



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2019 № 814

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа в 2019 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 11.12.2018 № 4/28 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа в 2019 году (Приложение).

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамин

004987

Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа в 2019 году

1. Получателями субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа в 2019 году (далее – Получатели субсидий, Субсидия), являются юридические лица, в том числе управляющие организации и товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией Наро-Фоминского городского округа (далее – Администрация) и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа, в 2019 году (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии, части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета Наро-Фоминского городского округа за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Наро-Фоминского городского округа на соответствующий финансовый год, является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

47,5 % - субсидия из бюджета Московской области и бюджета Наро-Фоминского городского округа в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 12.04.2018 № 23РВ-72 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в том числе:

76,3% - средства бюджета Московской области;

23,7% - средства бюджета Наро-Фоминского городского округа.

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная постановлением Правительства Московской области от 25.09.2018 № 670/34 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма):

2 - 5 этажные многоквартирные дома – 189 600 руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома – 474 600 руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше – 549 600 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат Получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоземлюсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков

3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комитетом.

12. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у Получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- наличие от Получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, председателей ТСЖ.

13. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Комитетом и Получателем субсидии (далее – Соглашение).

14. Для заключения Соглашения Получатель субсидии предоставляет в Комитет Заявку о предоставлении Субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;
- копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;
- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для Получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

- информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- справка об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

- банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии);

- копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - Получателя субсидии (кроме Получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями Получателя субсидии и Комитета, уполномоченными представителями собственников МКД, с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку).

- оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справок о стоимости работ по форме КС-3.

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Комитет осуществляет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления Заявки.

16. По результатам рассмотрения Заявки, Комитетом принимается решение о возможности заключения Соглашения с Получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

17. В течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия отрицательного решения Комитет возвращает Получателю субсидии предоставленный пакет документов.

18. В течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия положительного решения Комитет направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

19. В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Комитет два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

20. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам Получателя субсидии, в части средств бюджета Наро-Фоминского городского округа - в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Комитетом Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

21. Получатель субсидии имеет право направить в Комитет новую Заявку о предоставлении Субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

22. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

23. Контрольно-счетная палата Наро-Фоминского городского округа и Контрольно-ревизионный отдел Администрации Наро-Фоминского городского округа в обязательном порядке проводят проверку целевого использования предоставленной Субсидии Получателем субсидии и, при необходимости, запрашивают у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

25. Субсидия подлежит возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления получателю субсидии соответствующего требования в случае установления по результатам проверок Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа и Контрольно-ревизионного отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов неперечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена Субсидия.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов в многоквартирных домах на территории
Наро-Фоминского городского округа в 2019 году

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____, Московской области
Получатель субсидии _____ (наименование муниципального образования)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Программой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*-52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)		
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3		X	X	X	X				X	X			
ИТОГО:													

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

МП _____ (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ (наименование муниципального образования Московской области) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального образования _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

МП _____ (подпись)

Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов в многоквартирных домах на территории
Наро-Фоминского городского округа в 2019 году

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

Комиссия в составе:

- представитель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома/уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель Комитета по ЖКХ
и дорожной деятельности

(подпись)

(_____
(ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

(подпись)

(_____
(ФИО)

Представитель
управляющей организации

(подпись)

(_____
(ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

(подпись)

(_____
(ФИО)