

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Наро-Фоминск

ПРОЕКТ

**О видах поощрений Совета депутатов  
Наро-Фоминского городского округа Московской области**

В целях поощрения граждан, коллективов учреждений, предприятий, организаций и общественных объединений, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления, экономики, производства, науки, культуры, воспитания, просвещения, здравоохранения, физической культуры, спорта и туризма, защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения общественного порядка, благотворительной и общественной деятельности, способствующей развитию Наро-Фоминского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа **решил**:

1. Утвердить Положение «О видах поощрений Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области» (Приложение №1).
2. Создать комиссию по поощрениям Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа и утвердить ее состав (Приложение №2).
3. Утвердить Положение о комиссии по поощрениям Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа (Приложение №3).
4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**

**Р.Л. Шамнэ**

**Председатель  
Совета депутатов Наро-Фоминского  
городского округа**

**А.С. Шкурков**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации  
Наро-Фоминского городского округа

М.Р. Янковский

Заместитель Главы Администрации  
Наро-Фоминского городского округа-  
управляющий делами

Е.А. Кузнецова

Начальник договорно-правового отдела  
Администрации Наро-Фоминского  
городского округа

А.В. Рекуц

Проект подготовлен отделом по обеспечению деятельности  
Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа  
тел.: 343-48-99

**Положение  
о видах поощрений Совета депутатов Наро-Фоминского  
городского округа Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды основания и порядок поощрения Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области граждан, коллективов учреждений, предприятий, организаций и общественных объединений (далее – коллективы организаций), внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления, экономики, производства, науки, культуры, воспитания, просвещения, здравоохранения, физической культуры, спорта и туризма, защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения общественного порядка, благотворительной и общественной деятельности, способствующей развитию Наро-Фоминского городского округа (далее – поощрение).

1.2. В соответствии с настоящим Положением поощрение осуществляется на основе следующих принципов:

- единство требований и равенство условий, установленных настоящим Положением, для всех граждан и организаций;
- запрет дискриминации в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, гражданства (подданства), имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и партиям;
- гласность;
- поощрение граждан исключительно за личные заслуги и профессиональные достижения.
- поощрение коллективов организаций за вклад в развитие Наро-Фоминского городского округа.

1.3. Поощрение не связывается исключительно с фактом рождения, проживания или осуществления деятельности представленных к нему лиц на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.4. В порядке, установленном настоящим положением, осуществляется поощрение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, коллективов организаций.

1.5. Не подлежат поощрению Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа граждане, имеющие судимость.

1.5. Поводом для награждения, по установленным настоящим Положением основаниям, как правило, являются:

- профессиональные праздники;
- юбилейные даты для граждан;
- юбилейные даты для трудовых коллективов организаций.

1.6. Юбилейными датами в целях настоящего положения следует считать:

- для граждан - 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения;
- для трудовых коллективов организаций - 20 лет и далее последующие 5 лет с момента образования.

**2. Виды поощрений**

2.1. Поощрениями Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа являются:

2.1.1. Почетный знак Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;

2.1.2. Почетная грамота Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области;

2.1.3. Благодарность Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2.2. Описание указанных в пункте 2.1 видов поощрений утверждается настоящим Положением (Приложения №1-№3 соответственно).

### **3. Основания для поощрения**

3.1. Основаниями для поощрения Почетным знаком Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа являются:

- выдающиеся заслуги в развитии местного самоуправления, эффективное взаимодействие с Советом депутатов в сфере реализации полномочий Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, в деле защиты прав человека, укрепления мира и согласия в обществе.

3.2. Основаниями для поощрения Почетной грамотой Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа являются:

- достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения и здравоохранения;
- отличия в воинской службе в воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации;
- содействие социальной и экономической политике, проводимой органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа;
- достижение высоких результатов в трудовой деятельности;
- осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка.

3.3. Основаниями для поощрения Благодарностью Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа являются:

- трудовые и производственные достижения, вклад в развитие физической культуры, спорта и туризма;
- значительный вклад в реализацию программ социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- успехи в организации предпринимательской деятельности;
- содействие деятельности правоохранительных органов.

