



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2019 № 212

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Положения о порядке компенсации расходов на наем (поднаем) жилых помещений отдельным категориям медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа

В целях создания условий для оказания медицинской помощи населению Наро-Фоминского городского округа, руководствуясь ст. 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Закона Московской области от 14.11.2013 № 132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 11.12.2018 № 4/28 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке компенсации расходов на наем (поднаем) жилых помещений отдельным категориям медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа (Приложение №1).

2. Создать Комиссию по социальной поддержке медицинских работников на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области и утвердить ее состав (Приложение №2).

3. Утвердить Положение о комиссии по социальной поддержке медицинских работников на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (Приложение №3).

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 30.06.2016 №1330 «О порядке компенсации оплаты съемного жилья отдельных категорий медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района»;

- постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 26.10.2016 № 2423 «О внесении изменений в постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 30.06.2016 №1330 «О порядке компенсации оплаты съемного жилья отдельных категорий медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района»»;

- постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 16.11.2016 № 2708 «О внесении изменений в постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 30.06.2016 №1330 «О порядке компенсации оплаты съемного жилья отдельных категорий медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района»»;

- постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 07.05.2018 № 1103 «О внесении изменений в постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 30.06.2016 №1330 «О порядке компенсации оплаты съемного жилья отдельных категорий медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского муниципального района»».

5. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Н.Н. Трофимову.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

**Положение
о порядке компенсации расходов на наем (поднаем) жилых помещений отдельным
категориям медицинских работников государственных бюджетных учреждений
здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-
Фоминского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 14.11.2013 № 132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок, условия и предельный размер компенсации расходов на наем (поднаем) жилых помещений отдельным категориям медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.3. Компенсация расходов на наем (поднаем) жилых помещений отдельным категориям медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа (далее - учреждение), осуществляется путем предоставления субсидии (далее – субсидия).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в течении трех лет с момента возникновения права на ее получение в соответствии с пунктом 4.6. настоящего положения при условии наличия средств в бюджете Наро-Фоминского городского округа на соответствующие цели.

1.5. В порядке, установленном настоящим Положением, субсидия на возмещение расходов на наем (поднаем) жилых помещений предоставляется следующим категориям медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа (далее – медицинские работники):

1) врачи, врачи-специалисты, занимающие должности специалистов с высшим медицинским образованием, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

2) фельдшеры скорой медицинской помощи.

1.6. Правом на получение субсидии на возмещение расходов на наем (поднаем) жилых помещений обладают медицинские работники, удовлетворяющие одновременно следующим требованиям:

- медицинский работник состоит в трудовых отношениях по основному месту работы с работодателем - государственным бюджетным учреждением здравоохранения Московской области, расположенным на территории Наро-Фоминского городского округа;

- медицинский работник не зарегистрирован по месту жительства на территории Наро-Фоминского городского округа;

- медицинский работник не имеет в собственности, пользовании на условиях договоров социального, служебного, коммерческого и иного специализированного найма жилых помещений на территории Наро-Фоминского городского округа;

- члены семьи медицинского работника (супруг (супруга), родители, совершеннолетние и несовершеннолетние дети) не имеют в собственности, пользовании на

условиях договоров социального, служебного, коммерческого и иного специализированного найма жилых помещений на территории Наро-Фоминского городского округа;

- медицинский работник является нанимателем по договору найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории Наро-Фоминского городского округа.

2. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии медицинский работник в срок не позднее 20 числа первого месяца квартала следующего за отчетным подает заявление о предоставлении субсидии на возмещение расходов на наем (поднаем) жилых помещений в Администрацию Наро-Фоминского городского округа по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность медицинского работника и содержащего сведения о его регистрации по месту жительства (паспорт) (страницы 2-3; 5-12; 14-17) в двух экземплярах;

- копия трудовой книжки медицинского работника, заверенная работодателем;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- выписка из домовой книги по месту регистрации медицинского работника, а в случае регистрации членов его семьи (супруга (супруги), совершеннолетних и несовершеннолетних детей) отдельно от медицинского работника - выписка из домовой книги по месту их регистрации;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая наличие/отсутствие в собственности медицинского работника и членов его семьи жилых помещений на территории Наро-Фоминского городского округа;

- справка из Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации», содержащая сведения о правах (отсутствии прав) медицинского работника и членов его семьи на недвижимое имущество, зарегистрированных до 1998 года;

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения;

- копии документов, подтверждающих внесение платы по договору найма (поднайма) жилого помещения;

- ходатайство работодателя о предоставлении субсидии на возмещение расходов на наем (поднаем) жилого помещения, подписанное руководителем государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

- выписка из банка с указанием реквизитов текущего счета;

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).

3. Размер и порядок выплаты субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в размере фактически понесенных медицинским работником расходов на наем (поднаем) жилого помещения, но не более 10 000 (десяти тысяч) рублей в месяц.

3.2. Выплата субсидии производится ежеквартально не позднее последнего числа последнего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Порядок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии

4.1. Заявление медицинского работника о предоставлении субсидии с прилагаемыми к заявлению документами подлежит обязательному рассмотрению на заседании Комиссии по социальной поддержке медицинских работников на территории Наро-Фоминского городского округа (далее – Комиссия).

4.2. По результатам рассмотрения заявления, а также запрошенной Комиссией справки Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа об отсутствии заключенных с медицинским работником договоров социального, служебного, коммерческого и иного специализированного найма жилых помещений на территории Наро-Фоминского городского округа, Комиссия принимает решение о согласовании предоставления или об отказе в предоставлении субсидии в зависимости от отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии.

4.3. Решение Комиссии о согласовании предоставления субсидии является основанием для издания постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии между медицинским работником, Администрацией Наро-Фоминского городского округа и государственным бюджетным учреждением здравоохранения Московской области – работодателем медицинского работника.

4.4. Решение Комиссии о согласовании отказа в предоставлении субсидии является основанием для направления медицинскому работнику уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

4.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных медицинским работником документов требованиям для предоставления субсидии, установленным настоящим Положением;

- несоответствие медицинского работника требованиям, установленным настоящим Положением;

- предоставление медицинским работником заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, поддельных документов;

- отсутствие денежных средств на цели предоставления субсидии в бюджете Наро-Фоминского городского округа, включая уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- нахождение медицинского работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

- возобновление трудовых отношений с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Московской области, расположенным на территории Наро-Фоминского городского округа, ранее являвшимся работодателем медицинского работника, за исключением восстановления на работе на основании решения органа по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

4.6. Право на получение субсидии возникает у медицинского работника с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии между медицинским работником, Администрацией Наро-Фоминского городского округа и государственным бюджетным учреждением здравоохранения Московской области – работодателем медицинского работника, указанного в п. 4.3. настоящего Положения.

5. Прекращение предоставления субсидии и порядок возврата излишне уплаченных средств

5.1. При наступлении обстоятельств, исключающих возможность дальнейшего предоставления субсидии, медицинский работник получатель субсидии обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней, уведомить об этом Администрацию Наро-Фоминского городского округа путем подачи заявления о прекращении выплаты.

К обстоятельствам, исключающим возможность дальнейшего предоставления субсидии, относятся:

- приобретение заявителем или членом его семьи жилого помещения в собственность;

- предоставление заявителю или члену его семьи жилого помещения на условиях социального, служебного, коммерческого или иного специализированного найма;

- расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения и не заключение нового;

- прекращение трудового договора с работодателем;

- регистрация заявителя по месту жительства на территории Наро-Фоминского городского округа;

- истечение трехлетнего срока с момента возникновения у медицинского работника права на предоставление субсидии.

5.2. Выплата субсидии также прекращается в случае непредставления, либо несвоевременного представления документов, подтверждающих внесение платы по договору найма (поднайма) жилого помещения, а также выявления после принятия решения о предоставлении субсидии несоответствия ранее представленных медицинским работником документов требованиям, установленным настоящим Положением.

