

Об утверждении порядка размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Наро-Фоминского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Наро-Фоминского городского округа (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Ширшова В.И.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**

Р.Л. Шамнэ

Порядок размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Наро-Фоминского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", Законами Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области", от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области" и устанавливает требования к размещению, обустройству и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Сезонные (летние) кафе - элементы благоустройства, то есть временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с настоящим Порядком и предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

1.2.2. Проект - документ, содержащий архитектурно-художественное решение размещения, обустройства и эксплуатации летнего кафе, благоустройства прилегающей территории, разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.2.3. Незаконно размещенные сезонные (летние) кафе – сезонные (летние) кафе, размещенные в нарушение требований настоящего Порядка.

1.3. Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее - летние кафе) на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основании разрешения на размещение объекта, выданного в соответствии с постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 28.02.2017 № 379 «Об утверждении Временного порядка предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Временный порядок), с учетом требований настоящего Порядка.

1.4. Размещение, обустройство и эксплуатация летних кафе на земельных участках или объектах капитального строительства, находящихся в частной или государственной

собственности, разрешаются при наличии проекта, разработанного в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Проект является обязательным документом при размещении, обустройстве и эксплуатации летнего кафе на территории Наро-Фоминского городского округа независимо от формы собственности земельного участка или объекта капитального строительства.

1.6. Проект должен быть согласован с Комитетом по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет по экономике) и Комитетом градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет градостроительства).

1.7. Согласование проекта размещения летнего кафе на территории Наро-Фоминского городского округа осуществляется без взимания платы.

1.8. Летние кафе должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями безопасности, технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, санитарных правил, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и Наро-Фоминского городского округа, а также не должны нарушать внешний архитектурно-художественный облик Наро-Фоминского городского округа и обеспечивать соответствие эстетических характеристик стилистике здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания.

2. Требования к размещению летних кафе

2.1. Собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания после получения документов, предусмотренных разделом 3 Порядка, выполняет монтаж летнего кафе не ранее 15 марта.

2.2. Летние кафе должны непосредственно примыкать к стационарному предприятию общественного питания или находиться в непосредственной близости от стационарного предприятия питания, при этом границы места размещения летнего кафе не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений.

2.3. Не допускается размещение летних кафе:

- в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства специальной площадки на опорах (технологического настила высотой не более 0,45 м от газона до верхней отметки пола технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках;

- на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции летнего кафе до края проезжей части составляет менее 2 метров или если расстояние от крайних элементов конструкции летнего кафе до границ опор освещения, других опор, стволов деревьев, парковочной разметки автотранспорта или других отдельно стоящих выступающих элементов составляет менее 1,5 метра;

- на земельных участках при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных выше первых этажей жилых зданий и не имеющих отдельного входа;

- без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.4. При необходимости выполнения ремонтных, профилактических и иных работ на инженерных сетях, коммуникациях и иных объектах инфраструктуры Наро-Фоминского городского округа, во время выполнения которых невозможно функционирование летнего кафе, по имеющейся информации Комитет по экономике за 14 дней до начала работ уведомляет собственника (правообладателя) стационарного предприятия общественного питания о необходимости демонтажа конструкций летнего кафе (полностью либо частично) с указанием дат начала и окончания соответствующих работ.

2.5. При необходимости проведения аварийных работ уведомление производится незамедлительно.

2.6. Собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания обязан обеспечить возможность проведения соответствующих работ в указанный Комитетом по экономике период времени.

3. Требования к обустройству летних кафе

3.1. При обустройстве летних кафе используются сборно-разборные (легковозводимые) конструкции, элементы оборудования.

3.2. Элементы оборудования, используемые при обустройстве летнего кафе, должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном стиле с учетом колористического решения фасадов и стилистики здания, строения, сооружения, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурно-градостроительного решения окружающей застройки и особенностей благоустройства прилегающей территории.

3.3. Обустройство летнего кафе осуществляется в соответствии с проектом летнего кафе.

