



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 28.01.2011 г. № 240/19

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области, признании утратившими силу некоторых решений Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района Московской области

Рассмотрев представленный Администрацией Наро-Фоминского муниципального района проект решения Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области, признании утратившими силу некоторых решений Совета депутатов», руководствуясь требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности Наро-Фоминского муниципального района Московской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 29.06.2007 г. № 6/43 (Приложение № 3).

3. Признать утратившим силу раздел VI Основных положений о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области (Передача во временное пользование движимого и недвижимого муниципального имущества), утвержденных решением Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 21.02.2003 г. № 4/33 (в ред. решений Совета депутатов от 25.10.2004 г. № 4/8, от 15.12.2006 г. № 7/37, от 29.06.2007 г. № 6/43, от 04.09.2007 г. № 7/45, от 24.04.2009 г. № 224/16, от 26.02.2010 г. № 81/6).

4. Опубликовать настоящее решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района в общественно-политической газете «Основа».

Глава
Наро-Фоминского
муниципального района



А. Н. Баранов

000102

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области (далее - муниципальное имущество), порядок сдачи в субаренду муниципального имущества, а также порядок расчета и внесения арендной платы, порядок финансирования расходов, связанных с передачей прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством о недрах, законодательством о концессионных соглашениях.

2. Объекты аренды

2.1. В аренду может быть передано муниципальное имущество:

2.1.1. закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Наро-Фоминского муниципального района;

2.1.2. закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

2.1.3. закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями;

2.1.4. составляющее муниципальную казну Наро-Фоминского муниципального района.

3. Арендодатели муниципального имущества

3.1. Арендодателями муниципального имущества являются:

3.1.1. Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области - в отношении имущества, составляющего муниципальную казну Наро-Фоминского муниципального района.

3.1.2. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные автономные и бюджетные учреждения Наро-Фоминского муниципального района - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно.

3.2. Передача муниципального имущества в аренду муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями Наро-

Фоминского муниципального района осуществляется с предварительного согласия собственника муниципального имущества в письменной форме.

3.3. Передача муниципального имущества в аренду муниципальными бюджетными учреждениями допускается только для целей, не противоречащих уставной деятельности учреждений.

3.4. Передача муниципального имущества в аренду муниципальными казенными учреждениями Наро-Фоминского муниципального района, кроме уполномоченного органа местного самоуправления, не допускается.

3.5. Арендодатели муниципального имущества являются организаторами торгов (конкурсов, аукционов).

4. Арендаторы муниципального имущества

4.1. Арендаторами муниципального имущества могут быть любые юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе иностранные, зарегистрированные в Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Общий порядок передачи муниципального имущества в аренду

5.1. Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов по продаже права на заключения договоров аренды, за исключением случаев, указанных в п. 5.3 настоящего Положения.

Торги на право заключения договоров аренды проводятся в форме аукционов или конкурсов.

Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды принимается Администрацией Наро-Фоминского муниципального района по представлению Комитета по управлению имуществом.

Организаторами торгов являются арендодатели муниципального имущества.

Порядок проведения конкурсов и аукционов по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды...», утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67.

5.2. Инициировать процедуру передачи муниципального имущества в аренду в соответствии с настоящим Положением вправе Комитет по управлению имуществом, любые заинтересованные юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели.

Заинтересованное лицо направляет заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду в произвольной форме в Администрацию Наро-Фоминского муниципального района.

Рассмотрение заявлений и принятие решений по ним производится в течение одного месяца.

5.3. Муниципальное имущество может передаваться в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных частью 1 ст.17.1, ст. 19 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5.4. При передаче в аренду имущества без проведения торгов заявители представляют в Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района следующие документы:

5.4.1. юридические лица:

- нотариально засвидетельствованные копии учредительных документов;
- нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- нотариально засвидетельствованную копию информационного письма органов статистики о присвоении статистических кодов;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц со дня подачи заявления о передаче муниципального имущества в аренду;

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия заявителя заключать сделки от имени юридического лица;

- иные документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

5.4.2. индивидуальные предприниматели:

- нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- нотариально засвидетельствованную копию информационного письма органов статистики о присвоении статистических кодов;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц со дня подачи заявления о передаче муниципального имущества в аренду;

- иные документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

5.5. При передаче в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями района, оцениваются последствия совершения сделки применительно к задачам образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

5.6. Основанием для заключения договора аренды является постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

6. Порядок передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями района

6.1. Предоставление в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными и бюджетными организациями района, осуществляется путем проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, после получения согласия собственника муниципального имущества.

