



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2019 № 1716

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ
Наро-Фоминского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа (Приложение).

2. Признать утратившими силу Постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 24.01.2018 № 111 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа».

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа В.И. Ширшова.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамно

Порядок разработки и реализации муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа (далее – Порядок) определяет процедуру принятия решения о разработке муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Наро-Фоминского городского округа (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель муниципальной программы - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе, решение проблем социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа посредством реализации подпрограмм;

4) основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) – укрупнённое мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий;

5) мероприятие подпрограммы (далее - мероприятие) – конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя;

6) планируемые результаты реализации муниципальной программы:

Макропоказатель – результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

Целевой показатель – количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы;

7) координатор муниципальной программы – Первый заместитель (Заместители) Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа в соответствии с распределением обязанностей;

8) муниципальный заказчик программы (подпрограммы) - Администрация Наро-Фоминского городского округа (далее - муниципальный заказчик).

9) разработчик программы - отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Наро-Фоминского городского округа или определяемый муниципальным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области хозяйствующий субъект (далее - разработчик);

10) ответственный за выполнение мероприятия - отраслевые (функциональные), территориальные органы и структурные подразделения Администрации Наро-Фоминского городского округа или муниципальные учреждения Наро-Фоминского городского округа Московской области, созданные для реализации отдельных функций муниципального управления – распорядитель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств (далее - ответственный за выполнение мероприятия).

11) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

13) подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее - подсистема ГАСУ МО) - информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных программ Московской области.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее четырех лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

II. Требования к структуре муниципальной программы

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

- перечень подпрограмм и их краткое описание;

- обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);

3) методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (наименование, единица измерения, источник данных, порядок расчета);

4) планируемые результаты реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) подпрограммы, которые содержат:

паспорт подпрограммы по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку; характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий;

концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа Московской области, реализуемых в рамках подпрограммы;

перечень мероприятий по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджетов Московской области и местного бюджета (далее – адресный перечень объектов

строительства (реконструкции)), по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

III. Разработка муниципальных программ

6. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа, утверждаемого постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Перечень).

7. Проект Перечня формируется Комитетом по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет по экономике) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывая поручения Губернатора Московской области, Правительства Московской области и предложения отраслевых (функциональных), территориальных органов и структурных подразделений Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Сформированный Комитетом по экономике проект Перечня подлежит согласованию с Заместителями Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа.

8. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ;
- разработчиков муниципальных программ.

9. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и разработчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Наро-Фоминского городского округа.

10. Разработчик разрабатывает проект муниципальной программы, в том числе в подсистеме ГАСУ МО, и направляет для согласования в отраслевые (функциональные), территориальные органы и структурные подразделения Администрации Наро-Фоминского городского округа в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года.

11. В подпрограмму включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

12. Проект муниципальной программы согласовывается с Комитетом по экономике, Финансовым управлением и иными заинтересованными отраслевыми (функциональными), территориальными органами и структурными подразделениями Администрации Наро-Фоминского городского округа и представляется Главе Наро-Фоминского городского округа на утверждение Постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

13. Финансовое управление в срок до трех недель с момента поступления проекта программы согласовывает проект постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемыми параметрам бюджета Наро-Фоминского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета Наро-Фоминского городского округа и бюджетных ассигнований из регионального и федерального бюджетов;
- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

14. Комитет по экономике в срок до трех недель с момента поступления проекта муниципальной программы согласовывает проект постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-

экономического развития Наро-Фоминского городского округа Московской области;

- соответствия мероприятий заявленной цели;
- наличия планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- наличия статистического и методического обеспечения для планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- влияния мероприятий на достижение планируемых результатов муниципальной программы, в том числе:
 - указов Президента Российской Федерации;
 - обращений Губернатора Московской области.

15. Комитет по экономике и Финансовое управление вправе запросить у разработчика дополнительные сведения, необходимые для согласования проекта постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа.

16. В случае несогласования проекта постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа Комитетом по экономике или Финансовым управлением проект муниципальной программы дорабатывается разработчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 рабочих дней.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Комитет по экономике и Финансовое управление для проведения повторной проверки.

Повторная проверка проводится в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы.

17. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа не позднее чем за 2 недели до вынесения проекта муниципального правового акта о бюджете Наро-Фоминского городского округа на заседание Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа.

После утверждения, информация по муниципальной программе посредством подсистемы ГАСУ МО передаётся в единую автоматизированную систему управления закупками (ЕАСУЗ) и автоматизированную систему управления бюджетным процессом (АСУБП) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ МО, ЕАСУЗ МО и АСУБП МО.

18. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области о бюджете Наро-Фоминского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

19. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Наро-Фоминского городского округа;
- 2) исключения отдельных полномочий органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, а также наделения органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа дополнительными полномочиями в установленном порядке;
- 3) необходимости включения дополнительных мероприятий;
- 4) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального и (или) областного бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- 5) изменения планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- 6) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством.

20. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется разработчиком программы или, по его решению, ответственным за выполнение мероприятия в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

21. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Финансовым управлением, Комитетом по экономике и заинтересованными отраслевыми (функциональными), территориальными органами и структурными подразделениями и Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Финансовым управлением согласование осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

22. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа в объемах, установленных решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа о бюджете Наро-Фоминского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

23. Финансирование из бюджета Наро-Фоминского городского округа муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после вступления в силу решения Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области о бюджете Наро-Фоминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

24. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

25. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности разработчика программы и ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы.

26. Разработчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;

3) обеспечивает взаимодействие между разработчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограммы;

4) формирует адресные перечни объектов;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в Комитет по экономике отчёт о реализации муниципальной программы;

7) размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет утвержденную муниципальную программу и изменения к ней;

8) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

27. Разработчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий;

3) осуществляет взаимодействие с разработчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;

6) формирует адресные перечни объектов.

28. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его разработчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет разработчику подпрограммы отчет о реализации мероприятий, а также отчёт о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

5) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятия.

29. Разработчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности разработчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, рациональному использованию средств бюджета Наро-Фоминского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Разработчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы в целом.

VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

30. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Наро-Фоминского городского округа.

31. С целью контроля за реализацией муниципальной программы разработчик формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) ежеквартальный до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) оперативный отчет о реализации мероприятий, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.

б) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, по форме согласно Приложению № 6.1 к настоящему Порядку, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Наро-Фоминского городского округа и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утверждённые сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

32. Финансовое управление ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Комитет по экономике отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ (подпрограмм) за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, бюджета Московской области и федерального бюджета по форме согласно Приложению № 6.2 к настоящему Порядку.

33. Комитет по экономике с учетом информации, полученной от разработчиков муниципальных программ и Финансового управления, подготавливает и размещает на официальном сайте Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ;

2) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно Приложениям № 8 к настоящему Порядку.

Паспорт муниципальной программы « _____ »

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик программы					
Разработчик муниципальной программы					
Цели муниципальной программы					
Перечень подпрограмм					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	Всего	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы
Средства бюджета городского округа					
Средства бюджета Московской области					
Средства федерального бюджета					
Внебюджетные источники					
Всего, в том числе по годам:					

Приложение № 2
к Порядку
Форма

Планируемые результаты реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя*	Единица измерения	Базовое значение реализации программы на начало реализации программы	Планируемое значение показателя по годам реализации				Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	п-й год реализации программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 1								x
	Макропоказатель подпрограммы**								x
1.1	Целевой показатель 1								
1.2	Целевой показатель 2								
	...								
2.	Подпрограмма 2								x
	Макропоказатель подпрограммы**								x
2.1	Целевой показатель 1								
2.2	Целевой показатель 2								
	...								

*Показатель к Указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, к соглашению, заключенному с федеральным и/или региональным органом исполнительной власти, отраслевой приоритетный показатель, отраслевой показатель, иное

**При наличии

Примечание.

Для «Обеспечивающей подпрограммы» не предусматриваются.

Приложение № 3
к Порядку

Форма

Паспорт подпрограммы « _____ »

Муниципальный заказчик подпрограммы		Расходы (тыс. рублей)				Итого
Разработчик подпрограммы		1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	п-й год реализации программы	
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования				
		Всего:				
		в том числе:				
		Средства бюджета городского округа				
		Средства бюджета Московской области				
		Средства федерального бюджета				
		Внебюджетные источники				

Приложение № 5
к Порядку
Форма 1

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции), финансирование которых предусмотрено

мероприятием _____ подпрограммы _____ *

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/ реконструкции объектов	Мощность/приро ст мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко- место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинанси- ровано на 01.01.____**, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей (наименование)				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя
							Всего	1 год	2 год	п-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Объект 1					Итого						
						Средства бюджета городского округа						
						Средства бюджета Московской области						
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
	Всего по мероприятию:					Всего:						
						Средства бюджета городского округа						
						Средства бюджета Московской области						
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						

* Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно

** Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы

Форма 2

Адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность Наро-Фоминского городского округа, финансирование которых предусмотрено

мероприятием _____ подпрограммы _____ *
 (номер, наименование) (наименование)

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы приобретения	Мощность объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.____ **, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			Наименование главного распорядителя		
							Всего	1 год	2 год		п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Объект 1					Итого						
						Средства бюджета городского округа						
						Средства бюджета Московской области						
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
						Всего:						
						Средства бюджета городского округа						
						Средства бюджета Московской области						
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						

* Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно

** Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы

Оперативный отчет
о реализации мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за январь - _____ 20__ года

Таблица 1

Муниципальный заказчик _____

Разработчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет городского округа, бюджет Московской области, другие источники)

№ п.п.	Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено за отчетный период* (тыс. руб.)	Профинансировано за отчетный период** (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма 1					
1.1.	Основное мероприятие 1					
1.1.1.	Мероприятие 1					
1.1.2.	Мероприятие 2					
	...					
1.2.	Основное мероприятие 2					
1.2.1.	Мероприятие 1					

1.2.2.	Мероприятие 2								
	...								
2	Подпрограмма 2								
2.1.	Основное мероприятие 1								
2.1.1.	Мероприятие 1								
	...								
	Итого по муниципальной программе								

* стоимость выполненных программных мероприятий

** кассовые расходы

Примечание. Таблица заполняется по каждому источнику финансирования отдельно.

Оценка результатов реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за январь - _____ 20__ года

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя на 20__ год	Достигнутое значение показателя за 20__ год	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1					
1.1.	Макропоказатель*					
1.2.	Целевой показатель 1					
1.3.	Целевой показатель 2					
	...					
2.	Подпрограмма 2					
	...					

*При наличии

Годовой отчет
о реализации мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Разработчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет городского округа, бюджет Московской области, другие источники)

Таблица 1

№ п.п.	Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Фактическое финансирование* (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1				
1.1.	Основное мероприятие 1				
1.1.1.	Мероприятие 1				
1.1.2.	Мероприятие 2				
	...				
1.2.	Основное мероприятие 2				
1.2.1.	Мероприятие 1				

1.2.2.	Мероприятие 2					
	...					
2	Подпрограмма 2					
2.1.	Основное мероприятие 1					
2.1.1.	Мероприятие 1					
	...					
	Итого по муниципальной программе					

*кассовые расходы

Примечание. Таблица заполняется по каждому источнику финансирования отдельно.

Результаты реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя на 20__ год	Достигнутое значение показателя за 20__ год	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения	Планируемый объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Профинансировано** (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1							
1.	Макропоказатель*							
1.	Целевой показатель							
2.	1							
1.	Целевой показатель							
3.	2							
	...							
2.	Подпрограмма 2							
	...							

* При наличии

** Кассовый расход

Оперативный отчет
о реализации мероприятий муниципальной программы

_____ (наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

Источник финансирования _____ (бюджет городского округа, бюджет Московской области, федеральный бюджет и другие источники)

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Распорядитель средств
1	2	3	4
Подпрограмма 1			
Основное мероприятие подпрограммы 1			
...			
Подпрограмма 2			
Основное мероприятие подпрограммы 2			
...			
Итого по муниципальной программе			

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно.

Оперативный (годовой) отчет
о выполнении муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)
по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта за январь - _____ 20__ года
Муниципальный заказчик _____
Разработчик _____

№ п/п	Наименование объекта, адрес, планируемые работы	Мощность/площадь ремонта	Источники финансирования	Объем финансирования		Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта*	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения
				План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объект 1		Всего Средства бюджета городского округа				
			Средства бюджета Московской области				
			Средства федерального бюджета				
			Внебюджетные источники				
2	Объект 2		...				
	...						

*Выполнение проектно-изыскательских работ, подготовка проектно-сметной документации, утверждение проектно-сметной документации (заключение экспертизы, дата, номер), заключение контракта на строительство-монтажные работы, выполнение работ по монтажу фундамента, возведение корпуса здания, иное.

Приложение № 8
к Порядку
Форма

Сводный годовой отчет
о ходе реализации муниципальных программ
за _____
(отчетный период)

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципального заказчик	Источник финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)	Профинансировано (тыс.руб.)	Процент выполнения
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа Разработчик	Средства бюджета городского округа			
		Средства бюджета Московской области			
		Средства федерального бюджета			
		Внебюджетные источники			
	Итого по муниципальной программе, в том числе:				
	Подпрограмма 1	Средства бюджета городского округа			
		...			
	Итого по подпрограмме 1				
	Подпрограмма 2	Средства бюджета городского округа			
		...			
	Итого по подпрограмме 2				
	...				
2	Муниципальная программа Разработчик	...			
	...				

Таблица 2

Результаты реализации муниципальных программ
за _____ (отчетный период)

№ п/п	Наименование муниципальной программы/ подпрограммы/показателя	Тип показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя за 20__ год	Достигнутое значение показателя за 20__ год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа _____				
1.1	Подпрограмма 1				
1.1.1	Макропоказатель*				
1.1.2.	Целевой показатель 1				
1.1.3.	Целевой показатель 2				
...	...				
2.	Подпрограмма 2				
...	...				
	Муниципальная программа _____				
...	...				

*При наличии