3.4. Обустройство летних кафе осуществляется с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения в соответствии с законодательством (путем использования пандусов, поручней, специальных тактильных и сигнальных маркировок).

3.5. При оборудовании летних кафе не допускаются:

3.5.1. Использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани.

3.5.2. Прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

3.5.3. Заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и остекления.

3.5.4. Использование для облицовки элементов оборудования кафе и навеса полиэтиленового пленочного покрытия, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

3.6. В случае размещения нескольких летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания, принадлежащих разным собственникам (владельцам) и расположенных в одном здании, строении, сооружении, конструкции летних кафе должны быть выполнены в едином архитектурно-художественном решении (гармонично взаимоувязанные материалы конструкций, колористические решения, рекламно-информационное оформление) с соблюдением единой линии размещения крайних точек выступа элементов оборудования летнего кафе относительно горизонтальной плоскости фасада.

3.7. Допускается размещение элементов оборудования летнего кафе с заглублением элементов их крепления до 0,30 м.

3.8. Зонты, используемые при обустройстве летнего кафе, могут быть как однокупольными, так и многокупольными с центральной опорой. Высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания. Материалами каркаса устраиваемых зонтов могут быть металл, дерево (обработанное, окрашенное), а также композитные материалы. В качестве материала покрытия используется ткань пастельных тонов.

3.9. Декоративные ограждения, используемые при обустройстве летнего кафе, размещаются в одну линию в границах места размещения летнего кафе.

Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве летних кафе, не может быть менее 0,60 метра (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и превышать 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м).

Конструкции декоративных ограждений, устраиваемых на асфальтобетонном покрытии (покрытии из тротуарной плитки), должны быть выполнены из жестких секций, скрепленных между собой элементами, обеспечивающими их устойчивость.

Конструкции декоративных ограждений не должны содержать элементов, создающих угрозу получения травм.

В качестве декоративных ограждений не допускается использование глухих конструкций (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения).

3.10. Элементы озеленения, используемые при обустройстве летнего кафе, должны быть устойчивыми.

Запрещается использование контейнеров для озеленения, изготовленных из легко бьющихся, пачкающихся материалов, а также стекла, строительного бетона, необработанного металла и пластика. Использование контейнеров для озеленения со сливным отверстием не допускается. Для организации озеленения летнего кафе допускается использование подвесных контейнеров, в том числе путем их размещения на декоративных ограждениях.

3.11. Для обеспечения устойчивости элементов оборудования при устройстве летнего кафе допускается организация технологического настила высотой не более 0,45 м от отметки тротуара до верхней отметки пола технологического настила. Технологические настилы устраиваются на территории, имеющей уклон более 3 процентов (включительно), для целей ее выравнивания, в целях изоляции элементов крепления и элементов оборудования, для прокладки сетей электроснабжения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, для организации ливневого стока с поверхности тротуара.

Вне зависимости от угла наклона территории, на которой размещается летнее кафе, осуществляется устройство технологического настила при неудовлетворительном состоянии покрытия территории в границах места размещения летнего кафе (разрушенное асфальтобетонное покрытие или покрытие тротуарной плиткой, наличие трещин, выбоин и т.д.).

Лестничные сходы с технологического настила по ширине не должны быть менее 0,90 метра. Доступ маломобильных групп населения на технологический настил обеспечивается путем применения пандусов с максимальным уклоном 5 процентов.

Допускается использование конструкций съемных пандусов.

3.12. Высота элементов оборудования летнего кафе не должна превышать высоту первого этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) здания, строения, сооружения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

3.13. Элементы оборудования летних кафе должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

3.14. Не допускается наличие на элементах оборудования механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкций. Металлические элементы конструкций, оборудования должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

3.15. В летнем кафе в доступном для потребителя месте должна быть книга отзывов и предложений, информация о предприятии общественного питания в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036.

3.16. При организации летнего кафе должно быть соблюдено условие обеспечения безопасности жизни, здоровья, имущества посетителей кафе.