### **4. Порядок представления к поощрению и принятие решения**

4.1. С ходатайством о поощрениях Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа вправе обращаться депутаты Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, Глава Наро-Фоминского городского округа, Заместители Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа, Контрольно-счетная палата Наро-Фоминского городского округа, руководители учреждений, предприятий, организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа, а также руководители трудовых коллективов граждан (далее-инициаторы поощрения). По личным ходатайствам граждан поощрения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа не производятся.

4.2. Ходатайства о поощрении Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа направляются инициаторами поощрения в адрес Председателя Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа с обязательным указанием оснований для представления к награждению, согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и предложения о дате и месте награждения, в срок не превышающий 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения и подлежат рассмотрению на заседании Комиссии по поощрениям Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа (далее – комиссия) в срок не превышающий 20 календарных дней с момента их поступления.

4.3. По результатам рассмотрения поступивших ходатайств комиссия принимает решение о поощрении Почетным знаком, Почетной грамотой, Благодарностью Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области, либо отказе в поощрении.

4.4. Основанием для принятия комиссией решения о поощрении является соответствие представленного к поощрению лица (коллектива организации), документов, и содержащихся в них сведений условиям, установленным настоящим Положением, а также соблюдение инициатором поощрения срока для направления ходатайства.

4.5. Основанием для принятия комиссией решения об отказе в поощрении является не соответствие лица (коллектива организации), документов и содержащихся в них сведений

условиям, установленным настоящим Положением, а также несоблюдение инициатором поощрения срока для направления ходатайства.

4.6. Решение Комиссии с приложением документов направляется в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа с целью информирования инициатора о принятом положительном решении и подготовки проекта постановления Председателя Совета депутатов о поощрении, либо подготовки проекта ответа об отказе в поощрении и направления его в адрес инициатора в установленный настоящим Положением срок.

4.7. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

## **5. Порядок награждения почетным знаком**

5.1. Награждение Почетным знаком, Почетной грамотой, Благодарностью Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа производится на основании постановления Председателя Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

5.2. Дата и место награждения определяются Председателем Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа с учетом предложений инициатора и доводится до его сведения заблаговременно до определенной даты.

5.3. Вручение Почетного знака Совета депутатов производится Председателем Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, как правило, на торжественном мероприятии, посвященном Дню Наро-Фоминского городского округа.

5.4. Вручение Почетной грамоты, Благодарности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, производится Председателем Совета депутатов либо, по его поручению, одним из его заместителей или депутатов Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа на заседании Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, в трудовых коллективах и организациях, а также на торжественных или иных мероприятиях.

5.5. Вручение Почетного знака, Почетной грамоты, Благодарности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области осуществляется лично награждаемым лицам, руководителям (представителям) организаций. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие, они могут быть вручены представителям награждаемых лиц.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Повторное награждение одного и того же лица (коллектива организации) одним и тем же видом поощрения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа не допускается, поощрение иными видами может производиться не ранее чем через три года с даты предыдущего.

6.2. При утере (утрате) Почетного знака, Почетной грамоты, Благодарности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа дубликат не выдается.

6.3. Финансирование расходов на реализацию настоящего Положения осуществляется за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.

6.4. Учет и хранение соответствующих бланков, удостоверений, решений комиссии обеспечивает отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

### Описание Почетного знака Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа

Почетный знак Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Почетный знак) представляет собой плакетку - наградную доску. Основа плакетки деревянная, прямоугольной формы с декоративным профилем по краям, цвет «вишня», размер (ДВШ) 200 x255 x 15 мм.

На основу монтируется:

контурное изображение в границах Наро-Фоминского городского округа, на котором отмечены точками размером 1,5 мм в диаметре населенные пункты: Атепцево, Веселево, Волченки, Таширово; точками размером 2 мм в диаметре населенные пункты Апрелевка, Веря, Калининц, Сетятино. Точкой размером 2,5 мм в диаметре отмечен г. Наро-Фоминск над которым размещается объемной металлическое изображение стелы города воинской славы, выходящее за пределы очертания границ городского округа. Города: Апрелевка, веря, Наро-Фоминск подписаны.

Цвет металла – золото.

