



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Наро-Фоминск

**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, утверждённый решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 25.01.2018 № 6/12**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 04.06.2013 №46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа **решил:**

1. Внести следующие изменения в Регламент Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, утверждённый решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 25.01.2018 №6/12:

1.1. в преамбуле слова «организации и обеспечения» исключить;

1.2. абзац второй части 1 статьи 1 после слов «Совет депутатов» дополнить словами «в соответствии с Уставом Наро-Фоминского городского округа»;

1.3. в абзаце третьем части 1 статьи 1 слова «может иметь» заметить словом «имеет»;

1.4. в абзаце четвертом части 1 статьи 1 слова «Калинина, д.8-А» заменить словами «Маршала Жукова Г.К., д.2»;

1.5. в статье 4 слова «Первый заместитель» исключить;

1.6. пункт 1 статьи 5 после слов «из числа депутатов» дополнить словами «осуществляющий свою деятельность на постоянной основе»;

1.7. пункт 3 статьи 5 изложить в новой редакции:

«3. Председатель Совета депутатов:

1) на основании Устава и настоящего Регламента без доверенности представляет Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа в отношениях с населением, со всеми государственными, муниципальными, общественными, международными и иными органами, учреждениями и организациями, включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды;

2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) созывает очередные заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов время их проведения, а также проект повестки дня;

4) ведет заседания Совета депутатов;

5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- 6) координирует деятельность комиссий Совета депутатов;
- 7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
- 8) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- 9) подписывает протоколы заседаний Совета депутатов и другие документы Совета депутатов;
- 10) подписывает решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
- 11) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом;
- 12) осуществляет в торжественной обстановке награждение Почетным знаком Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, Почетной грамотой Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, Благодарностью Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
- 13) осуществляет общее руководство работой отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов; в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, пользуется правом найма и увольнения работников отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов; налагает дисциплинарные взыскания на работников отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов, решает вопросы об их поощрении;
- 14) открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов в банках и/или финансово-кредитных учреждениях;
- 15) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете на подготовку и проведение заседаний Совета депутатов, работу отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов;
- 16) выдает доверенность третьим лицам для представления интересов Совета депутатов.»;

1.8. часть 1 статьи 6 изложить в новой редакции:

«1. Председатель Совета депутатов по решению Совета депутатов избирается открытым или тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов.»;

1.9. в части 6 статьи 6 слова «решения Совета депутатов об его избрании» заменить словами «Советом депутатов решения об его избрании»;

1.10. статью 7 изложить в новой редакции:

«Статья 7. Заместители Председателя Совета депутатов

1. Заместители Председателя Совета депутатов избираются Советом депутатов из своего состава после избрания Председателя Совета депутатов открытым или тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов и считаются избранным, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителей Председателя Совета депутатов вносит Председатель Совета депутатов.

3. Каждому депутату Совета депутатов гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых качеств кандидатов. В списки для голосования включаются все кандидаты за исключением взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4. Кандидатам на заседании Совета депутатов предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы депутатов Совета депутатов.

5. Избрание заместителей Председателя Совета депутатов оформляется соответствующим решением.

6. Заместители Председателя Совета депутатов:

- оказывают Председателю Совета депутатов содействие в организации деятельности Совета депутатов и осуществлении других его полномочий;
- выполняют отдельные поручения Председателя Совета депутатов;
- по поручению Председателя Совета депутатов один из заместителей Председателя Совета депутатов председательствует на заседаниях Совета депутатов и организует работу Совета депутатов при временном отсутствии Председателя Совета депутатов (болезнь, отпуск, командировка).

7. Один из заместителей Председателя Совета депутатов может осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

8. Заместитель Председателя Совета депутатов может быть отозван путем открытого или тайного голосования, если за это решение проголосовало не менее половины от установленного числа депутатов.

