



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2019 № 8/31

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета
об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа**

В целях совершенствования муниципального правового акта, устанавливающего общие правила проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа, в соответствии со статьями 2,11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области **решил:**

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 28.08.2018 года № 11/23 «Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа».
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Основа» и в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**

Р.Л. Шамнз

**Председатель
Совета депутатов Наро-Фоминского
городского округа**



А.С. Шкурков

000427

**Порядок
проведения внешней проверки годового отчета
об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа**

Настоящий Порядок устанавливает основные положения по организации и проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, и подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета в соответствии со статьей 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**1. Цель, задачи внешней проверки, подготовка к проведению
внешней проверки годового отчета**

1.1. Целями проведения внешней проверки являются:

определение соответствия фактических показателей исполнения бюджета показателям, утвержденным решением о бюджете на отчетный финансовый год, полноты и своевременности исполнения показателей бюджета;

установление законности исполнения бюджета, достоверности учёта и отчётности, эффективности использования средств бюджета.

1.2. Задачами внешней проверки являются:

проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным правовым требованиям составления и представления годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и годового отчёта об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчётный финансовый год;

осуществление контроля реализации бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств и финансового органа Наро-Фоминского городского округа;

оценка исполнения плановых назначений бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчётный финансовый год по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и установление причин их неисполнения;

- анализ объёма и структуры муниципального долга Наро-Фоминского городского округа;

- анализ организации внутреннего финансового контроля и аудита.

1.3. Объектами внешней проверки являются финансовый орган (Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа), главные администраторы бюджетных средств.

В ходе внешней проверки могут проводиться встречные (выборочные) проверки в отношении иных органов и организаций, на которые распространяются полномочия Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа (далее – КСП) в соответствии со статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Внешняя проверка проводится в соответствии с правилами и процедурами, установленными соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП.

1.5. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств осуществляется на основании представляемых в КСП не позднее 20 февраля текущего года следующих документов и материалов:

- годовой бюджетной отчетности получателей бюджетных средств (муниципальных казенных учреждений) и годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных

средств, составленной в соответствии с пунктом 11.1. Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н;

- годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений и сводной годовой бухгалтерской отчетности главных администраторов бюджетных средств, составленной в соответствии с пунктом 12 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н;

- утвержденных бюджетных росписей на отчетный финансовый год с изменениями;
- утвержденных бюджетных смет муниципальных казенных учреждений с изменениями;
- сводного отчета о выполнении муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями;

- отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за отчетный финансовый год (форма 14 МО код 0503075);

- иных документов и материалов по запросам КСП в соответствии с целями и задачами проведения внешней проверки.

1.6. Для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа Администрация Наро-Фоминского городского округа представляет в КСП не позднее 1 апреля текущего года следующие документы и материалы:

- годовой отчет об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный финансовый год, составленный в соответствии с пунктом 11.2. Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н;

- сводную годовую бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, составленную в соответствии с пунктом 12 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 25 марта 2011 года № 33н;

- итоги социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа за отчетный год;

- отчет об использовании межбюджетных трансфертов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по форме приложения к настоящему Порядку;

- годовой отчет о реализации муниципальных программ;

- утвержденную сводную бюджетную роспись с изменениями;

- долговую книгу Наро-Фоминского городского округа;

- реестр расходных обязательств Наро-Фоминского городского округа;

- иные документы и материалы по запросам КСП в соответствии с целями и задачами проведения внешней проверки.

2. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

2.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа осуществляется на основании Стандарта внешнего муниципального финансового контроля КСП Наро-Фоминского городского округа СВМФК №4 «Последующий контроль за исполнением бюджета Наро-Фоминского городского округа».

2.2. Внешняя проверка является контрольным мероприятием, в ходе которого КСП могут проводиться выездные и встречные проверки на объектах в целях определения законности, результативности и эффективности использования бюджетных средств и муниципального

имущества, достоверности показателей представленной годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности.

2.3. Проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении бюджета включает следующие основные вопросы:

проверка соблюдения требований Бюджетного кодекса РФ, Инструкций Минфина РФ № 191н и № 33н;

проверка и анализ исполнения бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и причин их неисполнения;

проверка и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей, в том числе просроченной и не реальной ко взысканию;

проверка и анализ исполнения бюджета по расходам на реализацию муниципальных программ (подпрограмм);

проверка и анализ исполнения бюджета по расходам на оплату муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

проверка и анализ исполнения бюджета по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций;

проверка и анализ использования бюджетных средств, выделенных муниципальным казенным, бюджетным и автономным учреждениям;

проверка и анализ состояния муниципального долга;

анализ состояния внутреннего финансового контроля и аудита.

2.4. Вопросы, проверяемые и анализируемые в ходе внешней проверки, конкретизируются КСП в программе проведения проверки с учетом бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств, объема исполненных бюджетных назначений, трудовых ресурсов КСП.

3. Оформление результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

3.1. Результаты проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа оформляются заключением КСП.

Заключение о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств вручается руководителю объекта контроля и направляется для сведения в Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Заключение о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа направляется в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа, Главе Наро-Фоминского городского округа, в Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3.2. Заключение должны отвечать требованиям объективности, обоснованности, четкости и доступности изложения. В заключении отражаются положительные и отрицательные стороны исполнения бюджета.

3.3. По результатам проведения внешней проверки КСП могут быть оформлены и направлены для рассмотрения и принятия мер следующие документы: информационные письма, представления, предписания руководителям объектов контроля, уведомления о применении бюджетных мер принуждения в Финансовое управление, обращения в правоохранительные и иные государственные органы, протоколы об административных правонарушениях.

4. Сроки проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

4.1. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за отчетный год начинается с 20 февраля текущего года.

4.2. Начало проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа за отчетный год определяется датой представления годового отчёта об исполнении бюджета в КСП.

4.3. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа и подготовка заключения КСП на годовой отчёт об исполнении бюджета осуществляется в срок, не превышающий одного месяца с даты представления годового отчёта об исполнении бюджета в КСП.

Приложение к Порядку

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

рублей

Наименование	Утверждено в решении о бюджете	Поступило в отчетном году	Кассовый расход	Остаток на конец отчетного года	Возвращено в текущем году
1.Субвенции всего, в том числе:					
2.Субсидии всего, в том числе:					
3.Иные межбюджетные трансферты всего, в том числе:					
ИТОГО					