



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2019 № 1705

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) (Приложение № 1);

2. Утвердить форму размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Наро-Фоминского городского округа, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 06.03.2013 № 345 «Об утверждении положения о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского муниципального района (при поступлении на работу), а также руководителем этого учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом (печатном) издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа – управляющего делами Кузнецову Е.А.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

Положение о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), порядок размещения данных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) и порядок их хранения.

1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа (далее – гражданин), руководителем муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа (далее – руководитель учреждения), работающим по состоянию на 31 декабря отчетного года в данной должности.

1.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

а) гражданами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа;

б) руководителем учреждения, работающим по состоянию на 31 декабря отчетного года в данной должности, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Наро-Фоминского городского округа

2.1. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения.

2.2. Руководитель учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Гражданин, руководитель учреждения представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

3.2. Учредитель муниципального учреждения распоряжением (приказом) определяет лиц из числа работников отдела кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа или кадровых служб отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа соответственно, уполномоченных на получение, размещение на официальном сайте и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченные лица).

3.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, а также представленные руководителем учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяются уполномоченным лицом в присутствии гражданина, руководителя учреждения на правильность оформления; уполномоченное лицо заполняет в установленном порядке соответствующую форму, утвержденную настоящим постановлением (Приложение № 2), для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем учреждения, на официальном сайте; после этого сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запечатываются в конверт формата А4.

Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати Управления по работе с обращениями, делопроизводству и муниципальным услугам Администрации Наро-Фоминского городского округа, отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации Наро-Фоминского городского округа соответственно. На конверте указываются фамилия, имя, отчество гражданина, руководителя учреждения, представившего сведения, дата их представления, подпись уполномоченного лица, принявшего сведения.

3.4. Уполномоченное лицо ведет журнал учета представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащий фамилию, имя, отчество гражданина, руководителя учреждения, наименование должности, дату представления сведений, дату и основание вскрытия конверта, в котором хранятся сведения, а также подписи гражданина, руководителя учреждения и уполномоченного лица.

3.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.6. В случае если лица, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1.3. раздела 1 настоящего Положения.

В этом случае уполномоченное лицо в присутствии лиц, указанных в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Положения, вскрывает конверт, гражданин, руководитель учреждения, корректирует ранее внесенные сведения и ставит рядом дату внесенных записей и подпись, уполномоченное лицо запечатывает конверт и делает соответствующие записи в журнале.

3.7. В случае если гражданин, представивший в кадровую службу сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не поступил на работу на должность руководителя учреждения, эти сведения возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

4. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

4.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте и предоставляются средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

4.2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Положения) о доходах руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.4. Сведения, указанные в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Положения, за весь период работы в должности руководителя учреждения находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем учреждения, уполномоченное лицо заполняет установленную форму для размещения сведений на официальном сайте; руководитель учреждения, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, удостоверяет правильность внесенных в установленную форму сведений своей подписью.

После этого заполненные формы, со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными руководителями учреждений, направляются уполномоченным лицом для размещения на официальном сайте (на бумажном и электронном носителях).

4.5. В целях предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для опубликования средствами массовой информации отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа и кадровые службы отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

4.6. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.2. Непредставление гражданином сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя учреждения.

Приложение № 2

к постановлению Администрации
Наро-Фоминского городского округа
от 30.04.2019 № 1705

Сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
руководителей муниципальных учреждений Наро-Фоминского городского округа,
а также их супругов и несовершеннолетних детей
за период с 1 января по 31 декабря 20__ года для размещения на официальном сайте
органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения	Должность лица, представившего сведения	Декларированный годовой доход за 20__ г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)
			Вид объектов недвижимого имущества	Площадь (кв.м.)	Страна расположения	
супруг (супруга)						
несовершеннолетний ребенок						