9. В случае досрочного прекращения Председателем Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа своих полномочий обязанности председателя исполняет один из заместителей Председателя Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, который избирается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

В случае временного отсутствия Председателя Совета депутатов (отпуск, командировка и т.п.) или невозможности исполнения своих полномочий по причине временной нетрудоспособности его обязанности исполняет один из заместителей Председателя Совета депутатов или депутат Совета депутатов, назначаемый Председателем Совета депутатов.

В случае, если в течение трех календарных дней со дня возникновения причин, по которым Председатель Совета депутатов временно не может исполнять свои полномочия, и им не принято решение о назначении исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов, то на период его временного отсутствия Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа назначает временно исполняющим полномочия Председателя Совета депутатов одного из заместителей Председателя Совета депутатов или одного из депутатов Совета депутатов.»;

1.11. в части 1 статьи 8 слова «присутствующих депутатов Совета депутатов» заметить словами «депутатов, присутствующих на заседании»;

1.12. пункт 2 статьи 8 дополнить 13 и 14 абзацами следующего содержания:

«- подбирать кандидатуру своего помощника, осуществляющего деятельность на общественных началах в соответствии с Положением о помощнике депутата Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;

- входить в состав депутатских объединений (фракций).»;

1.13. пункт 3 статьи 8 изложить в новой редакции:

«3. Депутат обязан:

- присутствовать на заседаниях Совета депутатов.

При отсутствии депутата Совета депутатов на трех подряд заседаниях Совета депутатов без уважительных причин, постоянная депутатская комиссия по вопросам развития местного самоуправления, нормотворчества информационной политики, вопросам безопасности, законности и правопорядка на своем заседании вправе рассмотреть вопрос о неисполнении (ненадлежащем исполнении) депутатом его депутатских обязанностей. Информация о рассмотренном вопросе на очередном заседании Совета депутатов доводится до депутатов.

В случаях повторного неоднократного отсутствия депутата на заседаниях Совета депутатов без уважительных причин, Председатель Совет депутатов вправе принять Распоряжение о неисполнении (ненадлежащем исполнении) депутатом Совета депутатов его

депутатских обязанностей, опубликовать (обнародовать) его в средствах массовой информации, направить в аппарат партии, от которой депутат был избран по партийным спискам.

Уважительными причинами при условии документального подтверждения причины отсутствия депутата являются: нахождение в отпуске или служебной командировке, заболевание депутата, связанные с утратой трудоспособности; тяжелое состояние здоровья близких родственников, либо участие в похоронах указанных лиц; препятствие, возникшее в результате обстоятельств, не зависящих от воли депутата; иные причины, признанные уважительными Председателем Совета депутатов, заместителями Председателя Совета депутатов, председателями постоянных депутатских комиссий, членами которых он является;

- соблюдать положения данного Регламента;
- выполнять решения Совета депутатов;
- выполнять распоряжения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- осуществлять прием граждан в соответствии с графиком, утвержденным Решением Совета депутатов;
- информировать избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.»;

1.14. часть 4 статьи 8 исключить;

1.15. статью 9 изложить в новой редакции:

#### «Статья 9. Постоянные депутатские комиссии

1. Для подготовки проектов решений Совета депутатов, заключений по ним, осуществления контрольных и иных функций Совет депутатов своим решением образует постоянные депутатские комиссии.

2. Функции и порядок работы постоянных депутатских комиссий устанавливаются настоящим Регламентом и Положениями об этих комиссиях, утверждаемыми решениями Совета депутатов.

3. Депутат не может состоять более чем в двух постоянных депутатских комиссиях. Депутат на основании личного заявления вправе выйти из состава одной постоянной депутатской комиссии и войти в состав другой постоянной депутатской комиссии Совета депутатов.

Персональный состав постоянных депутатских комиссий утверждается Советом депутатов на основании личных заявлений депутатов. Председатели постоянных депутатских комиссий избираются на первом заседании постоянной депутатской комиссии на срок полномочий Совета депутатов.

