

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 1 февраля 2018 г. N 4/13

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, И ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](#) Московской области от 08.11.2017 N 189/2017-ОЗ "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", [Уставом](#) Наро-Фоминского городского округа Московской области, Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа решил:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) (приложение N 1);

1.2. [Форму](#) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение N 2).

2. Признать утратившими силу:

- [решение](#) Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 30.03.2012 N 503/35 "Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

- [решение](#) Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 17.02.2014 N 787/58 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 30.03.2012 N 503/35 "Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

- [решение](#) Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 30.01.2015 N 15/75 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 30.03.2012 N 503/35 "Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

- [решение](#) Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 28.06.2013 N 675/50 "О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района";

- [решение](#) Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 27.12.2013 N 753/56 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 28.06.2013 N 675/50 "О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района";

- [решение](#) Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 30.01.2015 N 13/75 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

- [решение](#) Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 30.01.2015 N 14/75 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района от 28.06.2013 N 675/50 "О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" в органах местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района".

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете "Основа" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Наро-Фоминского
городского округа
Р.Л. Шамнэ

Председатель Совета депутатов
Наро-Фоминского городского округа
В.В. Андронов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, И ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа (далее - муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) Губернатору Московской области, а также порядок размещения данных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет и порядок их хранения.

1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

2. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности

2.1. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность) представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера в отдел кадров, муниципальной службы и наград администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - кадровая служба).

Кадровая служба в течение трех рабочих дней после представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, направляет заверенную копию указанных сведений в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в электронном виде представляются по форме, определенной уполномоченным государственным органом Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области.

2.2. Лица, замещающие на постоянной основе муниципальные должности, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в кадровую службу.

Кадровая служба не позднее срока, установленного в пункте 2.2 настоящего раздела, направляет заверенную копию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, в бумажном виде, а также в электронном виде в уполномоченный государственный орган Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области для представления Губернатору Московской области.

2.3. Лица, замещающие на непостоянной основе муниципальные должности, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в кадровую службу.

Кадровая служба не позднее срока, установленного в пункте 2.3 настоящего раздела, направляет заверенную копию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в электронном виде представляются по форме, определенной уполномоченным государственным органом Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области.

2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, которая установлена для представления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области.

2.6. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

2.7. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.8. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу.

3.2. Глава Наро-Фоминского городского округа распоряжением определяет лиц из числа работников кадровой службы, уполномоченных на получение, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - уполномоченные лица).

3.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на непостоянной основе, хранятся в кадровой службе.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяются уполномоченным лицом в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, на правильность оформления; уполномоченное лицо заполняет в установленном порядке соответствующую форму, утвержденную настоящим решением (приложение N 2), для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет; после этого сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запечатываются в конверт формата А4.

Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати органа местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения, дата их представления, подпись уполномоченного лица, принявшего сведения.

3.4. Уполномоченное лицо ведет журнал учета представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащий фамилию, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, наименование замещаемой должности, дату представления сведений, дату и основание вскрытия конверта, в котором хранятся сведения, а также подписи уполномоченного лица и лица, замещающего муниципальную должность.

3.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.6. В случае если гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, лицом, замещающим муниципальную должность, обнаружено, что в представленных им в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 раздела 2 настоящего Положения сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим муниципальную должность,

представляются в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пунктах 2.2 и 2.3 раздела 2](#) настоящего Положения.

Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, представляются в течение одного месяца со дня их подачи, но не позднее даты назначения (избрания) его на указанную должность.

В этом случае уполномоченное лицо в присутствии гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, лица, замещающего муниципальную должность, вскрывает конверт, гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, лицо, замещающее муниципальную должность, корректирует ранее внесенные сведения и ставит рядом дату внесенных записей и подпись, уполномоченное лицо запечатывает конверт и делает соответствующие записи в журнале.

3.7. В случае если гражданин, представивший сведения в соответствии с [пунктами 2.6 и 2.8 раздела 2](#) настоящего Положения, не был наделен полномочиями по муниципальной должности (назначен на указанную должность), эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет (далее - официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам в установленном порядке.

4.2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных)

капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4.3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 4.2 раздела 4](#) настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.4. Сведения, указанные в [пункте 4.2 раздела 4](#) настоящего Положения, за весь период замещения лицами муниципальных должностей в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, находятся на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

На основании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, уполномоченное лицо заполняет установленную форму для размещения сведений на официальном сайте; лицо, представившее сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, удостоверяет правильность внесенных в установленную форму сведений своей подписью.

После этого заполненные формы, согласованные заместителем главы Наро-Фоминского городского округа, курирующим кадровую работу, направляются уполномоченным лицом для размещения на официальном сайте в отдел по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по информационной политике и рекламе администрации Наро-Фоминского городского округа (на бумажном и электронном носителях).

4.5. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для опубликования средствами массовой информации.

Кадровая служба:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 4.2 раздела 4](#) настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

4.6. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.2. Непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих муниципальные
должности в органах местного самоуправления Наро-Фоминского
городского округа, а также их супругов и несовершеннолетних
детей за период с 1 января по 31 декабря 20__ года
для размещения на официальном сайте органов местного
самоуправления Наро-Фоминского городского округа
и предоставления этих сведений средствам массовой информации
для опубликования

Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения	Должность лица, представив шего сведения	Деклариров анный годовой доход за 20__ г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
			Вид объектов недвижимого имущества	Площадь (кв. м)	Страна располо жения		
Супруг (супруга)							
Несовершеннолет ний ребенок							