



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2019 № 1218

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Наро-Фоминского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Наро-Фоминского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по вопросам согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Наро-Фоминского городского округа (приложение № 2).

3. Отделу по работе со СМИ и интернет коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа А.А. Гусакова.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**

Р.Л. Шамнэ

Положение о комиссии по вопросам согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Наро-Фоминского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Наро-Фоминского городского округа (далее соответственно – Положение, Комиссия) регулирует вопросы организации деятельности комиссии по вопросам согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Наро-Фоминского городского округа.

1.2. Решение о создании Комиссии и утверждении ее состава принимается Администрацией Наро-Фоминского городского округа (далее - Администрация) в форме постановления.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами.

1.4. К работе Комиссии может привлекаться собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) с правом совещательного голоса.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет функции межведомственной/приемочной Комиссии:

2.1.1. Рассматривает документы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения (далее – документы).

2.1.2. Проводит осмотры помещений в многоквартирном доме после их переустройства или перепланировки.

2.1.3. Осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подтверждает завершение работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения в форме Акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, подготовленного по форме согласно приложению 7 к распоряжению Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 24.08.2017 № 31РВ-167 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Московской области государственной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем и другими членами Комиссии, ведет заседания Комиссии, в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы, взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с руководителями соответствующих органов и организаций.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии подготавливает материалы к заседаниям Комиссии, ведет протоколы заседаний, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комиссии, оформляет акты и принятые Комиссией на заседании решения в форме решений, заключений.

3.4. Комиссия для осуществления своих функций имеет право взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с отраслевыми (функциональными) органами, территориальными органами Администрации, с государственными органами и организациями, иными организациями независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы.

3.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются заключением или протоколом, который подписывают председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) и секретарь Комиссии.

3.6. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа.

3.7. К участию в работе Комиссии привлекаются представители управляющей компании в случае рассмотрения вопросов о переустройстве и(или) перепланировке общего имущества в многоквартирном доме.

3.8. Комиссия вправе привлекать при необходимости в установленном порядке к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

4.2. Комиссия принимает решения:

а) о возможности согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме и при завершении переустройства и перепланировки - акта о завершении переустройства и перепланировки помещения);

б) о наличии оснований для отказа в согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

в) о возможности согласования перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

г) о наличии оснований для отказа в согласовании перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

д) о соответствии помещения требованиям к жилому помещению, и его пригодности для проживания (в случае перевода нежилого помещения в жилое помещение) (в форме заключения).

4.3. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.4. При несогласии с принятыми Комиссией решениями член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Решения Комиссии подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.6. Решения, акты, заключения, протоколы направляются секретарем Комиссии в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их подписания.

Состав

комиссии по вопросам согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Наро-Фоминского городского округа

Председатель комиссии:

Гусаков А.А. – Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа;

Заместитель председателя комиссии:

Кириллин Д.Б. - Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа;

Секретарь комиссии:

Клюшкин Е.Н.- старший эксперт МБУ «Благоустройство и дорожное хозяйство» (по согласованию);

Члены комиссии:

Иванов С.В. – Начальник отдела по жилищному фонду и благоустройству Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа;

Ковалько А.В. - Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа;

Аверьянова О.Б. – Начальник отдела по архитектуре и градостроительству Комитета градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа;

Досаева Н.А. – Заместитель Руководителя начальника участка № 1 ОАО «УК ЖКХ НАРА» (по согласованию);

Степанян В.А. - Начальник отдела надзорной деятельности по Наро-Фоминскому району УНД ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию);

Сибикина Г.А. - Заместитель главного врача территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области и СЭС в городе Наро-Фоминск (по согласованию);

Коновалов А.А. – Заведующий территориальным отделом № 18 ГУ МО «Государственная жилищная инспекция Московской области» (по согласованию).