Полномочия председателя постоянной депутатской комиссии досрочно прекращаются:

- на основании личного письменного заявления;
- решением постоянной депутатской комиссии по результатам голосования ее членов по представлению Председателя Совета депутатов или инициативе большинства членов комиссии.

Информация о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной депутатской комиссии оглашается на заседании Совета депутатов.

4. Заседание постоянной депутатской комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Заседания постоянных депутатских комиссий проводятся по мере необходимости.

В заседаниях постоянных депутатских комиссий могут принимать участие другие депутаты Совета депутатов.

Заседание постоянной депутатской комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель постоянной депутатской комиссии.

Постоянные депутатские комиссии вправе проводить совместные заседания. Протоколы совместных заседаний постоянных депутатских комиссий подписывают их председатели или Председатель Совета депутатов.

5. Постоянные депутатские комиссии имеют право запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, приглашать на заседания муниципальных служащих органов местного самоуправления, и иных лиц.

6. Постоянные депутатские комиссии ответственны перед Советом депутатов и подотчетны ему. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности комиссии. Срок предоставления такого отчета определяется распоряжением Председателя Совета депутатов.»;

1.16. часть 1 статьи 10 после слов «и иные комиссии» дополнить словами «, которые могут быть образованы из состава депутатов для осуществления отдельных полномочий Совета депутатов»;

1.17. часть 2 статьи 10 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Работа временной депутатской комиссии и иного органа организуется в порядке, определенном для постоянных депутатских комиссий Совета депутатов, если иное не установлено настоящим Регламентом или специальным решением Совета депутатов. Время и место заседаний определяется председателем временной комиссии или иного органа и доводятся до членов комиссии (иного органа).»;

1.18. абзац четвертый части 2 статьи 13 изложить в новой редакции:

«Информация о созыве внеочередного заседания Совета депутатов доводится до депутата не позднее чем за 3 дня до проведения заседания посредством услуги коротких сообщений, электронной почты.»;

1.19. часть 2 статьи 16 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Предложения о включении в план работы подаются в письменном виде на имя Председателя Совета депутатов не позднее 15 дней до даты проведения последнего в полугодии заседания Совета депутатов.»;

1.20. часть 4 статьи 17 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Документы, поступившие с нарушением указанных сроков, включаются в повестку дня заседания Совета депутатов по письменному согласованию с Председателем Совета депутатов и (или) Главой Наро-Фоминского городского округа.»;

1.21. часть 5 статьи 17 после слов «направляет депутатам» дополнить словами: «не позднее, чем за 3 дня до заседания постоянной депутатской комиссии, депутатских слушаний.»;

1.22. абзац пятый части 2 статьи 19 дополнить словами «или при наличии заключения Главы Наро-Фоминского городского округа»;

1.23. Дополнить Регламент статьей 19.1 следующего содержания:

«Статья 19.1. Подготовка проектов решений Совета депутатов

1. Проект решения оформляется на черно-белых бланках решений Совета депутатов установленного образца с пометкой в верхнем правом углу "Проект" в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

2. Проект решения должен содержать заголовок, в краткой форме обозначающий предмет, регулируемый решением. Форматирование текста заголовка осуществляется выравниванием по центру полужирным шрифтом.

3. Текстовая часть проекта решения подразделяется на две части: преамбулу (вступительную часть) и резолютивную часть.

4. Преамбула служит для обоснования решения. В ней указываются фактические обстоятельства и мотивы, послужившие причиной или поводом для принятия решения, а также содержатся ссылки на законы и иные нормативные акты, в соответствии с которыми принимается данное решение. Преамбула завершается словами: "Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области решил:...".

5. В резолютивной части акта в повелительной форме указывается кому, какие действия и в какой срок предписывается выполнить.

Резолютивная часть решения может подразделяться на пункты; пункты - на подпункты; абзацы.