6.2. Для получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным автономным и бюджетным учреждением, предприятие (учреждение) представляет в Комитет по управлению имуществом:

6.2.1. заявление с указанием имущества, предполагаемого к передаче в аренду, обоснованием необходимости совершения сделки, условиях аренды;

6.2.2. копии документов, подтверждающих право заявителя на имущество, передаваемое в аренду.

6.3. Администрация Наро-Фоминского муниципального района по представлению Комитета по управлению имуществом в течение месяца рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным автономным и бюджетным учреждением или - об отказе в таком согласовании.

6.4. Отказ в согласовании должен быть мотивированным (неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; несоответствие предлагаемых условий аренды предмету и целям деятельности арендодателя; невозможность осуществления такой деятельности в результате передачи муниципального имущества в аренду; несоответствие условий аренды требованиям настоящего Положения; возможность утраты или повреждения имущества (несоблюдения его назначения)).

6.5. Один экземпляр договора направляется в Комитет по управлению имуществом. Изменения к договору согласуются с Комитетом. Договоры и дополнительные соглашения к ним учитываются в делопроизводстве Комитета.

7. Условия аренды муниципального имущества

7.1. Договором аренды муниципального имущества предусматриваются следующие условия:

7.1.1. объект аренды (данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору), а также в отношении объектов недвижимости – местонахождение;

7.1.2. назначение передаваемого в аренду муниципального имущества; в случае передачи в аренду нежилого помещения - вид деятельности арендатора, осуществляемый в арендуемом помещении;

7.1.3. срок действия договора;

7.1.4. права третьих лиц на сдаваемое в аренду муниципальное имущество;

7.1.5. порядок передачи муниципального имущества и порядок его возврата арендатором;

7.1.6. размер арендной платы (без учета налога на добавленную стоимость), порядок ее изменения, условия и сроки внесения арендной платы;

7.1.7. права и обязанности сторон;

7.1.8. условия использования арендуемого муниципального имущества, последствия нарушения этих условий;

7.1.9. условия возложения на арендатора расходов, связанных с эксплуатацией арендуемого муниципального имущества и его страхованием;

7.1.10. ответственность арендатора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору аренды;

7.1.11. порядок осуществления арендодателем контроля за соблюдением арендатором условий договора аренды.

7.2. Договор аренды, заключенный на срок один год и более, подлежит государственной регистрации. Оплата расходов, связанных с государственной регистрацией сделки, производится арендатором.

7.3. Арендатором оплачиваются коммунальные услуги, а также эксплуатационные расходы по содержанию имущества - по отдельным договорам с соответствующими организациями.

7.4. В соответствии с требованиями Закона Московской области от 29.11.05г. № 249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области» арендатором: оплачиваются расходы по содержанию мест общего пользования, фасадов и кровли здания, пропорционально арендуемым площадям в здании - по отдельным договорам с поставщиками соответствующих услуг; содержится (в надлежащем санитарном порядке) территория, прилегающая к зданию (помещению); принимаются меры к своевременной очистке кровли здания от снега, наледи обледенения.

8. Методика определения размера арендной платы за имущество, находящегося в собственности Наро-Фоминского муниципального района Московской области

8.1 Размер платы за пользование зданиями, сооружениями, строениями, оборудованием определяется в договорах аренды.

Размер арендной платы за имущество определяется с учетом его восстановительной стоимости, потребительских качеств, амортизационных отчислений.

За просрочку внесения арендной платы взимается пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от ее суммы за каждый день просрочки.

8.2 Расчет платы за имущество, сдаваемое в аренду, производится специалистами Комитета по управлению имуществом администрации Наро-Фоминского района на основании справок технико-экономических показателей (по нежилым помещениям, зданиям, сооружениям), представленных балансодержателями.

Для зданий с амортизацией более 80% согласно соответствующим нормам амортизационных отчислений для данного типа недвижимости, фактически находящихся в состоянии, пригодном для эксплуатации, коэффициент износа принимается в размере не менее 20% их первоначальной балансовой стоимости.

8.3 Расчет арендной платы за имущество.

Расчет годовой арендной платы за нежилое помещение, здание, сооружение производится по формуле:

$$Aп = Bап \times Kиз \times Kм \times Kт \times Kд \times Kнж \times Kи \times Kз \times S + Пз, \quad (1)$$

где:

Aп - годовая арендная плата.

Bап - базовая ставка арендной платы за 1 кв. м в год для нежилых помещений, зданий, сооружений.

Kиз - коэффициент износа. $Kиз = (100\% - \% \text{ износа}) / 100\%$.

Kм - коэффициент качества материала строения:

- а) кирпич - 1,5;
- б) железобетон - 1,25;
- в) смешанное - 1,0;
- г) дерево и прочие - 0,8.

3.1.5. Kт - коэффициент типа строения:

- а) производственное, складское (отапливаемое) - 0,5;
- б) производственное, складское (неотапливаемое) - 0,3;
- в) прочие - 1,0.