4. Требования к эксплуатации летних кафе

4.1. Эксплуатация летнего кафе разрешается в любой период времени с 1 апреля по 1 ноября после выполнения необходимых работ по размещению и обустройству летнего кафе.

4.2. Не допускается использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и других), в случае размещения летнего кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенном в непосредственной близости к помещениям жилых зданий.

4.3. Не допускаются использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие требования к тишине и покою граждан, установленные Законом Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области».

4.4. Не допускается использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

4.5. Эксплуатация летнего кафе осуществляется с учетом требований Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036, санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.1079-01, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.11.2001 № 31, настоящего Порядка.

5. Порядок согласования Проекта

5.1. Лицами, имеющими право на обращение с заявлением на согласование проекта размещения летнего кафе, являются - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в стационарных предприятиях общественного питания, при которых планируется летнее кафе, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - заявитель).

Интересы лиц, указанных в настоящем пункте, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель обращается в Администрацию Наро-Фоминского городского округа с предоставлением следующих документов (далее - пакет документов):

5.2.1. Заявление установленной формы (приложение № 1 к Порядку).

5.2.2. Проект, разработанный в соответствии с требованиями пункта 5.5. настоящего Порядка (в двух экземплярах).

5.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), включающая сведения о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя (по желанию).

5.2.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя (представляется в копии при предъявлении подлинника).

5.2.5. Доверенность, выданная от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя на совершение действий от его имени (в случае подачи документов через представителя), представляется в копии при предъявлении подлинника.

5.2.6. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект капитального строительства, в котором осуществляется деятельность по предоставлению услуг общественного питания, при котором планируется летнее кафе (либо копии, заверенные собственником объекта).

5.2.7. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором планируется размещение летнего кафе, если заявитель является собственником (правообладателем) земельного участка (либо копии, заверенные собственником земельного участка).

5.2.8. Согласие собственника (правообладателя) земельного участка и (или) объекта капитального строительства, на котором планируется размещение летнего кафе, в случае, если заявитель не является его собственником.

5.3. Проверку правильности заполнения заявления и комплектности документов на согласование проекта летнего кафе осуществляет Комитет по экономике.

5.4. Срок рассмотрения пакета документов не должен превышать 30 календарных дней:

5.4.1. Специалист Комитета по экономике, ответственный за проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении, и комплектности документов, проверяет состав пакета документов в день его поступления.

5.4.2. Правильно оформленный пакет документов специалист Комитета по экономике в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления документов направляет в Комитет градостроительства.

5.4.3. Специалист Комитета градостроительства, ответственный за прием документов, регистрирует обращение Комитета по экономике в течение рабочего дня.

5.4.4. Специалист Комитета градостроительства, ответственный за рассмотрение документов, в течение десяти рабочих дней после поступления обращения направляет в Комитет по экономике согласованный проект либо информацию об отказе в согласовании с указанием причин по основаниям, изложенным в пункте 5.7.

5.4.5. Комитет по экономике в течение трех рабочих дней после поступления пакета документов подготавливает проект согласования либо направляет заявителю отказ по основаниям, изложенным в пункте 5.7.

В одном экземпляре выдает проект заявителю. Второй экземпляр хранится в Комитете по экономике.

5.5. Проект выполняется проектной организацией, зарегистрированной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и должен содержать:

- краткую пояснительную записку;
- ситуационный план (технико-экономические показатели, количество посадочных мест, материалы);
- схему размещения летнего кафе, выполненную на топографической съемке (масштаб 1:500). На схеме отображаются габариты объекта, благоустройство, в том числе прилегающее благоустройство, малые архитектурные формы, границы земельного участка, расстояние от входа в стационарное предприятие общественного питания;
- цветовое решение фасадов при необходимости (масштаб 1:100);
- план с размещением элементов и оборудования летнего кафе с указанием габаритных размеров (ширина, длина) (масштаб 1:100);
- фотомонтаж (графическая врисовка летнего кафе в существующую ситуацию);
- срок размещения, период эксплуатации летнего кафе.