Каждый пункт начинается с указания исполнителя (учреждения, организации, подразделения или должностного лица), после которого следует конкретное предписываемое действие.

В последних пунктах решения указываются учреждения, организации или должностные лица, на которых возлагается контроль за исполнением содержащихся в нем поручений (при необходимости) и обязанность опубликования (обнародования) правового акта.

6. В приложениях к проекту решения (решению) помещаются положения, образцы документов, бланков, схемы и др., если они необходимы для надлежащего исполнения решения.

7. Если в тексте проекта решения (решения) дается ссылка "согласно приложению" или "прилагается" (при наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами, перед которыми ставится знак "№"), то на первой странице в верхнем правом углу приложения пишется: "Приложение к решению Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_".

Если в тексте решения написано: "Утвердить прилагаемое Положение, Устав или иной документ", то в приложениях перед его заголовком помещается гриф "Утверждено решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_".

8. Наименование упоминаемых в проекте решения (решении) органов, организаций и других объектов приводится в полном соответствии с их официальным названием.

9. оборот последнего листа проекта решения должен содержать:

- визу согласования начальника договорно-правового отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа;

- визы согласований заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа, координирующего правовое обеспечение органов местного самоуправления;

- визы согласований заместителей Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа по соответствующим направлениям деятельности;

- расчет рассылки;

- фамилию, имя, отчество исполнителя проекта решения и его телефон.

10. Список организаций и должностных лиц для рассылки решения определяется исполнителем проекта решения. Расширение списка адресатов рассылки решения может быть произведено по указанию Главы Наро-Фоминского городского округа, Председателя Совета депутатов.

11. К проекту решения Совета депутатов может прилагаться пояснительная записка, заключение постоянной комиссии Совета депутатов, решение временной комиссии, рабочей группы Совета депутатов.

12. Все приложения, относящиеся к проекту решения (решению), подписываются заместителем руководителя Главы Администрации, курирующим структурное подразделение, или руководителем структурного подразделения, или должностным лицом органа местного самоуправления городского округа либо исполнителем, подготовившим проект решения Совета депутатов.

13. Согласованный авторами (исполнителем) проект решения с прилагаемыми материалами передается в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов не позднее чем за 10 рабочих дней до дня очередного заседания Совета депутатов и не позднее чем за 1 рабочий день до дня внеочередного заседания Совета депутатов.

14. Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов предварительно рассматривают проект решения, по результатам которого принимают одно из следующих решений:

- одобрить проект решения Совета депутатов и рекомендовать его к рассмотрению Советом депутатов;
- одобрить проект решения Совета депутатов и рекомендовать его к рассмотрению Советом депутатов с учетом предлагаемых изменений и дополнений;
- не одобрить проект решения Совета депутатов и не рекомендовать его к рассмотрению.

Данное решение отражается в протоколе заседания постоянной депутатской комиссии Совета депутатов.

В исключительных случаях по решению председателя комиссии решение постоянной комиссии может быть принято путем опроса членов комиссии без проведения заседания. В этом случае оформляется протокольное решение, которое подписывается всеми членами комиссии.

15. Вопросы, подготовленные в соответствии с установленным выше порядком, вносятся в проект повестки дня заседания Совета депутатов.

16. Протоколы заседаний постоянных комиссий Совета депутатов оформляются соответствующей комиссией и хранятся в отделе по обеспечению деятельности Совета депутатов до передачи в МБУ «Архив Наро-Фоминского городского округа» в соответствии с правилами ведения делопроизводства в Совете депутатов.