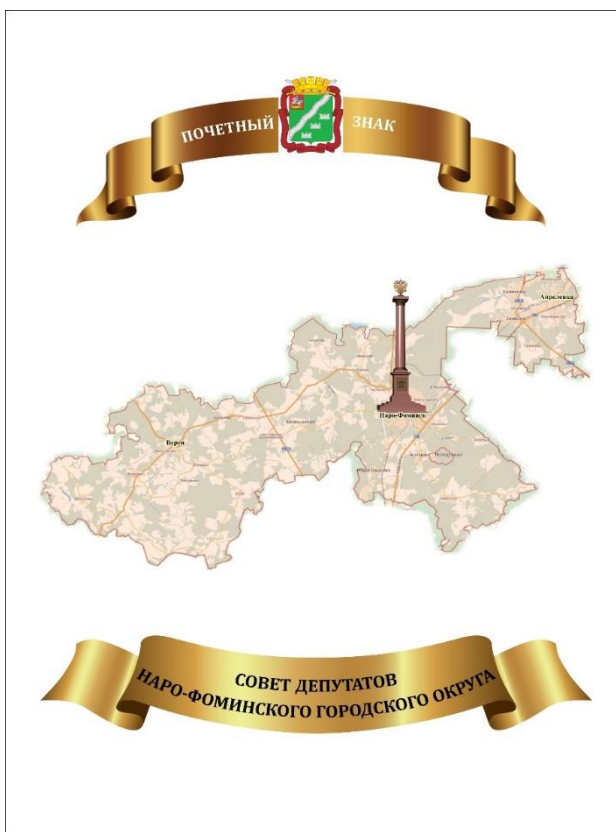
Над контурным изображением Наро-Фоминского городского округа располагается надпись ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК. Выше, над надписью, расположена лента, в центре которой изображение полного герба Наро-Фоминского городского округа.

Под контурным изображением границ Наро-Фоминского городского округа расположена лента, на которой расположена надпись в одну строку: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА.

Буквы выполнены из металла, цвет золото.

На задней поверхности деревянного основания имеется крепление для размещения плакетки на стене и возможности ее размещения на горизонтальной поверхности.

### Многоцветный рисунок Почетного знака Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа



## **Описание удостоверения к Почетному знаку Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа**

Удостоверение к Почетному знаку Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа (далее - удостоверение) имеет форму листа размером 200 х 255 изготавливается с использованием полноцветной односторонней печати. Фоновый рисунок – фотография центральной части города воинской славы Наро-Фоминска с изображением Никольского собора и Памятной стелы города воинской славы эффектом Сепии (эффект, имитирующий старину, винтаж и стиль ретро). По нижнему краю – стилизованное изображение основных узнаваемых архитектурных сооружений трех городов, входящих в состав Наро-Фоминского городского округа: г.Апрелевка, г. Верея, г.Наро-Фоминск и поселков: Калининцев, Селятино.

Сверху по центру расположен одноцветный полный герб Наро-Фоминского городского округа.

Под ним заглавными буквами: УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_.

Ниже расположены три горизонтальные линии для внесения фамилии, имени и отчества лица, награжденного Почетным знаком Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа. Под нижней линией в четыре строки расположена надпись: награжден / Почетным знаком Совета депутатов / Наро-Фоминского / городского округа». Ниже в четыре строки надпись курсивом: в соответствии с решением / Совета депутатов Наро-Фоминского / городского округа / от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (для внесения номера и даты решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа о награждении Почетным знаком). Внизу в три строки расположена надпись Председатель Совета депутатов / Наро-Фоминского / городского округа \_\_\_\_\_ (на которой ставится подпись Председателя Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа) / \_\_\_\_\_ (указывается фамилия и инициалы Председателя Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа).

Гербовая печать Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа ставится поверх подписи.

Изображение герба, надписи «удостоверение», «награжден Почетным знаком Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа» выполнено теснением м золотого цвета.

**Многоцветный рисунок удостоверения  
к Почетному знаку Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа**



При вручении Почетного знака Совета депутатов награждаемому вручается нагрудный знак «Наро-Фоминский городской округ».

Нагрудный знак представляет собой уменьшенное изображение границ Наро-Фоминского городского округа с указанием г. Наро-Фоминска и размещенной над ним стелой города воинской славы (миниатюрное изображение, повторяющее центральную композицию Почетного знака Совета депутатов).