При разработке проекта необходимо руководствоваться вариантами архитектурных решений сезонных (летних) кафе, приведенными в настоящем Порядке (приложение № 2 к Порядку).

Не допускается размещение летних кафе, не соответствующих утвержденным вариантам архитектурных решений.

5.6. Критериями оценки проекта летнего кафе на предмет соответствия внешнему облику Наро-Фоминского городского округа являются:

- соответствие местоположения и эстетических характеристик летнего кафе (тип используемого оборудования, его форма, параметры (размеры), пропорции, колористическое решение, масштаб и другое) колористическому решению фасадов и стилистике объекта (классика, ампир, модерн, барокко и иное), в котором размещено стационарное предприятие общественного питания, а также архитектурно-градостроительному решению окружающей застройки и особенностям благоустройства прилегающей территории;

- привязка размещаемого оборудования летнего кафе к архитектурным элементам фасадов объекта, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания;

- соблюдение единой линии размещения крайних точек выступа элементов оборудования летних кафе относительно горизонтальной плоскости фасада;

- обоснованность использования сборно-разборных (легковозводимых) конструкций при оборудовании летнего кафе с проектом архитектурно-художественного решения.

5.7. Основаниями для отказа в согласовании проекта являются:

5.7.1. Несоответствие планируемого летнего кафе требованиям законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальным правовым актам Наро-Фоминского городского округа, настоящему Порядку.

5.7.2. Несоответствие места размещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, градостроительным требованиям.

5.7.3. Предоставление неполного пакета документов, несоответствие заявления, сведений указанных в нем, и представленных документов требованиям Порядка.

6. Требования к демонтажу летних кафе

6.1. Собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания выполняет демонтаж летнего кафе не позднее 15 ноября.

В случае прекращения деятельности по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания демонтаж летнего кафе осуществляется не позднее 15 календарных дней с даты прекращения деятельности стационарного предприятия общественного питания.

После выполнения демонтажа летнего кафе собственник стационарного предприятия общественного питания в течении 3 (трёх) календарных дней обеспечивает проведение работ по восстановлению нарушенного благоустройства на земельном участке, использованном для размещения летнего кафе.

6.2. Демонтаж незаконно размещенного летнего кафе на территории Наро-Фоминского городского округа осуществляется в соответствии с Положением о демонтаже нестационарных торговых объектов и иных некапитальных нестационарных строений и сооружений на территории Наро-Фоминского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 22.03.2018 № 636.

Приложение № 1
к Порядку размещения, обустройства
и эксплуатации сезонных (летних) кафе
при стационарных предприятиях
общественного питания

В Администрацию Наро-Фоминского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
на согласование проекта размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном
предприятии общественного питания

Заявитель _____
(наименование хозяйствующего субъекта,)
в лице (наименование должности, Ф.И.О. руководителя для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

Адрес регистрации _____

просит согласовать проект размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном
предприятии общественного питания (далее - летнее кафе), расположенном по
адресу _____

в соответствии с предоставленными документами.

Земельный участок, предполагаемый для размещения сезонного (летнего) кафе находится в
собственности (вид собственности) _____

Контактные данные заявителя: _____

(адрес для направления корреспонденции, адрес электронной почты, контактный телефон)

1. Заявитель берет на себя обязательство по обеспечению работы летнего кафе на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа, требованиями Порядка.
2. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявления и представленных документов требованиям Порядка ему может быть отказано в согласовании проекта.
3. Заявитель несет ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах согласно описи.

Заявитель/представитель Заявителя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

М.П.

Опись

документов, представляемых для согласования размещения сезонного (летнего) кафе

Приложение
к заявлению

от _____ № _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество экз.	Количество страниц

Приложение № 2
к Порядку размещения, обустройства
и эксплуатации сезонных (летних) кафе
при стационарных предприятиях
общественного питания

**Варианты
архитектурных решений сезонных (летних) кафе**