17. При необходимости, выписка из протокола заседания постоянной депутатской комиссии Совета депутатов о согласовании проекта решения может предоставляться депутатам на заседании Совета депутатов вместе с прилагаемыми к проекту материалами.»;

1.24. абзац четвертый части 3 статьи 20 изложить в новой редакции:

«Очередность выступлений устанавливается Председателем Совета депутатов. Председатель Совета депутатов вправе выступать в прениях вне очереди, он также вправе предоставить слово для выступления в прениях вне очереди заместителям Председателя Совета, Главе Наро-Фоминского городского округа, председателям постоянных депутатских комиссий Совета депутатов, депутатам, представителям прокуратуры.»;

1.25. часть 6 статьи 20 дополнить седьмым и восьмым абзацами следующего содержания:

«Для выступления по выдвижению кандидатур, порядку ведения заседания, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок – до 2 минут.

С согласия большинства депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, Председатель Совета депутатов может продлить время для выступления.»;

1.26. в части 3 статьи 21 слова «не менее чем двумя третями от установленной численности Совета депутатов» заменить словами «большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов»;

1.27. часть 10 статьи 21 дополнить пятым и шестым абзацами следующего содержания:

«Если проект документа не принимается "за основу", то он может рассматриваться постатейно. В случае непринятия проекта документа "за основу" и отказа от постатейного рассмотрения он считается отклоненным. Если проект решения отклонен, то Совет депутатов протокольным решением должен направить его авторам (инициаторам

рассмотрения вопроса) для соответствующей доработки (переработки) либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

Отклоненный проект решения, как правило, вносится вторично не позднее чем через 2 месяца после отклонения данного проекта. Данное предписание не касается решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов или Уставом.»;

1.28. части 11 и 12 статьи 21 исключить;

1.29. часть 3 статьи 22 дополнить абзацами следующего содержания:

«Счетная комиссия составляет три протокола:

- а) протокол № 1 - об избрании председателя и секретаря счетной комиссии;
- б) протокол № 2 - об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;
- в) протокол № 3 - о результатах тайного голосования.

Протоколы счетной комиссии № 1 и 2 оглашаются председателем счетной комиссии на заседании Совета депутатов до начала тайного голосования с одновременным объявлением процедуры тайного голосования. Протокол № 3 оглашается председателем счетной комиссии на заседании Совета депутатов после подведения итогов тайного голосования.»;

1.30. часть 9 статьи 22 после слов « в протоколе» дополнить цифрой «№3»;

1.31. дополнить Регламент статьей 22.1 следующего содержания:

«Статья 22.1. Вступление в силу правовых актов Совета депутатов

1. Правовые акты Совета депутатов направляются Председателю Совета депутатов для подписания и опубликования в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

Нормативные правовые акты Совета депутатов направляются Главе Наро-Фоминского городского округа для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней со дня их принятия.

2. Правовые акты Совета депутатов подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в сетевом издании - официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет NFREG.RU.

Правовые акты Совета депутатов, имеющие нормативное содержание, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании газете «Основа».

3. Нормативные правовые акты вступают в действие после их официального опубликования (обнародования), если иное не определено в самих актах.

4. Правовые акты Совета депутатов вступают в действие со дня их принятия (издания), либо со дня, указанного в самом правовом акте.

5. Нормативные правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания Главы Наро-Фоминского городского округа применяется только к Главе Наро-Фоминского городского округа, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

7. Датой принятия решения является дата заседания Совета депутатов.

8. Регистрация решений и хранение их подлинников осуществляются отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов течение срока полномочий Совета депутатов данного созыва. Решения Совета депутатов сдаются в архив в соответствии с правилами ведения делопроизводства в Совете депутатов.

9. Оформление и заверение соответствия копии правового акта его подлиннику осуществляются в отделе по обеспечению деятельности Совета депутатов Наро-Фоминского

городского округа, в МБУ «Архив Наро-Фоминского городского округа» в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Совете депутатов.

10. Каждый депутат вправе получить один экземпляр копии решения Совета депутатов после его соответствующего оформления.