5.3. При выявлении излишне выплаченных сумм денежных средств - субсидии, в случае, если заявитель в установленный срок не известил о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, получатель субсидии обязан осуществить возврат необоснованно полученных денежных средств в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение пяти рабочих дней с момента получения от Администрации Наро-Фоминского городского округа требования о возврате денежных средств.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они могут быть истребованы в судебном порядке.

5.4. В случае расторжения медицинским работником договора найма (поднайма) жилого помещения и заключения договора найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории Наро-Фоминского городского округа по иному адресу, он обязан уведомить Администрацию Наро-Фоминского городского округа в срок не превышающий пяти рабочих дней путем подачи заявления с приложением копии договора и квитанции, подтверждающей оплату за наем (поднаем) жилого помещения. При соблюдении медицинским работником указанного условия, а также отсутствии иных обстоятельств, исключающих возможность дальнейшего предоставления субсидии, выплата субсидии не прекращается, в ранее изданное постановление о предоставлении медицинскому работнику субсидии вносятся соответствующие изменения, между сторонами по Соглашению о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение, определяющее изменение соответствующих условий.

к Положению о порядке компенсации расходов на наем (поднаем) жилых помещений отдельным категориям медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Наро-Фоминского городского округа
 _____ (ФИО Главы)

от _____
 _____ (ФИО заявителя),
 проживающего по адресу: _____
 _____,
 контактный телефон _____

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение расходов на наем (поднаем) жилого помещения

Прошу Вас предоставить мне, _____ -
 _____ (ФИО полностью)

_____ (наименование должности и места работы – ГБУЗ МО),
 субсидию на возмещение расходов на наем (поднаем) жилого помещения общей площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____,
 _____, занимаемого мной на условиях договора найма (поднайма) жилого помещения от _____, заключенного с собственником / нанимателем (*ненужное зачеркнуть*) указанного жилого помещения _____ (ФИО), сроком до _____ г., в размере _____ рублей в месяц и заключить соглашение о предоставлении указанной субсидии.

Настоящим подтверждаю, что:

- 1) я состою в трудовых отношениях по основному месту работы с работодателем - _____ (наименование ГБУЗ МО) с _____ г. по настоящее время;
- 2) я зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____;
- 3) я, а также моя супруга (мой супруг) - _____ (ФИО), мои родители - _____ (ФИО), мои дети _____ (ФИО) не имеем в собственности, пользовании на условиях договоров социального, служебного, коммерческого и иного специализированного найма жилых помещений на территории Наро-Фоминского городского округа;
- 4) я обязуюсь вернуть излишне полученные в форме субсидии денежные средства в порядке и сроки, установленные Администрацией Наро-Фоминского городского округа;
- 5) в случае наступления обстоятельств, влекущих дальнейшее прекращение выплаты субсидии, я обязуюсь уведомить Администрацию Наро-Фоминского городского округа не позднее пяти рабочих дней с момента их наступления;
- 6) полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах гарантирую.
- 7) даю согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются:

_____ (подпись с расшифровкой) _____ (дата).

Приложение № 2

к Положению о порядке компенсации расходов на наем (поднаем) жилых помещений
отдельным категориям медицинских работников государственных бюджетных учреждений
здравоохранения Московской области, расположенных на территории
Наро-Фоминского городского округа

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

Главе Наро-Фоминского городского округа
_____ (ФИО Главы)
от _____
_____ (должность, ФИО руководителя ГБУЗ МО)

Ходатайство о предоставлении субсидии на возмещение
расходов на наем (поднаем) жилого помещения
_____ (ФИО медицинского работника)