Знак выполнен из латуни, материал - Л63, покрытие - цветные эмали, эпоксидная смола. Размер знака - 20x 25 мм. (25x30 мм)

Нагрудный знак имеет на оборотной стороне две иглы с цанговыми зажимами для крепления его к одежде.

Знак носится на левой стороне груди.

Рисунок нагрудного знака «Наро-Фоминский городской округ»:



Плакетка и удостоверение упаковывается во флокированную коробку изумрудного цвета с откидной крышкой. Коробка застёгивается на вшитые магниты.

### **Описание** **Почетной грамоты Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа**

Почетная грамота имеет формат листа А4 (альбомный) с использованием полноцветной односторонней печати. Фоновый рисунок – фотография центральной части города воинской славы Наро-Фоминска с изображением Никольского собора и Памятной стелы города воинской славы эффектом Сепии (эффект, имитирующий старину, винтаж и стиль ретро). По нижнему краю – стилизованное изображение основных узнаваемых архитектурных сооружений трех городов, входящих в состав Наро-Фоминского городского округа: г.Апрелевка, г. Верея, г.Наро-Фоминск и поселков Калининец, Селятино. На лицевой стороне Почетной грамоты сверху по центру расположен многоцветный полный герб Наро-Фоминского городского округа, ниже большими буквами в одну строку написано Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа, без кавычек, в жирном формате, ниже более крупным шрифтом ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА. После следует место для указания фамилии имени отчества, должности награждаемого и его заслуг. Внизу страницы предусматривается место для подписи Председателя Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа и печати Совета депутатов.

Почетная грамота Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области вкладывается в рамку.