11. Выдача заверенных копий решений Совета депутатов физическим и юридическим лицам осуществляется по письменному запросу на имя Председателя Совета депутатов с указанием мотивированного обоснования и количества необходимых копий.»;

1.32. статью 35 «Оформление протоколов заседаний и решений Совета депутатов» считать статьей 22.2. «Оформление протоколов заседаний и решений Совета депутатов». Первую часть статьи 22.2 изложить в новой редакции:

«1. Протокол заседания Совета депутатов ведет секретарь.»;

1.33. статью 22.2. дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Решения Совета депутатов оформляются в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области на цветных гербовых бланках решений Совета депутатов установленного образца, изготавливаемых типографским путем»;

1.34. в части 4 статьи 23 слова «Первый заместитель» заменить словами «один из заместителей»;

1.35. часть 3 статьи 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«Председатель Совета депутатов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов назначает дату его рассмотрения на заседании Совета депутатов.»;

1.36. часть 6 статьи 25 после слов «Администрации Наро-Фоминского городского округа.» дополнить предложениями следующего содержания: «Решение по проекту бюджета принимается голосованием депутатов по каждой поправке, как вносимой в проект решения о бюджете, так и отклоненной Администрацией городского округа. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете с учетом поправок Совет депутатов принимает решение о бюджете в целом.»;

1.37. часть 6 статьи 26 изложить в новой редакции:

«6. При повторном чтении проекта Устава (изменений и дополнений) в Совете депутатов с докладом выступает председатель рабочей группы. Докладчик сообщает о поступивших замечаниях, предложениях и результатах их рассмотрения рабочей группой.

Решение по проекту принятия Устава, внесения в него изменений принимается голосованием депутатов по каждой поправке. По результатам рассмотрения проекта решения с учетом поправок Совет депутатов принимает решение в целом. По результатам обсуждения проекта Устава (изменений и дополнений) во втором чтении Совет депутатов принимает решение об окончательном принятии Устава.

Решение Совета депутатов о принятии Устава, внесении в него изменений и дополнений считаются принятыми, если за них проголосовало большинство в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.»;

1.38. в абзаце втором части 6 статьи 28 слова «начальника УМВД» заменить словами «о результатах деятельности УМВД России»;

1.39. статью 29 изложить в новой редакции:

«Статья 29. Назначение на должность Главы Наро-Фоминского городского округа

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наро-Фоминского городского округа Совет депутатов принимает решение об избрании одного из представленных Конкурсной комиссией Наро-Фоминского городского округа Московской области для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области кандидатов на

должность Главы Наро-Фоминского городского округа открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.»;

1.40. Дополнить Регламент статьями 32.1, 32.2 следующего содержания:

«32.1 Ежегодный отчет председателя Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа о результатах деятельности.

1. Председатель Контрольно-счетной палаты ежегодно направляет в Совет депутатов для сведения план контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на год, за выполнение которого ежегодно отчитывается перед Советом депутатов.

2. Совет депутатов ежегодно заслушивает отчет председателя Контрольно-счетной палаты, как правило, в марте месяце года, следующего за отчетным.

3. В ежегодном отчете Контрольно-счетной палаты должна содержаться информация о запланированных и проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях за отчетный год, выявленных нарушениях, внесенных представлениях и предписаниях, принятых по ним мерах.

4. Совет депутатов принимает к сведению отчет председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Заверенная копия решения Совета депутатов о принятии к сведению отчета направляется в трехдневный срок председателю Контрольно-счетной палаты.

### 32.2. Обеспечение деятельности Совета депутатов

1. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов, за исключением материально-технического, правового, бухгалтерского, кадрового обеспечения, осуществляет отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов.

3. Материально-техническое, правовое, бухгалтерское обеспечение деятельности Совета депутатов, обеспечение организации кадровой работы и прохождения муниципальной службы осуществляет Администрация Наро-Фоминского городского округа.»;

1.41. статьи 33, 34, 36 исключить;

1.42 статью 37 считать статьей 33 «Основы взаимодействия Совета депутатов с Администрацией Наро-Фоминского городского округа» изложив ее в новой редакции:

«Статья 33. Основы взаимодействия Совета депутатов с Администрацией Наро-Фоминского городского округа

1. Органы представительной и исполнительной власти Наро-Фоминского городского округа взаимодействуют исходя из интересов городского округа, единства целей и задач в решении вопросов местного значения на основании законодательства, Устава и муниципальных правовых актов.

