



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2019 № 375

г. Наро-Фоминск

**О создании комиссии по оценке содержания и объема материалов,
размещаемых в средствах массовой информации и освещающих деятельность органов
местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Наро-Фоминского городского округа, **постановляю:**

1. Создать комиссию по оценке содержания и объема материалов, размещаемых в средствах массовой информации и освещающих деятельность органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа.

2. Утвердить персональный состав комиссии:

Тамаркин В.А.

- председатель комиссии, Заместитель
Главы Администрации Наро-Фоминского
городского округа

Члены комиссии:

Щуров Ю.О.

- заместитель председателя комиссии,
начальник Управления по территориальной
и информационной политике, социальным
коммуникациям и рекламе Администрации
Наро-Фоминского городского округа

Демешкина О.Д.

- главный эксперт отдела по обеспечению
деятельности Совета депутатов Наро-
Фоминского городского округа Московской
области

Козлова И.Н.

- начальник отдела по работе со СМИ и
интернет коммуникациям Управления по
территориальной и информационной
политике, социальным коммуникациям и
рекламе Администрации Наро-Фоминского
городского округа

Ганюшкина С.Ю.

- главный эксперт отдела бухгалтерского,
бюджетного, налогового учета и отчетности
Администрации Наро-Фоминского
городского округа

Лепехин А.А.

- секретарь комиссии, главный инспектор юридического отдела муниципального казенного учреждения «Управление делами Наро-Фоминского городского округа».

3. Утвердить Положение о порядке деятельности комиссии по оценке содержания и объема материалов, размещаемых в средствах массовой информации и освещающих деятельность органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа (далее - Положение) (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 04.04.2018 № 768 «О создании комиссии по оценке содержания и объема материалов, размещаемых в средствах массовой информации и освещающих деятельность органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа».

5. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа В.А. Тамаркина.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

Положение
о порядке деятельности комиссии по оценке содержания и объема материалов,
размещаемых в средствах массовой информации и освещающих деятельность органов
местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются цели и порядок работы комиссии по оценке содержания и объема материалов, размещаемых в средствах массовой информации и освещающих деятельность органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа (далее - органы местного самоуправления).

1.2. Комиссия по оценке содержания и объема материалов, размещаемых в средствах массовой информации и освещающих деятельность органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом.

1.3. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2. Цели Комиссии

2.1. Целями деятельности Комиссии являются:

- оценка содержания и объема опубликованных нормативных правовых актов Наро-Фоминского городского округа и материалов по обсуждению их проектов в печатном средстве массовой информации, определяемом решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области;

- оценка содержания и объема информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии Наро-Фоминского городского округа, его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, а также о проведении торгов в отношении муниципального имущества Наро-Фоминского городского округа, размещаемой в средствах массовой информации;

- обеспечение приемки оказанных услуг, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

- распределяет обязанности между заместителем председателя и членами Комиссии, в том числе, в части подготовки и предоставления на Комиссию материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии и иные документы, подготовленные от имени Комиссии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.

3.3. Секретарь Комиссии:

- не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания, оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, а также иные документы;

- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

3.4. В отсутствие секретаря Комиссии, его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.5. Заседания Комиссии проводятся в здании Администрации Наро-Фоминского городского округа по адресу: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д. 2.

3.6. Комиссия проводит заседания при предъявлении в Администрацию Наро-Фоминского городского округа материалов, размещаемых в средствах массовой информации и освещающих деятельность органов местного самоуправления и счетов об оказании информационных услуг, но не реже одного раза в месяц.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины от утвержденного персонального состава Комиссии. Заседание ведет председатель, а в отсутствие председателя - заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, передача полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.

3.8. Для проверки представленных в Администрацию Наро-Фоминского городского округа материалов, размещаемых в средствах массовой информации и освещающих деятельность органов местного самоуправления, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Комиссией своими силами проводится экспертиза.

3.9 По результатам достижения целей, перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о приемке результатов оказанной услуги;

- об отказе в приемке оказанной услуги и направлении исполнителю в письменной форме мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.10. В рамках проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором), Комиссия:

3.10.1. Проводит анализ представленных результатов (в том числе отчетных документов), предусмотренных контрактом (договором), а также иных документов (например, актов оказанных услуг и т.д.), предусмотренных контрактом (договором);

3.10.2. Проводит экспертизу оказанных услуг, в том числе путем сопоставления (соотнесения, проверки) предусмотренных п. 3.10.1. настоящего Положения результатов и документов на предмет их соответствия условиям контракта (договора).

3.10.3. По итогам проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором), принимает одно из следующих решений:

- о соответствии оказанных услуг условиям контракта (договора);

- о несоответствии оказанных услуг условиям контракта (договора).

3.10.4. По итогам проведенной силами Комиссии экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором), подписывает экспертное заключение о проверке оказания услуг.

3.11. В случае соответствия оказанных услуг условиям контракта (договора) и предоставления в полном объеме результатов, предусмотренных контрактом (договором) (в том числе отчетных, иных документов, предусмотренных контрактом (договором)), на основании экспертного заключения о проверке оказания услуг Комиссия принимает решение о приемке результатов оказанной услуги. Принятое решение фиксируется в Протоколе заседания Комиссии и Акте приемки оказанной услуги.

3.12. Результаты оценки содержания и объема материалов, размещаемых в средствах массовой информации и освещающих деятельность органов местного самоуправления, оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.13. В случае возникновения разногласий по содержанию и объему размещаемых материалов окончательное решение принимает председатель Комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

3.14. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.