Kнж - коэффициент качества нежилого помещения.

$$Kнж = K1 + K2 + K3 + K4,$$

где:

K1 = размещение помещения:

- а) отдельно стоящее строение - 0,54;
- б) надземная встроенно-пристроенная часть строения - 0,32;
- в) чердачное помещение - 0,26;
- г) полуподвальное помещение - 0,22;
- д) подвальное помещение - 0,19.

K2 = степень технического обустройства:

- а) водопровод, канализация, горячая вода, центральное отопление - 0,27;
- б) водопровод, канализация, центральное отопление - 0,16;
- в) водопровод, канализация - 0,1;
- г) прочие - 0,05.

K3 = использование прилегающей территории:

- а) огражденная прилегающая территория - 0,27;
- б) неогражденная прилегающая территория - 0,16;
- в) отсутствие возможности использования прилегающей территории - 0,1.

K4 = высота потолков в помещении:

- а) свыше 3,0 м - 0,07;
- б) от 2,6 до 3,0 м - 0,04;
- в) менее 2,6 м - 0,02.

Kд - коэффициент вида деятельности:

Биржевая деятельность, игорный бизнес, казино, бильярд, боулинг, риэлторская и аудиторская деятельность (включая государственные и муниципальные унитарные предприятия), банковская деятельность, страховые компании	2,5
--	-----

Банковская деятельность на территории отдаленных городских и сельских поселений	1,5
Торговля (розничная, оптовая), склады, рестораны, гостиницы	1,0
Автосервисы, офисы, дискотеки, страховые компании, работающие в системе обязательного медицинского страхования, и прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень	0,8
Кафе, кафе-бары	0,4
Услуги электросвязи	0,5
Производство, проектирование и научно-исследовательская деятельность, общественные организации, горкомы и комитеты профсоюзов (кроме горкомов профсоюзов работников госучреждений и общественного обслуживания). Магазины "Ветеран", торговля на территории отдаленных городских и сельских поселений	0,4
Бюджетные учреждения и организации; муниципальные; медицинские; аптечные предприятия (учреждения, организации); спорт; культура; соцобеспечение; столовые; предприятия службы быта; образовательная деятельность, в т.ч. дошкольное образование; учреждения и организации, использующие труд инвалидов (с численностью работающих инвалидов не менее 50%); организации, обслуживающие муниципальный жилой фонд и объекты жилищно-коммунального хозяйства	0,2
Услуги почтовой связи	0,05
Органы прокуратуры, суды, объекты гражданской обороны и Министерства по чрезвычайным ситуациям, управление Федеральной службы безопасности, мировые судьи, подразделения милиции, экспертные учреждения органов юстиции и здравоохранения, комиссионная торговля, общественные организации инвалидов, пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жертв политических репрессий (для данной категории арендаторов Пз не рассчитывается)	0,0

Кд при проведении капитального ремонта (сроком до 6 месяцев) арендуемых нежилых объектов - 0.

Ки - коэффициент удобства использования помещения.

Кз - коэффициент, учитывающий территориальную зону расположения объекта.

S - площадь арендуемого помещения.

Пз - плата за пользование земельным участком.

При расчете арендной платы за подвальные помещения, коммуникации в которых по заключению МУП "Управление капитального строительства" и соответствующих служб жилищно-коммунального хозяйства требуют капитальных вложений и их ремонт производится за счет средств арендатора, непосредственно использующиеся для организации деятельности арендатора, вводится понижающий коэффициент, равный 0,75.

Арендная плата за подвальные помещения под объектами торговли (магазинами), непосредственно не используемые для осуществления торговой деятельности, равна сумме амортизационных отчислений.

В случае если арендная плата за 1 кв. м в год согласно п. 3.1 Методики равна или ниже базовой ставки арендной платы, то арендная плата рассчитывается по формуле:

$$Ап = Бап \times S + Пз, \quad (2)$$

кроме группы предприятий, перечисленных в п. 3.1.7 ("г", "д", "е", "ж", "з", "и"). Арендная плата для группы предприятий (п. 3.1.7, "г", "д", "е", "ж", "з" и "и") рассчитывается по формуле (1).

Плата за пользование земельными участками под нежилыми помещениями рассчитывается по формуле:

$$Пз = Сзн \times S, \quad (3)$$

где:

Сзн - ставка земельного налога (средняя или по зонам);

S - площадь земельного участка под занимаемым объектом (кв. м).

Расчет годовой почасовой арендной платы за нежилое помещение, здание, сооружение производится по формуле:

$$Ап(ч) = Ап \times \frac{1}{Кч} \times Nч, \quad (4)$$

где:

Ап - годовая арендная плата;

Кч - количество рабочих часов в год при 40-часовой рабочей неделе;

Nч - общее количество часов использования нежилого помещения, здания, сооружения за весь период аренды. График использования нежилого помещения, здания, сооружения согласовывается балансодержателем (арендодателем) помещений и арендатором.

