



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2019 № 956

г. Наро-Фоминск

О мерах по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на территории Наро-Фоминского городского округа в 2019 году

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить состав Координационного совета по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на территории Наро-Фоминского городского округа в 2019 году (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Координационном совете по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на территории Наро-Фоминского городского округа (приложение №2).

3. Заместителю Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа В.П. Никоненко обеспечить контроль за соблюдением безопасных условий проведения государственной итоговой аттестации.

4. Комитету по ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (Д.Б. Кириллин) обеспечить контроль за надежным поступлением электроэнергии, за бесперебойной работой систем тепло-водоснабжения в пунктах проведения экзаменов в дни проведения государственной итоговой аттестации, исключить в дни проведения экзаменов работы, вызывающие шум вблизи пунктов проведения экзаменов.

5. Управлению по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа (В.Ф. Хлебникова):

5.1. Подготовить распорядительные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации;

5.2. Провести обучение лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации;

5.3. Обеспечить контроль деятельности общеобразовательных организаций на предмет информационно-разъяснительной работы по порядку подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

001179

- 5.4. Обеспечить безопасные условия проведения государственной итоговой аттестации;
- 5.5. Обеспечить готовность пунктов проведения экзаменов и провести проверку готовности пунктов проведения экзаменов в срок до 08.05.2019 года;
- 5.6. Обеспечить оперативный контроль за ходом проведения государственной итоговой аттестации.
6. Отделу информационных технологий Администрации Наро-Фоминского городского округа (В.Н. Воробьев):
- 6.1. Обеспечить контроль за бесперебойным доступом в сеть «Интернет» в пунктах проведения экзаменов накануне и в день проведения государственной итоговой аттестации;
- 6.2. Обеспечить контроль за бесперебойной подачей видеопотока в режиме онлайн в день проведения государственной итоговой аттестации.
7. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ МО «Наро-Фоминская больница № 1» Е.С. Федоткину, главному врачу ГБУЗ МО «Наро-Фоминская больница № 2» И.Е. Ковалёвой обеспечить присутствие медицинских работников в дни проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов с 8.30 до времени окончания экзамена с наделением следующими полномочиями: оказание первичной медико-социальной помощи в порядке, установленном законодательством; обеспечение ведения журнала учёта участников государственной итоговой аттестации, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения государственной итоговой аттестации.
8. Рекомендовать начальнику Управления МВД России по Наро-Фоминскому городскому округу А.В. Иванову в дни проведения экзаменов обеспечить:
- 8.1. Проверку помещений и территории общеобразовательных организаций, на базе которых созданы пункты проведения экзаменов, на предмет безопасного проведения государственной итоговой аттестации;
- 8.2. Общественный порядок на пунктах проведения экзаменов в дни проведения государственной итоговой аттестации с момента получения экзаменационных материалов до окончания экзамена.
9. Рекомендовать и.о. начальника ОГИБДД УМВД России по Наро-Фоминскому городскому округу С.В. Кузнецову обеспечить мероприятия по безопасной доставке организованных групп обучающихся общеобразовательных организаций в пункты проведения экзаменов.
10. Рекомендовать ОАО "Трест Гидромонтаж", энергетическим компаниям: ООО «МособлЭнерго», Западное ТО АО «Мосэнергосбыт» обеспечить надежное поступление электроэнергии в пункты проведения экзаменов в дни проведения государственной итоговой аттестации, обеспечить пункты проведения экзаменов мобильными электрогенераторами с направлением дежурной бригады, сопровождающей их работу.
11. Рекомендовать руководителям ООО «Коннект», ООО «Ультра-Телеком», ООО «Юнионтел», ПАО «Ростелеком», являющимися провайдерами общеобразовательных организаций – пунктов проведения экзаменов, обеспечить контроль за бесперебойным качественным доступом в сеть Интернет в пунктах проведения экзаменов накануне и в день проведения государственной итоговой аттестации.
12. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.
13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Малыхиной С.М.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа



Р.Л. Шамиз

от 08.05. 2019 № 956

**Состав Координационного совета по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации на территории Наро-Фоминского городского округа в 2019 году**

Председатель:

Малыхина С.В.

Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского
городского округа

**Заместитель
председателя:**

Хлебникова В.Ф.

Начальник Управления по образованию Администрации
Наро-Фоминского городского округа

Секретарь:

Дунаева Л.А.

Главный специалист отдела развития образования и
воспитания Управления по образованию Администрации
Наро-Фоминского городского округа

Члены совета:

Никоненко В.П.

Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского
городского округа

Кириллин Д.Б.

Председатель комитета по ЖКХ и дорожной деятельности
Администрации Наро-Фоминского городского округа

Воробьев В.Н.

Начальник отдела информационных технологий
Администрации Наро-Фоминского городского округа

Иванов А.В.
(по согласованию)

Начальник Управления МВД России по Наро-Фоминскому
городскому округу

Гаттаров А.Ф.
(по согласованию)

Начальник ОГИБДД УМВД России по Наро-Фоминскому
городскому округу

Федоткин Е.С.
(по согласованию)

Главный врач ГБУЗ МО «Наро-Фоминская больница № 1»

Ковалёва И.Е.
(по согласованию)

Главный врач ГБУЗ МО «Наро-Фоминская больница № 2»

Недрага Я.Н. (по согласованию)	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка России по Наро-Фоминскому городскому округу
Черник А.А. (по согласованию)	Начальник ОУУП и ПДН УМВД России по Наро-Фоминскому городскому округу
Аракчеева О.В.	Начальник отдела развития образования и воспитания Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа
Калинина О.С.	Старший эксперт отдела развития образования и воспитания Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа
Шилин М.П. (по согласованию)	Генеральный директор ОАО "Трест Гидромонтаж"
Нефёдошкин С.С. (по согласованию)	Директор Наро-Фоминского филиала АО «Мособлэнерго»
Лосенков Н.Н. (по согласованию)	Начальник Наро-Фоминского РЭС ЗЭС
Сизёва Е.Э. (по согласованию)	Начальник Западного ТО АО «Мосэнергосбыт»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации на территории
Наро-Фоминского городского округа

I. Общие положения

- 1.1. Координационный совет по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на территории Наро-Фоминского городского округа (далее - Совет), является консультационно-совещательным органом.
- 1.2. Организацию работы Совета осуществляет председатель, в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Московской области в сфере образования, а также данным Положением.

II. Задачи Совета

- 2.1. Задачами Совета являются:
- 2.1.1. Определение содержания и организация работ по обеспечению проведения на территории Наро-Фоминского городского округа государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
- 2.1.2. Координация межведомственной деятельности в решении вопросов по обеспечению организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

III. Функции Совета

- 3.1. Совет создан для осуществления следующих функций:
- 3.1.1. Внесение предложений по формированию механизма ресурсного и финансового обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
- 3.1.2. Формирование рабочих групп для решения отдельных вопросов по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
- 3.1.3. Анализ и оценка работы на разных этапах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
- 3.1.4. Обеспечение информационной поддержки через средства массовой информации.

IV. Права Совета

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех участников государственной итоговой аттестации информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.1.2. Вносить в установленном порядке предложения и проекты решений по вопросам обеспечения проведения в 2019 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4.1.3. Привлекать для участия в работе Совета педагогическую общественность и социальных партнеров.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Деятельность Совета осуществляется в форме заседаний, проводимых в соответствии с планом работы Совета, утверждаемым председателем Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует не менее половины состава Совета.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих путем открытого голосования и утверждаются председателем Совета.

5.5. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.