

**Объявление**  
**о проведении конкурса-испытания на замещение вакантной должности**  
**муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» -**  
**главного специалиста отдела по несовершеннолетним Администрации**  
**Наро-Фоминского городского округа**

Администрация Наро-Фоминского городского округа информирует о проведении конкурса-испытания на замещение вакантной должности муниципальной службы старшей группы должностей категории «специалисты» - главного специалиста отдела по несовершеннолетним Администрации Наро-Фоминского городского округа и приглашает принять участие в конкурсе лиц, удовлетворяющих следующим требованиям:

**Главный специалист отдела по несовершеннолетним Администрации**  
**Наро-Фоминского городского округа**

Требования к кандидатам:

1. Гражданство Российской Федерации, гражданство иностранных государств-участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

2. Высшее юридическое образование.

3. Другие требования: уверенный пользователь программных продуктов: MS Word, MS Excel, работа в сети Интернет, знание нормативно-правовых актов Российской Федерации, Московской области и Наро-Фоминского городского округа в сфере защиты прав и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Проект трудового договора:

Основные условия работы при замещении вакантной должности:

1. Место работы: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Пушкина., д. 5, пом. 1  
2. Режим работы: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.  
3. Должностной оклад: 17394 руб. (устанавливается в соответствии с Положением о денежном содержании лиц в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа).

4. Условия работы: согласно трудовому законодательству Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законодательством Московской области.

4. Основные функциональные обязанности:

- принимать участие в судебных заседаниях при рассмотрении дел в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
- участвовать в комиссионных проверках по вопросам компетенции отдела по несовершеннолетним и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- осуществлять функции секретаря Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществлять подготовку и предоставление председателю и членам комиссии материалов, подлежащих обсуждению на комиссии;
- вести документацию Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе протоколов, оформление определений, постановлений, представлений, писем Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и их отправку, выдача выписок, справок;
- совместно с субъектами системы профилактики участвовать в проведении специализированных профилактических мероприятий, составлять протоколы об административных правонарушениях;
- выполнять требования административного законодательства в части вызова лиц на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, учета исполнения постановлений;
- обеспечивать правильное оформление, хранение и своевременную подачу документов в архив.

Конкурс будет проводиться в форме **тестирования и собеседования.**

Тематический перечень вопросов для тестирования и собеседования основан на знании Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Правительства Московской области от 15.10.2015 № 947/39 «Об утверждении Положения об организации деятельности Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Московской области и состава Московской областной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», Устава Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Прием заявок с 31.05.2019 по 14.06.2019 в каб. № 28 Администрации Наро-Фоминского городского округа по адресу: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д. 2 (с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00, кроме выходных и праздничных дней).

Для оформления заявки при себе необходимо иметь:

- а) личное заявление по форме;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии по форме;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (при наличии);
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;
- е) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- ж) документ об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, - учетная форма № 001-ГС/у);
- з) по желанию гражданина иные документы или их копии (которые заверяются членом конкурсной комиссии при предъявлении оригиналов соответствующих документов), характеризующие его профессиональную подготовку;
- и) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- к) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- л) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе.

За получением форм документов к заявкам на участие в конкурсе обращаться по адресу: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г. К., д. 2, каб. № 28.

Конкурс будет проводиться **20.06.2019** в 11.00 в Администрации Наро-Фоминского городского округа по адресу: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д. 2.

Документы будут приниматься по 14.06.2019 включительно.

О результатах конкурса участникам конкурса конкурсная комиссия вправе сообщить в день проведения конкурса.

Решение комиссии в письменном виде направляется участникам конкурса в течение 3-х дней после принятия решения.

По результатам конкурса не позднее 14-ти дней после уведомления победителя конкурса с ним заключается трудовой договор на основании распоряжения Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефонам 34-3-51-43; 34-3-50-82.

Председатель конкурсной комиссии

Е.А. Кузнецова