При использовании помещения для организации лоточной торговли (услуг) по принципу рынка с предоставлением частей этого помещения нескольким арендаторам арендная плата за 1 кв. м в месяц рассчитывается без применения формулы (1),кратно минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом:

- 2-кратный размер - для торговых помещений;

- 0,5-кратный размер - для подсобных помещений.

Арендная плата по указанным помещениям включает в себя стоимость коммунальных услуг.

Расчет годовой арендной платы за аренду имущественного комплекса и оборудования производится по формуле:

$$Ап = Ан + Ад, \quad (5)$$

где:

Ап - годовая арендная плата;

Ан - арендная плата за недвижимое имущество;

Ад - арендная плата за движимое имущество.

Арендная плата за недвижимое имущество (Ан), сдаваемое в аренду, рассчитывается по формуле (1).

Расчет арендной платы за движимое имущество производится по формуле:

$$Ад = Ао \times \left(1 + \frac{Бп}{Со \times (1 + Киз)} \right) \quad (6)$$

на основании перечня сдаваемого в аренду движимого имущества, где:

Ад - годовая арендная плата;

Ао - годовая сумма амортизационных отчислений;

Бп - годовая балансовая прибыль;

Со - суммарная остаточная стоимость имущества;

Сб - суммарная балансовая стоимость имущества;
Киз - коэффициент износа имущества, который рассчитывается по формуле:

$$Киз = 1 - \frac{Сб}{Со} \quad (7)$$

Примечание: Если при расчете годового размера арендной платы

$$\frac{Бп}{Сб \times (1 + Киз)} < 1,$$

а также при отсутствии данных о балансовой прибыли, размер арендной платы рассчитывается как $Ад = 2 \times Ао$.

При участии в производственном процессе собственного имущества арендатора балансовая прибыль (Бп) для расчета арендной платы определяется как доля балансовой прибыли, пропорциональная стоимости арендованного имущества от суммы стоимости собственного и арендованного имущества.

Расчет годовой арендной платы за аренду имущественного комплекса для предприятий и организаций, а также муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства производится по формуле:

$$Ап = Ао + Пз, \quad (8)$$

где:

Ао - амортизационные отчисления арендуемого имущества в год;

Пз - плата за пользование землей.

Плата за пользование земельным участком равна:

$$Пз = Сзн \times S,$$

где:

S - площадь земельного участка, кв. м;

Сзн - ставка земельного налога.

Расчет годовой арендной платы за аренду объектов инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства или их частей производится по формуле:

$$Ап = \frac{Сс}{10} \times Кд \times Ки, \quad (9)$$

где:

Сс - балансовая стоимость объекта или его части;

Кд - коэффициент вида деятельности;

Ки - коэффициент удобства использования объекта.

Расчет годовой арендной платы по результатам проведения открытого аукциона (начальная минимальная цена устанавливается путем рыночной оценки) на право заключения договора аренды производится по формуле:

$$Ап = Апоб \times Кинф$$

Где:

Ответственным по договору аренды в этом случае продолжает оставаться арендатор. Один экземпляр договора субаренды в течение месяца с момента совершения сделки направляется в Комитет по управлению имуществом.

9.3 Срок субаренды недвижимого имущества не должен превышать срок, предусмотренный договором аренды.

9.4. Платежи за использование недвижимого имущества на праве субаренды поступают в полном объеме на расчетный счет арендодателя.

10. Порядок уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества. Финансирование расходов, связанных с арендой муниципального имущества

10.1. Арендная плата за муниципальное имущество, находящееся в составе муниципальной казны, а также средства, поступившие от продажи права на заключение договора аренды, суммы задатков, не подлежащих возврату участникам торгов, и иные платежи, связанные с арендой муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области в полном объеме.

10.2. Арендные платежи за муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальных автономных и бюджетных учреждений поступают в полном объеме на счет муниципальных учреждений.

10.3. Получателями арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, являются, соответственно, эти предприятия.

10.4. Платежи за текущий месяц аренды должны быть полностью внесены арендатором не позднее 10 числа текущего месяца.

10.5. Налог на добавленную стоимость перечисляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет и не включается в сумму арендной платы.

10.6. Финансирование расходов, связанных со сдачей в аренду муниципального имущества Комитетом по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области.

10.7. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные (бюджетные и автономные) учреждения самостоятельно несут расходы, связанные с арендой закрепленного за ними имущества.

10.8. Контроль за полным и своевременным поступлением в бюджет муниципального образования Наро-Фоминский муниципальный район Московской области доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района.