Настоящим _____
_____ (наименование ГБУЗ МО)
ходатайствует о предоставлении _____
_____ (ФИО и должность медицинского работника)
субсидии на возмещение расходов на наем (поднаем) жилого помещения общей площадью
_____ кв.м., расположенного по адресу: _____
_____, фактически занимаемого
указанным работником учреждения.
_____ (ФИО медицинского работника)
работает в _____ (наименование ГБУЗ МО) с
_____ г. по настоящее время, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по
уходу за ребенком не находится.
_____ (наименование ГБУЗ МО) выражает
готовность подписать в качестве одной из сторон соглашение о предоставлении
_____ (ФИО работника) субсидии на возмещение расходов на наем (поднаем)
жилого помещения, оказать работнику консультационно-методическую помощь при
подготовке документов и обеспечить соблюдение работником условий предоставления
указанной субсидии.

_____ (должность руководителя ГБУЗ МО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

СОСТАВ

**Комиссии по социальной поддержке медицинских работников на территории
Наро-Фоминского городского округа Московской области**

- Трофимова Н.Н. - Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа (председатель комиссии)
- Зайцева Л.М. - начальник отдела социального развития Администрации Наро-Фоминского городского округа (заместитель председателя Комиссии)
- Дорогова Д.Т. - старший эксперт отдела социального развития Администрации Наро-Фоминского городского округа (секретарь Комиссии)
- Кузнецова Е.А. - заместитель начальника Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Лялина Л.Н. - начальник управления бухгалтерского, бюджетного, налогового учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Сорокина Е.И. - главный специалист договорно-правового отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа
- Рязанцев А.Н. - Заведующий Наро-Фоминской подстанцией скорой медицинской помощи ГБУЗ МО «Московская областная станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)
- Федоткин Е.С. - Главный врач ГБУЗ МО «НРБ № 1» (по согласованию)
- Кещьян Л.В. - Главный врач ГБУЗ МО «Наро-Фоминский перинатальный центр» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по социальной поддержке медицинских работников на территории
Наро-Фоминского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Комиссии по социальной поддержке медицинских работников на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и создана в целях координации и обеспечения осуществления мер социальной поддержки медицинских работников на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области и Наро-Фоминского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относится:

2.1.1. Рассмотрение заявлений медицинских работников о предоставлении субсидии на возмещение расходов на наем (поднаем) жилых помещений;

2.1.2. Рассмотрение заявлений медицинских работников о предоставлении компенсационных выплат на иные цели, а также об оказании иных мер социальной поддержки и предоставлении дополнительных гарантий медицинским работникам медицинских организаций, находящихся на территории Наро-Фоминского городского округа;

2.1.3. Подготовка и рассмотрение предложений о стимулировании привлечения медицинских работников для работы в медицинских организациях Наро-Фоминского городского округа.

2.2. В целях выполнения предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения функций Комиссия:

2.2.1. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.2.2. Запрашивает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области информацию, необходимую для осуществления работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

2.2.3. Приглашает и заслушивает информацию, отчеты, предложения, обращения юридических и физических лиц, по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.4. Имеет право создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

3.2.2. Распределяет обязанности между Заместителем и членами Комиссии, в том числе, в части подготовки и предоставления на Комиссию материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.2.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов, решения, рекомендации и другие документы, подготовленные от имени Комиссии;

3.2.4. Принимает решение о создании экспертных и рабочих групп (при необходимости), утверждает их персональный состав.

3.3 Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия Председателя Комиссии или по его поручению.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, хранение документов Комиссии;

3.4.2. Осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других документов от имени Комиссии;

3.4.3. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

3.4.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает членам Комиссии протоколы, выписки из протоколов, а также другие документы и информацию;

3.4.5. Выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

3.4.6. Организует контроль за исполнением решений Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

3.6. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал.

3.7. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания телефонограммой не менее чем за 3 дня до дня заседания, при необходимости рассылает повестку заседания.

3.8. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии в них не менее 50% членов Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.10. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.11. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем Комиссии или замещавшим его заместителем председателя Комиссии и Секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до заинтересованных органов и организаций в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии. Выписки из протоколов подписываются председателем и Секретарем Комиссии.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.