### **Многоцветный рисунок** **Почетной грамоты Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа**

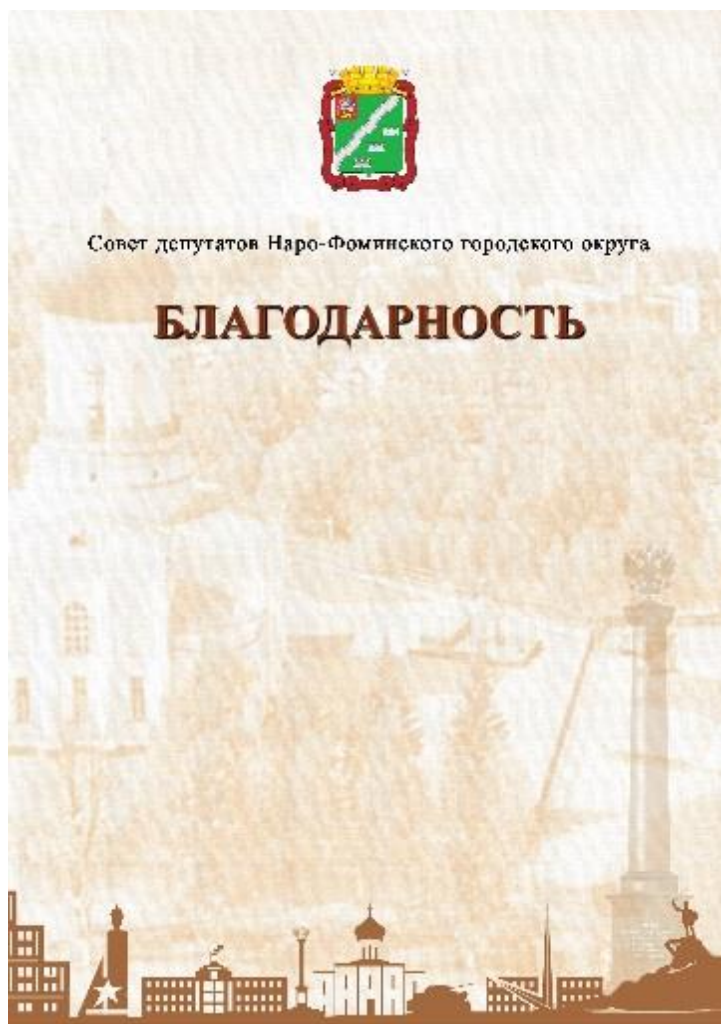


### Описание Благодарности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа

Благодарность имеет формат листа А4 (книжный) с использованием полноцветной односторонней печати. Фоновый рисунок – фотография центральной части города воинской славы Наро-Фоминска с изображением Никольского собора и Памятной стелы города воинской славы эффектом Сепии (эффект, имитирующий старину, винтаж и стиль ретро). По нижнему краю – стилизованное изображение основных узнаваемых архитектурных сооружений трех городов, входящих в состав Наро-Фоминского городского округа: г.Апрелевка, г. Верея, г.Наро-Фоминск и поселков Калининец и Селятино . На лицевой стороне Благодарности сверху по центру расположен многоцветной полный герб Наро-Фоминского городского округа, ниже большими буквами в одну строку написано **Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа**, без кавычек, в жирном формате, ниже более крупным шрифтом **БЛАГОДАРНОСТЬ**. После следует место для указания фамилии имени отчества, должности награждаемого и его заслуг. Внизу страницы предусматривается место для подписи Председателя Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа и печати Совета депутатов.

Благодарность Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа вкладывается в рамку.

### Многоцветный рисунок Благодарности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа



**Состав Комиссии по поощрениям  
Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа**

1. Шкурков Анатолий Семенович – Председатель Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа - председатель комиссии;
2. Макаренков Виктор Васильевич – Заместитель Председателя Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа - заместитель председателя комиссии;
3. Ремянников Сергей Евгеньевич – Заместитель Председателя Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
4. Анищенко Николай Александрович – депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
5. Боева Валентина Викторовна – депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
6. Вихляева Ирина Валентиновна – депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
7. Комаровский Юрий Владимирович – депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
8. Красильникова Альбина Анатольевна – депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
9. Маковейчук Иван Григорьевич – депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
10. Пархоменко Дмитрий Владимирович – депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
11. Попов Виталий Геннадьевич – депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
12. Смирнова Тамара Владимировна – депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
13. Федоткин Евгений Сергеевич – депутат Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа;
14. Демешкина Ольга Дмитриевна – начальник отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа - секретарь комиссии.

**Положение о комиссии по поощрениям Совета депутатов  
Наро-Фоминского городского округа  
Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Комиссии по поощрениям Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и создана в целях рассмотрения ходатайств о поощрениях Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области граждан, коллективов организаций, внесших значительный вклад в развитие экономики, производства, развития местного самоуправления, науки, техники, культуры, искусства, здравоохранения, воспитания, образования, спорта, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности населения, законности, правопорядка и общественной безопасности, защиты прав граждан, благотворительной и иной деятельности, способствующую всестороннему развитию Наро-Фоминского городского округа, повышению его авторитета и престижа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области и Наро-Фоминского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждается решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области.

**2. Компетенция Комиссии**

2.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение ходатайств о поощрениях Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области и принятие по ним решений.

2.2. В целях выполнения предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения функций Комиссия:

2.2.1. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.2.2. Запрашивает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области информацию, необходимую для осуществления работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

2.2.3. Приглашает и заслушивает информацию, отчеты, предложения, обращения юридических и физических лиц, по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.4. Имеет право создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии.

**3. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

3.2.2. Распределяет обязанности между Заместителем и членами Комиссии, в том числе, в части подготовки и предоставления на Комиссию материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.2.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов, решения,

рекомендации и другие документы, подготовленные от имени Комиссии;

3.2.4. Принимает решение о создании экспертных и рабочих групп (при необходимости), утверждает их персональный состав.

3.3 Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия Председателя Комиссии или по его поручению.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, хранение документов Комиссии;

3.4.2. Осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других документов от имени Комиссии;

3.4.3. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

3.4.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает членам Комиссии протоколы, выписки из протоколов, а также другие документы и информацию;

3.4.5. Выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

3.4.6. Организует контроль за исполнением решений Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

3.6. Заседания Комиссии проводятся в срок не превышающий 20 календарных дней с момента поступления ходатайств о поощрении Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области в адрес Председателя Совета.

3.7. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания телефонограммой не менее чем за 3 дня до дня заседания, при необходимости рассылает повестку заседания.

3.8. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии в них не менее 50% членов Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.10. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.11. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем Комиссии или замещавшим его заместителем председателя Комиссии и Секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до заинтересованных лиц, органов и организаций в порядке, установленном Положением о видах поощрений Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области. Выписки из протоколов подписываются председателем и Секретарем Комиссии.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.