого помещения в поднаем не допускается.

2.11. Регистрация граждан, заселяемых в служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда Наро-Фоминского городского округа, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставляемые в служебных жилых помещениях, производится по установленным ценам и тарифам.

2.13. Комитет по управлению имуществом администрации Наро-Фоминского городского округа ведет учет специализированных жилых помещений, а также реестр договоров найма служебных жилых помещений.

2.14. Собственник жилых помещений специализированного жилого фонда в лице Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа вправе принять решение о приватизации служебного жилого помещения.

2.15. Наниматель вправе обратиться в Администрацию Наро-Фоминского городского округа с заявлением о приватизации жилого помещения при соблюдении одновременно следующих условий:

1) проживание в служебном жилом помещении составляет не менее 5 (пяти) лет с даты предоставления служебного жилого помещения;

2) в течении 5 (пяти) лет с даты заключения договора найма служебного жилого помещения и на дату подачи заявления о приватизации, наниматель занимает должность, соответствующую требованиям, указанным в п. 2.1. настоящего Положения;

3) гражданин - наниматель служебного жилого помещения ранее не использовал право на однократную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда;

4) отсутствие у гражданина - нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи других жилых помещений площадью более учетной нормы предоставления площади жилого помещения, установленной на территории Наро-Фоминского городского округа,

занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, на момент подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения;

5) отсутствия у наймодателя информации о выявленных за период действия договора найма нарушениях нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи, указанных в п. 3.2 настоящего положения;

6) не совершение гражданином-нанимателем и/или членами семьи нанимателя в течение 5 (пяти) лет, предшествующих подаче заявления на приватизацию, намеренных действий, в том числе гражданско-правовых сделок по отчуждению занимаемых жилых помещений, совершение которых привело к ухудшению жилищных условий нанимателя и/или членов его семьи.

2.16. К заявлению о приватизации жилого помещения наниматель должен приложить следующие документы, содержащие актуальную информацию на дату подачи заявления:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации (с предоставлением подлинника для сверки);

2) выписка из домовой книги;

3) копия финансового лицевого счета;

4) копия постановления (иного документа о предоставлении жилой площади);

5) заверенная копия трудовой книжки

3. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения

3.1. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по инициативе нанимателя специализированного жилого помещения.

3.2. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя:

1) при неисполнении и (или) нарушении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения;

2) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

3) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

4) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в соседнем помещении;

5) использования жилого помещения не по назначению.

3.3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы, либо нахождения на государственной должности или на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на государственной должности или на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

3.4. Наниматель обязан в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения трудовых отношений, послуживших основанием для предоставления жилого помещения по договору найма служебного помещения, в письменной форме информировать наймодателя о прекращении таких трудовых отношений.

3.5. Наймодатель по договорам найма служебных жилых помещений вправе запрашивать у работодателей, работникам (сотрудникам) которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.