2. Совет депутатов вправе обращаться к Главе Наро-Фоминского городского округа с предложением о внесении изменений в изданные им нормативные правовые акты или с предложением об их отмене.

3. Нормативные правовые акты по вопросам местного значения, принятые Советом депутатов и вступившие в законную силу, направляются в Администрацию для исполнения.

4. Депутаты Совета депутатов вправе участвовать в работе совещаний и других мероприятиях, проводимых Администрацией.

5. Депутаты вправе входить в состав комиссий, создаваемых Администрацией городского округа (ее структурными подразделениями, функциональными органами) по решению вопросов местного значения городского округа.»;

1.43. Дополнить Регламент статьями 34, 35 следующего содержания:

«Статья 34. Основы взаимодействия Совета депутатов с  
Наро-Фоминской городской прокуратурой

1. Совет депутатов и Наро-Фоминская городская прокуратура взаимодействуют в сфере муниципального нормотворчества с целью обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства, на основании законодательства, Устава и муниципальных правовых актов.

2. Нормативные правовые акты в целях проведения антикоррупционной экспертизы направляются в Наро-Фоминскую городскую прокуратуру в порядке и сроки, установленные решением Совета депутатов.

Статья 35. Основы взаимодействия Совета депутатов с общественными  
объединениями (организациями) Наро-Фоминского городского округа.

1. Решения и обращения общественных объединений (организаций), направленные в адрес Совета депутатов, подлежат рассмотрению. На рассмотрение решений и обращений могут приглашаться их представители.

2. Депутаты Совета депутатов могут принимать участие в работе общественных объединений (организаций) с правом совещательного голоса, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3. Члены общественных объединений (организаций) вправе принимать участие в работе комиссий и рабочих групп Совета депутатов по предварительному согласованию с Председателем Совета депутатов.

4. Общественная палата Наро-Фоминского городского округа в соответствии с законодательством по предложению Совета депутатов имеет право проводить общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов.

При поступлении запроса Общественной палаты Совет депутатов представляет Общественной палате проект нормативного правового акта, готового для включения в повестку следующего заседания, со всеми необходимыми документами и материалами.

В случае передачи проекта нормативного акта на общественную экспертизу рассмотрение указанного проекта нормативного акта включается в повестку заседания не ранее чем через 14 дней со дня передачи проекта. Непредставление Общественной палатой к указанному сроку заключения на представленный проект нормативного акта не является основанием исключения рассмотрения данного проекта из повестки заседания Совета депутатов.

Заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы, направляемые с выводами и предложениями, носят рекомендательный характер.

Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на заседании Совета депутатов.

5. В целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению

необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа в рамках взаимодействия с Союзом «Торгово-промышленная палата Наро-Фоминского городского округа» проводится оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.»;

1.44. дополнить Регламент разделом 5 «Заключительные положения» следующего содержания:

«5. Заключительные положения.

#### Статья 36. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением Регламента осуществляет Председатель Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

#### Статья 37. Принятие и внесение изменений и дополнений в Регламент

1. Регламент принимается решением Совета депутатов большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Изменения и дополнения в Регламент Совета депутатов вносятся решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленного числа Совета депутатов.»;

1.45. по тексту словосочетание «председатель Совета депутатов» заменить словосочетанием «Председатель Совета депутатов» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Председатель  
Совета депутатов  
Наро-Фоминского городского округа**

**А.С.Шкурков**

Согласовано:

Начальник договорно – правового отдела  
Администрации Наро-Фоминского городского округа

**А.В.Рекуц**

Проект подготовлен отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа