



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2019 № 2089

г. Наро-Фоминск

Об утверждении муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020 – 2024 годы

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 31.07.2019 № 1716 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 15.08.2019 № 1802 «Об утверждении перечня муниципальных программ, планируемых к реализации в Наро-Фоминском городском округе с 2020 года», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020 – 2024 годы.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 17.10.2017 № 3055 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие имущественного комплекса Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы планируемой к реализации в Наро-Фоминском городском округе»;

постановление Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области от 08.11.2017 № 3298 «О переименовании муниципальной программы «Развитие имущественного комплекса Наро-Фоминского городского округа»;

постановление Главы Наро-Фоминского городского округа Московской области от 15.12.2017 № 3671 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление имуществом и финансами Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 17.10.2017 № 3055 (в редакции постановления Главы Наро-Фоминского городского округа от 08.11.2017 № 3298)»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 07.02.2018 № 271 «О внесении изменений в муниципальную программу Наро-Фоминского городского округа «Управление имуществом и финансами Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 17.10.2017 № 3055»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 07.02.2018 № 272 «О внесении изменений в муниципальную программу Наро-Фоминского городского округа «Управление имуществом и финансами Наро-Фоминского

городского округа» на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 17.10.2017 № 3055»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 18.05.2018 № 1220 «О внесении изменений в муниципальную программу Наро-Фоминского городского округа «Управление имуществом и финансами Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 17.10.2017 № 3055»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 10.12.2018 № 2953 «О внесении изменений в муниципальную программу Наро-Фоминского городского округа «Управление имуществом и финансами Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 17.10.2017 № 3055»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 18.01.2019 № 45 «О внесении изменений в муниципальную программу Наро-Фоминского городского округа «Управление имуществом и финансами Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 17.10.2017 № 3055»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 08.02.2019 № 254 «О внесении изменений в муниципальную программу Наро-Фоминского городского округа «Управление имуществом и финансами Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 17.10.2017 № 3055»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 27.05.2019 № 1127 «О внесении изменений в муниципальную программу Наро-Фоминского городского округа «Управление имуществом и финансами Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 17.10.2017 № 3055»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 10.06.2019 № 1221 «О внесении изменений в муниципальную программу Наро-Фоминского городского округа «Управление имуществом и финансами Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 17.10.2017 № 3055»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 31.07.2019 № 1707 «О внесении изменений в муниципальную программу Наро-Фоминского городского округа «Управление имуществом и финансами Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 17.10.2017 № 3055»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 15.08.2019 № 1801 «О внесении изменений в муниципальную программу Наро-Фоминского городского округа «Управление имуществом и финансами Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 17.10.2017 № 3055».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

4. Финансовому управлению Администрации Наро-Фоминского городского округа профинансировать расходы на проведение мероприятий программы «Управление имуществом и финансами Наро-Фоминского городского округа» на 2020 – 2024 годы за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.

5. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Янковского М.Р.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

Утверждено
 постановлением Администрации
 Наро-Фоминского городского округа
 Московской области
 от 12.09.2019 № 2089

Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы

Паспорт муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Янковский М.Р.				
Муниципальный заказчик программы	Администрация Наро-Фоминского городского округа				
Разработчик муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа				
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, собственностью на которые не разграничена и муниципальными финансами, совершенствование системы муниципальной службы				
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса» Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области» Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами» Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
Средства бюджета городского округа	2020	2021	2022	2023	2024
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	672383	666786	671321	672850	673776
	3357116	3357116	671321	672850	673776

1. Общая характеристика сферы реализации программы

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики Наро-Фоминского городского округа Московской области и возможность ее стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области, является важной стратегической целью в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа Московской области.

По состоянию на 31.08.2019 на территории зарегистрировано:

- 4 муниципальных унитарных предприятия: МУП «Водоканал», МУП «Теплосеть», МУП «Управление капитального строительства», МУП «Жилище».

- проводится работа по ликвидации МУП «Жилище»;

- 147 муниципальных учреждений.

В муниципальной собственности находятся акции или доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, следующих ОАО:

- 100 % уставного капитала - ОАО «Управляющая компания ЖКХ» (ОАО УК ЖКХ «Луч», ОАО УК ЖКХ «Прогресс», ОАО УК ЖКХ «Созвездие»), ОАО «Ритуальные услуги», ОАО «Баня»;

- 78,80 % уставного капитала ОАО Молочный завод «Наро-Фоминский»;

- 25 % (+ 1 акция) ОАО «ЭкоКомплекс-Наро-Фоминск»;

- 144 000 акций ОАО «Сбербанк России».

Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной имущества на 2020-2022 гг. планируется к утверждению в ноябре 2019 года.

При приватизации и передаче в аренду муниципального имущества действующим законодательством установлено обязательное проведение рыночной оценки имущества.

В настоящее время сложилась ситуация, когда часть объектов недвижимости, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, являющихся муниципальной собственностью, не имеют соответствующих технических, кадастровых и правовых документов, что затрудняет возможность их эффективного управления, например, передачу в долгосрочную аренду или приватизацию. Отсутствие свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты жилищно-коммунального назначения отрицательно влияет на получение соответствующих лицензий по эксплуатации данных объектов.

Помимо перечисленных проблем значимой является проблема наличия на территории бесхозяйных объектов, в отношении которых также необходимо проведение следующих мероприятий: техническая инвентаризация, постановка на учет в регистрирующем органе, оформление права муниципальной собственности, внесение вновь поступивших объектов в реестр муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере управления муниципальными служащих и специалистов Наро-Фоминского городского округа

Московской области.

Бюджетная политика является важнейшей составляющей системы местного самоуправления, направленной на дальнейший рост социального благополучия и качества жизни населения, обеспечение интенсивного развития экономики, повышение ее инновационного наполнения и конкурентоспособности, сохранение долгосрочной сбалансированности бюджетной системы, повышение эффективности управления муниципальными финансами.

В условиях предельной ограниченности ресурсов актуальность оптимального расходования средств повышается. Критерием рационального использования ресурсов становится достижение результата при минимальных затратах, обеспечение заданное количество и качество муниципальных услуг, определенных стандартом. Задача использования бюджетирования, ориентированного на результаты, состоит в оптимизации текущих расходов без нанесения ущерба конечному результату.

Долговая политика является неотъемлемой частью финансовой политики Наро-Фоминского городского округа Московской области. Повышение эффективности управления муниципальными финансами будет способствовать дальнейшему социально-экономическому развитию Наро-Фоминского городского округа, повышению качества жизни населения.

Настоящая муниципальная программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2020 по 2024 год включительно решения проблем и задач в сфере управления имуществом и финансами. Комплексный подход к их решению в рамках муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» заключается в совершенствовании системы муниципального управления городского округа по приоритетным направлениям:

обеспечение эффективного использования имущества городского округа Наро-Фоминского городского округа Московской области в качестве актива для решения целей и реализации проектов развития на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области
повышение качества управления муниципальными финансами Наро-Фоминского городского округа Московской области;
совершенствование системы муниципальной службы, обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки и практических управленческих навыков муниципальных служащих, эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления городского округа по решению поставленных целей во взаимодействии с гражданами и организациями.

1.1. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Масштабность и сложность решаемых в рамках муниципальной программы проблем обуславливает необходимость выделения в ее рамках четырех Подпрограмм:

Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса».

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики Наро-Фоминского городского округа Московской области и возможность ее стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области, является важной стратегической целью в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого

социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области».

направлена на повышение эффективности муниципальной службы в городском округе.

Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами».

направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Цель подпрограммы достигается посредством комплекса мероприятий по повышению эффективности бюджетного планирования, исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области и совершенствование методов финансово-бюджетного планирования и отчетности муниципальных учреждений.

Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма».

Основной целью реализации подпрограммы является рациональное использование средств бюджета Наро-Фоминского городского округа при реализации Администрацией Наро-Фоминского городского округа, Комитетом по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа, Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа, территориальными управлениями Администрации Наро-Фоминского городского округа своих полномочий.

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации программы

Комплексное выполнение мероприятий программы позволит решить ряд проблем и обеспечить возможность эффективного управления муниципальным имуществом.

Оптимизация и повышение эффективности использования муниципального имущества, снижение доли убыточных предприятий является одной из важных задач Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Реализация мероприятий приведет к совершенствованию порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области, формированию фактически точной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих обеспечить исполнение Наро-Фоминским городским округом Московской области исполнительных функций. Также будет уточнен реестр муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области и созданы условия для увеличения социального, инвестиционного, производственного потенциала земли в целях экономического роста Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Деятельность в сфере имущественно-земельных отношений направлена на использование земли как базового актива, обеспечивающего поступление средств в бюджет Наро-Фоминского городского округа, а также удовлетворяющего потребности граждан, организаций и государства в размещении объектов различного назначения - от жилых домов и административных зданий до улично-дорожной сети и природных комплексов. Для решения задачи по повышению эффективности управления и использования земельных участков, находящихся в собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области, а также в иных случаях, установленных законодательством, ведется работа по

инвентаризации земельных участков, отнесенных к муниципальной собственности, в рамках разграничения государственной собственности на землю в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», а также работа по определению рыночной стоимости земельных участков, объектов недвижимости и иного имущества, находящегося в собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Одной из задач является обеспечение государственной регистрации права собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области на все недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, включая имущество, полученное ранее в порядке разграничения прав на собственность.

Формирование сбалансированного бюджета Наро-Фоминского городского округа на очередной финансовый год делает значимой проблему повышения доходности бюджета Наро-Фоминского городского округа за счет повышения эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью.

3. Описание целей программы

Целью программы является повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области, и финансами, задачами которой являются:

- обеспечение рационального использования имущественного комплекса;
- оптимизация использования земельных ресурсов;
- увеличение имущества, находящегося в собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области, в том числе казны;
- приватизация имущества, находящегося в собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области;
- государственная регистрация права собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области на объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области;
- увеличение доходности от использования муниципального имущества, земельных участков и вовлечение в оборот земельных участков, собственность на которые не разграничена;
- повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы, содержания и использования имущества;
- совершенствование системы муниципальной службы Наро-Фоминского городского округа;
- повышение качества управления муниципальными финансами.

Достижение поставленной цели приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих обеспечить исполнение Наро-Фоминским городским округом Московской области своих полномочий, максимизировать пополнение доходной части бюджета Наро-Фоминского городского округа и снизить расходы бюджета на содержание имущества.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий программы

Основные мероприятия муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей в сфере управления имуществом и финансами городского округа.

Подпрограммой I предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ.
- Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений.

Подпрограммой III предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области.

Подпрограммой IV предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета.
- Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Московской области.
- Управление муниципальным долгом.

Подпрограммой V предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.

5. Методика расчета значений показателей реализации программы

№ п/п	Наименование показателя и единица измерения	Расчет показателя
1.	Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса»	
1.1	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена (%)	<p>Основной целью показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена» (далее - ЭФ), является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки и 100 % принятие мер для снижения задолженности.</p> <p>Показатель ЭФ рассчитывается по следующей формуле:</p> $\text{ЭФ} = \text{СЗ} \pm \text{ДЗ} * \text{КозФ}, \text{ где}$ <p>(п.1) (п.2) (п.3) (п.4)</p> <p><i>Пункт I</i></p>

СЗ - проведенная муниципальным образованием работа по взысканию задолженности, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$СЗ = \frac{Пмз+Бсз}{Осз} * 100, \text{ где}$$

Осз – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на 01 число отчетного месяца.

Пмз – сумма задолженности, в отношении которой приняты следующие меры по взысканию, по состоянию на 01 число отчетного месяца:

- подано исковое заявление о взыскании задолженности;
- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде;
- судебное решение вступило в законную силу;
- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;
- ведется исполнительное производство;
- исполнительное производство окончено, ввиду невозможности взыскания;
- с должником заключено мировое соглашение в рамках судопроизводства.

Бмз – общая сумма задолженности по должникам, находящимся в одной из стадий банкротства, по состоянию на 01 число отчетного месяца.

При этом, если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного периода задолженности по одному договору аренды земельного участка, сумма долга по такому договору учитывается один раз.

Пункт 2

СЗ + ДЗ - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась.

СЗ - ДЗ - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась.

Пункт 3

		<p>ДЗ - показатель снижения /роста задолженности по арендной плате за земельные участки (динамика задолженности) рассчитывается по следующей формуле:</p> $ДЗ = \frac{Осз-Знг}{Знг} * 100, \text{ где}$ <p>Осз – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на 01 число отчетного месяца.</p> <p>Знг – общая сумма задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на 01 января отчетного года.</p> <p><u>Пункт 4</u></p> <p>Коэф –понижающий/повышающий коэффициент, устанавливается в следующих значениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась на: <ul style="list-style-type: none"> - 30% и более - коэф. = 1; - менее 30% - коэф = 0,4. 2. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась на: <ul style="list-style-type: none"> - 10% и более – коэф = 0,7; - менее 10% - коэф = 0,3.
1.2	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (%)	<p>Основной целью показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество» (далее - ЭФ), является максимальное снижение задолженности по арендной плате за имущество и 100 % принятие мер для снижения задолженности.</p> <p>Показатель ЭФ рассчитывается по следующей формуле:</p> $ЭФ = СЗ \pm ДЗ * Коэф, \text{ где}$ <p>(п.1) (п.2) (п.3) (п.4)</p> <p><u>Пункт 1</u></p> <p>СЗ - проведенная муниципальным образованием работа по взысканию задолженности, которая рассчитывается по следующей формуле:</p>

$$СЗ = \frac{Пмз+Бсз}{Осз} * 100, \text{ где}$$

Осз – общая сумма задолженности за муниципальное имущество (за исключением земельных участков) по состоянию на 01 число отчетного месяца.

Пмз – сумма задолженности, в отношении которой приняты следующие меры по взысканию, по состоянию на 01 число отчетного месяца:

- подано исковое заявление о взыскании задолженности;

- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде;

- судебное решение вступило в законную силу;

- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;

- ведется исполнительное производство;

- исполнительное производство окончено, ввиду невозможности взыскания;

- с должником заключено мировое соглашение в рамках судопроизводства.

Бмз – общая сумма задолженности по должникам, находящимся в одной из стадии банкротства, по состоянию на 01 число отчетного месяца.

При этом, если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного периода

задолженности по одному договору аренды земельного участка, сумма долга по такому договору учитывается один раз.

Пункт 2

СЗ + ДЗ - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась.

СЗ - ДЗ - в случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась.

Пункт 3

ДЗ - показатель снижения /роста задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (динамика задолженности) рассчитывается по

		<p>следующей формуле:</p> $ДЗ = \frac{Осз - Знг}{Знг} * 100, \text{ где}$ <p>Осз – общая сумма задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (за исключением земельных участков) по состоянию на 01 число отчетного месяца.</p> <p>Знг – общая сумма задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (за исключением земельных участков) по состоянию на 01 января отчетного года.</p> <p>Пункт 4</p> <p>Коэф – понижающий/повышающий коэффициент, устанавливается в следующих значениях:</p> <p>1. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года снизилась на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30% и более - коэф. = 1; - менее 30% - коэф = 0,4. <p>2. В случае, если задолженность муниципального образования с 01 января отчетного года увеличилась на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10% и более – коэф = 0,7; - менее 10% - коэф = 0,3.
1.3	<p>Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (%)</p>	<p>Основной целью показателя является максимальные поступления в бюджет от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.</p> <p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $Сап = \frac{ФП (п.2)}{БП (п.1)} * 100, \text{ где}$ <p>Сап – показатель «Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».</p> <p>Пункт 1</p> <p>БП – бюджетный показатель по доходам от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, рассчитывается по следующей формуле:</p>

		<p>БП = БПар + БПпр, где</p> <p>БПар – доход, получаемый в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.</p> <p>БПпр – доход, получаемый от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.</p> <p><u>Пункт 2</u></p> <p>ФП – Фактические поступления от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, рассчитывается по следующей формуле:</p> <p>ФП = ФПар + ФПпр, где</p> <p>ФПар – фактические поступления от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.</p> <p>ФПпр – фактические поступления от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также поступления за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.</p>
1.4	Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи муниципального имущества (%)	<p>Основной целью показателя является максимальные поступления в бюджет от арендной платы и продажи муниципального имущества.</p>

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Сап} = \frac{\text{ФП (п.2)}}{\text{БП (п.1)}} * 100, \text{ где}$$

Сап – показатель «Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи муниципального имущества».

Пункт 1

БП – бюджетный показатель по доходам от арендной платы и продажи муниципального имущества (за исключением земельных участков), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{БП} = \text{БПар} + \text{БПпр}, \text{ где}$$

БПар – доход, получаемый от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением земельных участков), заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.

БПпр – доход, получаемый от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), заложенный в бюджет муниципального образования на текущий год.

Пункт 2

ФП – Фактические поступления от арендной платы и продажи муниципального имущества (за исключением земельных участков), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФП} = \text{ФПар} + \text{ФПпр}, \text{ где}$$

ФПар – фактические поступления, получаемые от сдачи в аренду имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением земельных участков), за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.

ФПпр – фактические поступления, получаемые от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государства государственных и муниципальных

1.5	Предоставление земельных участков многодетным семьям (%)	<p>унитарных предприятий, в том числе казенных), за текущий год по состоянию на 01 число отчетного месяца.</p> <p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-03 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее - Закон). Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи.</p> <p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $МС = \frac{К_{пр}}{Кс} * 100, \text{ где}$ <p>МС – показатель «Предоставление земельных участков многодетным семьям» (%).</p> <p>Кпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату.</p> <p>Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевого собственности членов многодетной семьи.</p> <p>Кс - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земель.</p> <p>Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату.</p>
-----	--	---

2.	Подпрограмма III. «Совершенствование муниципальной службы Московской области»	
2.1	Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих	<p>Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по формуле: $ОПР = Пм / Зм \times 100\%$, где: ОПР - обеспечение профессионального развития муниципальных служащих; Пм - количество проведенных мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих; Зм - общее количество запланированных мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих.</p> <p>Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по формуле: $Д = Кп / Ко \times 100\%$, где: Д - доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, от общего количества муниципальных служащих; Кп - количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации; Ко - общее количество муниципальных служащих в соответствии с установленной численностью муниципальных служащих в органах местного самоуправления</p>
2.2	Доля муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, от общего количества муниципальных служащих	
3.	Подпрограмма IV. «Управление муниципальными финансами»	
3.1	Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым доходам к утвержденному уровню на отчетную дату.	<p>Источник информации: органы местного самоуправления. Единица измерения – проценты. Расчет показателя: $И = Ф / У \times 100\% - 100$, где И – Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым доходам к утвержденному уровню на отчетную дату; Ф – фактический объем налоговых доходов бюджета муниципального образования за отчетный год;</p>

3.2	<p>Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.</p>	<p>У - утвержденный решением объем налоговых доходов на отчетную дату</p> <p>Источник информации: органы местного самоуправления.</p> <p>Единица измерения – процентов.</p> <p>Расчет показателя:</p> $\text{Омд} = \text{Мд} / (\text{Д} - \text{БП}) * 100\%$, где: <p>Омд – Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.</p> <p>Мд – объем муниципального долга бюджета муниципального образования на отчетную дату текущего финансового года;</p> <p>Д – утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в текущем финансовом году;</p> <p>БП – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в текущем финансовом году.</p>
4.	<p>Подпрограмма V. «Обеспечивающая подпрограмма»</p>	
4.1	<p>Проверка использования земель (%)</p>	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления в части контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, а также земель иных категорий с использованием автоматизированных систем.</p> <p>Основной задачей является 100 % выполнение органом местного самоуправления плана по осмотрам и проверкам, сформированного при помощи выборки с применением автоматизированного риск-ориентированного подхода. Цель - максимальное вовлечение в оборот неиспользуемых земель.</p> <p>Исполнение показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотрам земель сельскохозяйственного назначения и иных категорий; - проверкам земель сельскохозяйственного назначения и иных категорий; - вовлечению в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель; - налоговым штрафам. <p>Расчет показателя «проверка использования земель» осуществляется по</p>

следующей формуле:

$Pз = СХ * 0,6 + ИК * 0,4$, где

Пз – показатель «Проверка использования земель» (%).

СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель.

ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.

0,6 и **0,4** – веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий.

Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельхозземель (**СХ**) осуществляется по следующей формуле:

$$СХ = \left(\frac{СХосм(факт)}{СХосм(план)} * 0,3 + \frac{СХпр(факт)}{СХпр(план)} * 0,5 + \frac{В(факт)}{В(план)} * 0,1 \right) * 100\% + Ш,$$
 где

СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель.

СХосм – количество осмотров земельных участков сельхозназначения, включая арендованные земли.

СХпр – количество участков сельхозназначения для проверок.

В – вовлечение в оборот неиспользуемых сельхозземель.

Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.

0,1, 0,3 и **0,5** – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).

Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (**ИК**) осуществляется по следующей формуле:

$$ИК = \left(\frac{ИКосм(факт)}{ИКосм(план)} * 0,3 + \frac{ИКпр(факт)}{ИКпр(план)} * 0,6 \right) * 100\% + Ш,$$
 где

ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.

ИКосм – количество осмотров земельных участков иных категорий, включая арендованные земли.

ИКпр – количество участков иных категорий для проверок.

		<p>III – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.</p> <p>0,3 и 0,6 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).</p> <p>Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий.</p>
4.2	<p>Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ (%)</p>	<p>Показатель отражает эффективность работы органов местного самоуправления, по предоставлению государственных и муниципальных услуг в части соблюдения регламентных сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.</p> <p>Основной целью показателя является достижение к концу второго полугодия значения более 98 %, исходя из данных информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ. При значении показателя 100 % - коэффициент 1, при значении показателя от 98 % до 99 % - коэффициент 0,5, при значении показателя ниже 98 % - коэффициент 0.</p> <p>Рейтинговое значение органов местного самоуправления осуществляется с учетом показателя «доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ» и периода, в отношении которого, подводятся итоги проведенной работой местного самоуправления.</p> <p>Расчет показателя «доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ» осуществляется по следующей формуле</p>

		<p>$П = \frac{КЗп}{ОКЗ} * 100$, где:</p> <p>П – доля заявлений, предоставленных без нарушения срока;</p> <p>КЗп – количество заявлений, предоставленных без нарушения срока;</p> <p>ОКЗ – общее количество заявлений, предоставленных ОМС, нарастающим итогом за отчетный период.</p> <p>Единица измерения - процент.</p> <p>Источник: Данные информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ</p>
4.3	Прирост земельного налога (%)	<p>Основной целью показателя является максимальное поступление начисленного земельного налога в бюджет органов местного самоуправления.</p> <p>Оценка указанного показателя осуществляется по следующей методике:</p> <p>$Пзн = \frac{Фп}{Гп} * 100$, где</p> <p>Пзн – показатель «% собираемости земельного налога»;</p> <p>Гп – годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу. Годовое плановое значение показателя, устанавливается в размере 103% от земельного налога, начисленного в предыдущем году и поступившего в бюджет органов местного самоуправления;</p> <p>Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год).</p> <p>Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения.</p>
4.4	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав (%)	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (индивидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек).</p> <p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p>

$$D = \frac{K_{п}}{K_{в}} * 100\%, \text{ где}$$

D – доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав.

Kп – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала 2019 года.

Источник: Минмособлимушество.

Единица измерения: шт.

Сведения о количестве объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, размещаются Минмособлимушеством на официальном сайте на основании данных, полученных из Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии.

Период: ежемесячно нарастающим итогом начиная с 01 января 2018 года.

Kв – количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по состоянию на 01.01.2019 года.

Источник: Минмособлимушество.

Сведения о выявленных земельных участках с объектами без прав размещены Минмособлимушеством на официальном сайте в виде Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на 01.01.2019 года.

Период: постоянно.

С целью оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области (городских округов и муниципальных районов) по обеспечению достижения показателя установить следующие плановые значения:

15% за 1 квартал;

30% за 2 квартал;

45% за 3 квартал;

60% за 4 квартал (год).

4.5

Исключение незаконных решений по земле (%)

Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области в 2019 году по показателю «Исключение незаконных решений по земле» разработана с целью осуществления оценки качества работы органов местного самоуправления во исполнение закона Московской области от 26 декабря 2018 года №242/2018-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений» вступившего в силу 1 января 2019 года. Основной целью показателя является достижение 0 незаконных решений и решений, подготовленных с нарушением установленной формы или порядка их подготовки (далее – инцидент). При значении показателя 0 инцидентов – зеленая зона, при значении показателя от 1 до 10 инцидентов – желтая зона, при значении показателя больше 11 – красная зона. Оценка проводится впервые, базовое (нормативное) значение показателя равно 0. Инциденты делятся на три вида, которым присваиваются следующие веса:

- 0,2 в случае допущения нарушения при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство;
- 0,5 в случае подготовки и предоставления заявителю некачественно подготовленного решения (ошибки, помарки и т.п. при подготовке решения);
- 1 в случае незаконно принятого решения, не соответствующего решению, принятому в Министерстве.

Оценка проводится специалистами министерства имущества земельных отношений Московской области на соответствие решения земельного законодательству, регламентам предоставления услуг, а также на соответствие сводному заключению Минмособлимуущества. Расчет производится по количеству инцидентов в муниципальном образовании с учетом веса инцидента, по формуле:

$$I = \sum (I_n + 0,5 * \sum I_o + 0,2 * \sum I_{pr})$$

где:

I – доля инцидентов;

I_{pr} – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство;

I_o – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при предоставлении заявителю некачественно подготовленного решения;

I_n – количество инцидентов с незаконно принятым решением, не соответствующего решению, принятому в Министерстве.

Плановое значение показателя – 0.

Статистические источники – данные ЕИСОУ

6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя*	Единица измерения	Базовое значение (на начало реализации программы) 2019 год	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса»										
1.1	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Целевой	процент	100	100	100	100	100	100	03
1.2	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество	Целевой	процент	100	100	100	100	100	100	02
1.3	Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Целевой	процент	100	100	100	100	100	100	03
1.4	Эффективность реализации бюджета, в части доходов от арендной платы и продажи муниципального имущества	Целевой	процент	100	100	100	100	100	100	02
1.5	Предоставление земельных участков многодетным семьям	Целевой	процент	100	100	100	100	100	100	02

2. Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»										
1.1.	Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих	Муниципальный	процент	100	100	100	100	100	100	01
1.2.	Доля муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, от общего количества муниципальных служащих	Муниципальный	процент	20	20	20	20	20	20	01
3. Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»										
3.1	Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым доходам утвержденному уровню на отчетную дату.	Целевой	процент.	100	100	100	100	100	100	01
3.2	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	Целевой	процент	50	50	50	50	50	50	02
4. Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»										
4.1.	Проверка использования земель	Целевой	процент	100	100	100	100	100	100	01
4.2.	Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания	Целевой	процент	100	100	100	100	100	100	01

	услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ																
4.3.	Прирост земельного налога	Целевой		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	01
4.4.	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	Целевой		100	100	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	01
4.5.	Исключение незаконных решений по земле	Целевой		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01

**Подпрограмма I
«Развитие имущественного комплекса»**

Паспорт подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Наро-Фоминского городского округа							
Разработчик подпрограммы	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Всего
			2020	2021	2022	2023	2024	
	Комитет по управлению имуществом	Всего:	49810	49310	48060	47560	46460	241200
			в том числе:	49810	49310	48060	47560	46460
		Средства бюджета городского округа						
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	

1. Характеристика сферы реализации, проблемы и прогноз развития подпрограммы

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики Наро-Фоминского городского округа и возможность ее стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области, является важной стратегической целью в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа Московской области.

По состоянию на 31.08.2019 на территории зарегистрировано:

- 4 муниципальных унитарных предприятия: МУП «Водоканал», МУП «Теплосеть», МУП «Управление капитального строительства», МУП «Жилище».

- проводится работа по ликвидации МУП «Жилище»;

- 147 муниципальных учреждений.

В муниципальной собственности находятся акции или доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, следующих ОАО:

- 100 % уставного капитала - ОАО «Управляющая компания ЖКХ» (ОАО УК ЖКХ «Луч», ОАО УК ЖКХ «Прогресс», ОАО УК ЖКХ «Созвездие»), ОАО «Ритуальные услуги», ОАО «Баня»;

- 78,80 % уставного капитала ОАО Молочный завод «Наро-Фоминский»;

- 25 % (+ 1 акция) ОАО «ЭкоКомплекс-Наро-Фоминск»;

- 144 000 акций ОАО «Сбербанк России».

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2020-2022 гг. планируется к утверждению в ноябре 2019 года.

При приватизации и передаче в аренду муниципального имущества действующим законодательством установлено обязательное проведение рыночной оценки имущества.

В настоящее время сложилась ситуация, когда часть объектов недвижимости, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, являющихся муниципальной собственностью, не имеют соответствующих технических, кадастровых и правовых документов, что затрудняет возможность их эффективного управления, например, передачу в долгосрочную аренду или приватизацию. Отсутствие свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты жилищно-коммунального назначения отрицательно влияет на получение соответствующих лицензий по эксплуатации данных объектов.

Помимо перечисленных проблем значимой является проблема наличия на территории бесхозяйных объектов, в отношении которых также необходимо проведение следующих мероприятий: техническая инвентаризация, постановка на учет в регистрирующем органе, оформление права муниципальной собственности, внесение вновь поступивших объектов в реестр муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области.

Целью подпрограммы является повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области, задачами которой являются:

- обеспечение рационального использования имущества комплекса;

- оптимизация использования земельных ресурсов;

- увеличение имущества, находящегося в собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области, в том числе казны;

- приватизация имущества, находящегося в собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области;

- государственная регистрация права собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области на объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области;

- увеличение доходности от использования муниципального имущества, земельных участков и вовлечение в оборот земельных участков, собственность на которые не разграничена.

- повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы, содержания и использования имущества.

Достижение поставленной цели приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих обеспечить исполнение Наро-Фоминским городским округом Московской области своих полномочий, максимизировать пополнение доходной части бюджета Наро-Фоминского городского округа и снизить расходы на содержание имущества.

2. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие имущественного комплекса»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объём финансируемых мероприятий в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего, (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 02. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ	2020 - 2024	Итого	45194	229400	47450	46950	45700	45200	44100	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа	Увеличение имущества, находящегося в муниципальной собственности; Реализация прогнозного плана приватизации на
1.1.	Расходы, связанные с владением.	2020 -	Итого	7881	51250	11800	11800	10650	10650	9550	Комитет по управлению	очередной период и

	пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	2024	Средства бюджета городского округа	7881	51250	11800	11800	10650	10650	9550	имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа	выполнение бюджетных заданий по поступлению средств от продажи акций, находящихся в собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области, и иного муниципального имущества; Оформление свидетельств о государственной регистрации прав собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области, кадастровых паспортов на недвижимое имущество
I.1.1.	Проведение рыночной оценки объектов движимого и недвижимого имущества	2020 - 2024	Итого	330	2500	500	500	500	500	500	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа	
			Средства бюджета городского округа	330	2500	500	500	500	500	500		
I.1.2.	Выполнение кадастровых работ в целях постановки на кадастровый учет объектов недвижимого имущества	2020 - 2024	Итого	700	3500	700	700	700	700	700	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа	
			Средства бюджета городского округа	700	3500	700	700	700	700	700		
I.1.3.	Расходы на содержание имущества казны	2020 - 2024	Итого	6701	32700	7450	7450	6300	6300	5200	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа	
			Средства бюджета городского округа	6701	32700	7450	7450	6300	6300	5200		
I.1.4.	Оплата расходов, связанных с	2020 -	Итого	150	750	150	150	150	150	150	Комитет по управлению	

	проведением судебных экспертиз	2024	Средства бюджета городского округа	150	750	150	150	150	150	150	150	150	имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа
1.1.5.	Возврат налога на добавленную стоимость за право на размещение рекламных конструкций	2020 - 2024	Итого	2500	15000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	Администрация Наро-Фоминского городского округа
1.2.	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	2020 - 2024	Итого	1833	5450	1150	1150	1150	1150	1050	1050	1050	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа
1.2.1.	Формирование земельных участков для регистрации прав муниципальной собственности	2020 - 2024	Итого	1443	3700	800	800	800	800	700	700	700	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа
1.2.2.	Обеспечение многодетных семей земельными участками	2020 - 2024	Итого	390	1750	350	350	350	350	350	350	350	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа
1.3.	Взносы на капитальный ремонт	2020 - 2024	Итого	35480	169500	34500	34000	34000	34000	33500	33500	33500	Комитет по управлению

	общего имущества многоквартирных домов		Средства бюджета городского округа	35480	169500	34500	34000	34000	34000	33500	33500	имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа	
2.	Основное мероприятие 03. Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений	2020 - 2024	Итого	15160	11800	2360	2360	2360	2360	2360	2360	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа	
			Средства бюджета городского округа	0	11800	2360	2360	2360	2360	2360	2360	2360	
			Средства бюджета Московской области	15160	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1.	Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	2020 - 2024	Итого	15160	11800	2360	2360	2360	2360	2360	2360	2360	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа
			Средства бюджета городского округа	0	11800	2360	2360	2360	2360	2360	2360	2360	
			Средства бюджета Московской области	15160	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ИТОГО		Итого	60354	241200	49810	49310	48060	48060	47560	46460		
			Средства бюджета городского округа	45194	241200	49810	49310	48060	48060	47560	46460		
			Средства бюджета Московской области	15160	0	0	0	0	0	0	0		

**Подпрограмма III
«Совершенствование муниципальной службы Московской области»**

Паспорт подпрограммы III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Наро-Фоминского городского округа							
Разработчик подпрограммы	Отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				Итого	
			2020	2021	2022	2023		
			2024					
	Администрация, Комитеты и управления Администрации Наро-Фоминского городского округа	Всего: в том числе:	787	1050	832	853	874	4396
		Средства бюджета городского округа	787	1050	832	853	874	4396

1. Характеристика сферы реализации, проблемы и прогноз развития подпрограммы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» утверждена и реализуется подпрограмма «Совершенствование муниципальной службы Московской области» муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами».

Основными направлениями реализации новой политики на муниципальной службе являются:
создание и внедрение механизмов управления по результатам оценки и мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
повышение эффективности формирования и подготовки кадрового состава;
совершенствование мер по противодействию коррупции.

Отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа руководствуется в своей работе Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области «О муниципальной службе в Московской области» и иными нормативными правовыми

актами.

По состоянию на 01.07.2019 в Реестре муниципальных служащих органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области состоит 137 человек, в том числе муниципальных служащих Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа – 1 человек, муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа – 3 человека.

Работают комиссии:

- аттестационная комиссия по проведению аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, проведено 1 заседание по приему квалификационных экзаменов на присвоение классных чинов.

- комиссия по установлению стажа муниципальным служащим Администрации Наро-Фоминского городского округа (проведено 2 заседания комиссии);

- комиссия для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Наро-Фоминского городского округа и отраслевых (функциональных) органах Администрации Наро-Фоминского городского округа: проведено 5 заседаний Комиссии. В результате конкурса назначен на замещение старшей группы должностей муниципальной службы категории «специалисты» – 1 человек. Зачислены в резерв кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы категории «руководители» - 3 человека, старшей группы должностей муниципальной службы категории «специалисты» – 1 человек;

- по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, проведено 3 заседания комиссии: (всего на 01.07.2019 пенсия за выслугу лет установлена - 208 человекам).

В Администрации Наро-Фоминского городского округа организована работа с кадровым резервом.

По состоянию на 01.07.2019 в резерв кадров на должности муниципальной службы зачислено - 26 человек, из них 15-муниципальных служащих, 11-занимающих иные должности.

Назначено из резерва кадров на должности муниципальной службы 10 человек.

В 2019 году прошли повышение квалификации 14 человек.

В соответствии с планом, утвержденным Главой Наро-Фоминского городского округа, организовано внутреннее ежемесячное обучение руководителей и специалистов в Администрации Наро-Фоминского городского округа, направленное на повышение образовательного уровня, обмен опытом руководителей и специалистов по различным актуальным вопросам, возникающим в практике органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа. Всего проведено 9 семинаров за 2018-2019 учебный год.

Отдел кадров, муниципальной службы и наград ведет работу по вопросам противодействия коррупции. Работа в 2019 году строилась в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», Планом мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Наро-Фоминского городского округа области на 2020 год.

В соответствии с требованиями действующего законодательства отделом кадров, муниципальной службы и наград Администрации Наро-Фоминского городского округа организовано периодическое доведение до лиц, замещающих муниципальные должности и должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа положений действующего законодательства о противодействии коррупции; проводится работа по доведению до сведения граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы (при назначении), общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Московской области, Памятки по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Все лица, замещающие муниципальные должности в органах самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, и муниципальные служащие, включенные в соответствующий перечень, в установленные законодательством сроки представили сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Перечень мероприятий подпрограммы «Совершенствование муниципальной службы Московской области»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы	
					2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	Основное мероприятие 03. Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области	2020 - 2024	Итого Средства бюджета городского округа	259 259	4157 4157	787 787	811 811	832 832	853 853	874 874		Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, Увеличение количества
I.1.	Организация и проведение	2020	Итого	64	1133	225	227	214	240	227	Администрация	

	мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов	- 2024	Средства бюджета городского округа	64	1133	225	227	214	240	227	, комитеты и управления Наро-Фоминского городского округа	муниципальных служащих и специалистов, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, от общего количества муниципальных служащих и специалистов
1.1.1.	Администрация	2020	Итого	0	145	25	27	29	31	33	Администрация	
		- 2024	Средства бюджета городского округа	0	145	25	27	29	31	33		
1.1.2.	Комитет по управлению имуществом	2020	Итого	0	125	25	25	25	25	25	Комитет по управлению имуществом	
		- 2024	Средства бюджета городского округа	0	125	25	25	25	25	25		
1.1.3.	Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью	2020	Итого	40	100	20	20	20	20	20	Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью	
		- 2024	Средства бюджета городского округа	40	100	20	20	20	20	20		
1.1.4.	Комитет градостроительства	2020	Итого	0	300	60	60	60	60	60	Комитет градостроительства	
		- 2024	Средства бюджета городского округа	0	300	60	60	60	60	60		
1.1.5.	Территориальное управление Атепцево	2020	Итого	0	150	30	30	30	30	30	Территориальное управление Атепцево	
		- 2024	Средства бюджета городского округа	0	150	30	30	30	30	30		
1.1.6.	Территориальное управление Калининц	2020	Итого	0	250	50	50	50	50	50	Территориальное управление Калининц	
		- 2024	Средства бюджета городского округа	0	250	50	50	50	50	50		

1.1.7.	Территориальное управление Таширово	2020 - 2024	Итого	24	63	15	15	0	24	9	Территориальное управление Таширово
			Средства бюджета городского округа	24	63	15	15	0	24	9	
1.2.	Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих, в т. ч. участие в краткосрочных семинарах	2020 - 2024	Итого	195	3024	584	584	618	613	647	Администрация, комитеты и управления Наро-Фоминского городского округа
			Средства бюджета городского округа	195	3024	584	584	618	613	647	
1.2.1.	Администрация	2020 - 2024	Итого	0	705	133	133	141	149	157	Администрация
			Средства бюджета городского округа	0	705	133	133	141	149	157	
1.2.2.	Финансовое управление	2020 - 2024	Итого	60	312	60	63	63	63	63	Финансовое управление
			Средства бюджета городского округа	60	312	60	63	63	63	63	
1.2.3.	Комитет по управлению имуществом	2020 - 2024	Итого	0	175	35	35	35	35	35	Комитет по управлению имуществом
			Средства бюджета городского округа	0	175	35	35	35	35	35	
1.2.4.	Управление по образованию	2020 - 2024	Итого	0	145	25	27	29	31	33	Управление по образованию
			Средства бюджета городского округа	0	145	25	27	29	31	33	
1.2.5.	Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью	2020 - 2024	Итого	0	100	20	20	20	20	20	Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью
			Средства бюджета городского округа	0	100	20	20	20	20	20	

1.2.6.	Комитет по ЖКХ и дорожной деятельности	2020 - 2024	округа	0	145	25	27	29	31	33	Комитет по ЖКХ и дорожной деятельности
1.2.7.	Комитет градостроительства	2020 - 2024	округа	0	300	60	60	60	60	60	Комитет градостроительства
1.2.8.	Территориальное управление Апрелевка	2020 - 2024	округа	20	125	25	25	25	25	25	Территориальное управление Апрелевка
1.2.9.	Территориальное управление Атепцево	2020 - 2024	округа	24	150	30	30	30	30	30	Территориальное управление Атепцево
1.2.10.	Территориальное управление Верея	2020 - 2024	округа	0	145	25	27	29	31	33	Территориальное управление Верея
1.2.11.	Территориальное управление Веселёво	2020 - 2024	округа	0	150	30	30	30	30	30	Территориальное управление Веселёво
1.2.12.	Территориальное управление Волчёнки	2020 - 2024	округа	9	75	15	15	15	15	15	Территориальное управление Волчёнки

1.2.13.	Территориальное управление Калининцев	2020 - 2024	Итого	0	130	26	26	26	26	26	26	26	26	Территориальное управление Калининцев
1.2.14.	Территориальное управление Наро-Фоминск	2020 - 2024	Итого	55	175	25	30	35	40	45	45	45	45	Территориальное управление Наро-Фоминск
1.2.15.	Территориальное управление Селятино	2020 - 2024	Итого	27	135	27	27	27	27	27	27	27	27	Территориальное управление Селятино
1.2.16.	Территориальное управление Таширово	2020 - 2024	Итого	0	57	9	9	24	0	15	15	15	15	Территориальное управление Таширово
	ИТОГО	2020 - 2024	Итого	259	4157	787	811	832	853	874	874	874	874	

**Подпрограмма IV
«Управление муниципальными финансами»**

Паспорт подпрограммы IV «Управление муниципальными финансами»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Наро-Фоминского городского округа						
Разработчик подпрограммы	Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				Итого
			2020	2021	2022	2023	
	Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа	Всего: в том числе:	150000	150000	150000	150000	150000
		Средства бюджета городского округа	150000	150000	150000	150000	750000

1. Характеристика сферы реализации, проблемы и прогноз развития подпрограммы

Бюджетная политика является важнейшей составляющей системы местного самоуправления, направленной на дальнейший рост социального благополучия и качества жизни населения, обеспечение интенсивного развития экономики, повышение ее инновационного наполнения и конкурентоспособности, сохранение долгосрочной сбалансированности бюджетной системы, повышение эффективности управления муниципальными финансами.

В условиях предельной ограниченности ресурсов актуальность оптимального расходования средств повышается. Критерием рационального использования ресурсов становится достижение результата при минимальных затратах, обеспечивающих заданное количество и качество муниципальных услуг, определенных стандартом. Задача использования бюджетирования, ориентированного на результаты, состоит в оптимизации текущих расходов без нанесения ущерба конечному результату.

Долговая политика является неотъемлемой частью финансовой политики Наро-Фоминского городского округа.

В бюджете Наро-Фоминского городского округа выполняется ограничение, установленное ст.107 п.3 Бюджетного кодекса Российской

Федерации по не превышению муниципального долга объему собственных доходов, соблюдаются ограничения, установленные ст.106 Бюджетного Кодекса Российской Федерации по предельному объему заимствований, в соответствии со ст.107п.6 БК РФ прописан верхний предел муниципального долга. Производятся расходы по обслуживанию муниципального долга, и осуществляется контроль за соответствием расходов на его обслуживание ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации

Неравномерность поступлений доходов в бюджет, с одной стороны, и необходимость обеспечения исполнения принятых расходных обязательств, с другой, обязывают уделять особое внимание ответственному ведению долговой политики бюджета округа.

Объем муниципального долга по состоянию на 01.01.2019 составил 1 583,6 млн. руб., в том числе по кредитам, полученным в кредитных организациях - 1 211,0 млн. руб.

Основной причиной роста долговой нагрузки на бюджет стал опережающий рост объема расходных обязательств на строительство социально-значимых объектов по сравнению с ростом поступлений налоговых и неналоговых доходов. С целью сокращения объема муниципального долга необходимо проведение следующих мероприятий:

- направление части доходов, полученных в ходе исполнения бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований и погашение долговых обязательств;

- привлечение долгосрочных кредитных ресурсов от кредитных организаций с меньшей стоимостью обслуживания по итогам проведения конкурсных процедур;

- проведение рефинансирования заимствований, позволяющих заменить одни долговые обязательства другими в зависимости от текущей конъюнктуры финансового рынка;

- равномерное распределение во времени платежей, связанных с исполнением долговых обязательств.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Наро-Фоминского городского округа обеспечить экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности органов Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории Наро-Фоминского городского округа, увеличению их доступности и качества.

Таким образом, для повышения эффективности деятельности десятилетия в том числе в сфере бюджетной политики, необходимо установление и соблюдение четко сформулированных принципов ответственной бюджетной политики, к которым относятся:

- реалистичность и надежность экономических прогнозов и предпосылок, положенных в основу бюджетного планирования;

- формирование бюджетов с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы;

- ограничение бюджетного дефицита, муниципального долга и установление правил использования для финансового обеспечения «длющихся» расходных обязательств нестабильных (зависящих от внешних условий) доходов;

- стабильность и предсказуемость налоговой политики;

- полнота учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей муниципальной политики (включая бюджетные ассигнования, налоговые льготы, имущество);

- планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости исполнения действующих расходных обязательств;

- принятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований;
- принятие новых расходных обязательств с учетом сроков их реализации и принципов реализации (разовых или "условно-постоянных");
- соблюдение установленных бюджетных ограничений и обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности бюджета городского округа при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости);
- систематический анализ и оценка рисков для бюджетной системы, в том числе возникающих вследствие средне- и долгосрочных демографических тенденций, принятия условных обязательств;
- создание и поддержание необходимых финансовых резервов, в том числе Резервного фонда Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Целью подпрограммы является повышение качества управления муниципальными финансами. Задачи подпрограммы:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Наро-Фоминского городского округа;
 - повышение эффективности бюджетных расходов Наро-Фоминского городского округа Московской области;
 - качественное управление муниципальным долгом.
- В сфере управления муниципальными финансами и совершенствования межбюджетных отношений ряд вопросов остаются нерешенными:
- 1) требует дальнейшего совершенствования региональное налоговое законодательство;
 - 2) необходимость в реализации масштабных инфраструктурных проектов и социальных программ требует увеличения доходов бюджета городского округа;
 - 3) для обеспечения сбалансированности и социальной направленности бюджета городского округа необходимы меры по сохранению высокой степени долговой устойчивости, экономическое обоснование взаимной политики и поддержание высокого уровня кредитного рейтинга Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2. Перечень мероприятий подпрограммы «Управление муниципальными финансами»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01. Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета	2020 - 2024	Средства бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа							Отраслевые (функциональные) органы – Администрация – исполнители подпрограммы	Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений 4,8%
1.1.	Разработка мероприятий, направленных на увеличение доходов и снижение задолженности по налоговым платежам	2020 - 2024	Средства бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа							Отраслевые (функциональные) органы – Администрация – исполнители подпрограммы	Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений 4,8%
1.2.	Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	2020 - 2024	Средства бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа							Отраслевые (функциональные) органы – Администрация – исполнители подпрограммы	Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений 4,8%

1.3.	<p>Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на предстоящий месяц с разбивкой по дням в целях детального прогнозирования ассигнований для финансирования социально значимых расходов</p>	2020 - 2024	Средства бюджета городского округа	<p>В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Отраслевые (функциональные) органы Администрации – исполнители подпрограммы</p>
1.4.	<p>Проведение работы с главными администраторам и по представлению прогноза поступления доходов и аналитических материалов по исполнению бюджета</p>	2020 - 2024	Средства бюджета городского округа	<p>В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Отраслевые (функциональные) органы Администрации – исполнители подпрограммы</p>
2.	<p>Основное мероприятие 05. Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения</p>	2020 - 2024	Средства бюджета городского округа	<p>В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа</p>	<p>Отраслевые (функциональные) органы Администрации – исполнители подпрограммы</p> <p>Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым доходам к</p>

	требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Московской области																			утвержденно му уровню на отчетную дату 100%	
2.1.	Мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	2020 - 2024	Средства бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на содержание органов Администрации Наро-Фоминского городского округа																Отраслевые (функциональные) органы Администрации – исполнители подпрограммы	
3.	Основное мероприятие 06. Управление муниципальным долгом	2020 - 2024	Итого	150000	750000	150000	150000	150000	150000	150000	150000	150000	150000	150000	150000					Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых
			Средства бюджета городского округа	150000	750000	150000	150000	150000	150000	150000	150000	150000	150000	150000	150000	150000					
3.1.	Обслуживание муниципального долга по бюджетным кредитам	2020 - 2024	Итого	3000	15000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000						Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа
			Средства бюджета городского округа	3000	15000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000					
3.2.	Обслуживание	2020 -	Итого	147000	735000	147000	147000	147000	147000	147000	147000	147000	147000	147000	147000						Финансовое

	2024	Средства бюджета городского округа	147000	735000	147000	147000	147000	147000	147000	147000	управление Администрации Наро-Фоминского городского округа	доходов по дополнител ным нормативам отчислений, 50%
Муниципального долга по коммерческим кредитам												
	2020 - 2024	Итого	150000	750000	150000	150000	150000	150000	150000	150000	Финансовое управление Администрации Наро-Фоминского городского округа	
		Средства бюджета городского округа	150000	750000	150000	150000	150000	150000	150000	150000		

**Подпрограмма V
«Обеспечивающая подпрограмма»**

Паспорт подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Наро-Фоминского городского округа							
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа						
		Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
	2020			2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация, Комитет по управлению имуществом, Финансовое управление, Территориальные управления Администрации Наро-Фоминского городского округа	Всего: в том числе: Средства бюджета городского округа	471786	466426	472429	474437	476442	2361520
			471786	466426	472429	474437	476442	2361520

1. Характеристика сферы реализации, проблемы и прогноз развития подпрограммы

Администрация Наро-Фоминского городского округа (исполнительно-распорядительный орган) наделяется в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа федеральными законами и законами Московской области. Администрация Наро-Фоминского городского округа является постоянно действующим органом местного самоуправления.

Возглавляет Наро-Фоминский городской округ Глава Наро-Фоминского городского округа. Администрация Наро-Фоминского городского округа состоит из структурных подразделений Администрации муниципального образования (управлений, комитетов, отделов) и наделенных правами юридического лица отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Финансирование расходов Администрации, связанных с ее деятельностью, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Система оплаты труда лиц в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа устанавливается Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа.

При Администрации для выполнения конкретных поручений могут быть созданы коллегии, научно-методические, научно-технические, рабочие группы, экспертные и иные советы, постоянные или временные комиссии, действующие на основании положений о них.

Штатную численность Администрации Наро-Фоминского городского округа составляют муниципальные служащие и работники, занимающие технические должности, лица иных рабочих профессий. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

В «Обеспечивающей подпрограмме» предусмотрены затраты на содержание аппарата управления, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского городского округа, подведомственных учреждений органов местного самоуправления, а также территориальных управлений Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы аппарата управления, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского городского округа, подведомственных учреждений органов местного самоуправления, а также территориальных управлений Администрации Наро-Фоминского городского округа.

2. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятий в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего, (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственные за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	402357	2361520	471786	466426	472429	474437	476442	Администрация, Комитет по управлению имуществом, Финансовое управление, Территориальные управления администрации и Наро-Фоминского городского округа	1. Доля обращений граждан, рассмотренных Комитетом по управлению имуществом, Финансовым управлением без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан на уровне 100 процентов.
1.1.	Функционирование высшего должностного лица	2020-2024	Итого	2199	12430	2430	2500	2500	2500	2500	Администрация Наро-Фоминского городского округа	2. Доля нормативных правовых актов, ответов на письма, разработанных Комитетом по управлению имуществом,
1.2.	Администрация	2020-2024	Итого	97026	692805	141305	137500	138000	138000	138000	Администрация Наро-Фоминского городского округа	
1.2.1	Обеспечение	2020-	Итого	89430	650405	130905	129500	130000	130000	130000	Администрация	

	деятельности Администрации	2024	Средства бюджета городского округа	89430	650405	130905	129500	130000	130000	130000	я Наро-Фоминского городского округа	Финансовым управлением без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в постановлении и распоряжениях Губернатора Московской области и постановлении Правительства Московской области, вышестоящего руководства, от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов на уровне 100 процентов.
1.2.2	Реализация функций, связанных с вопросами управления	2020-2024	Итого Средства бюджета городского округа	2596 2596	17400 17400	5400 5400	3000 3000	3000 3000	3000 3000	3000 3000	Администрация я Наро-Фоминского городского округа	3. Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат
1.2.3	Уплата иных платежей (административные штрафы)	2020-2024	Итого Средства бюджета городского округа	5000 5000	25000 25000	5000 5000	5000 5000	5000 5000	5000 5000	5000 5000	Администрация я Наро-Фоминского городского округа	
1.3.	Организация сбора статистических показателей	2020-2024	Итого Средства бюджета городского округа	0 0	200 200	40 40	40 40	40 40	40 40	40 40	Администрация я Наро-Фоминского городского округа	
1.4.	Обеспечение деятельности муниципальных органов – учреждения в сфере земельно-имущественных отношений	2020-2024	Итого Средства бюджета городского округа	25705 25705	141350 141350	27350 27350	28500 28500	28500 28500	28500 28500	28500 28500	Комитет по управлению имуществом	
1.4.1.	Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом	2020-2024	Итого Средства бюджета городского округа	25705 25705	141350 141350	27350 27350	28500 28500	28500 28500	28500 28500	28500 28500	Комитет по управлению имуществом	
1.5.	Комитеты и отраслевые	2020-2024	Итого	143684	774671	154727	151236	155736	156236	156736	Комитеты и отраслевые	

	управления при администрации		Средства бюджета городского округа	143684	774671	154727	151236	155736	156236	156736	управления при администрации	сотрудникам Комитета по управлению имуществом, Финансового управления от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.
1.5.1.	Территориальное управление Апелевка	2020-2024	Средства бюджета городского округа	14173	82035	16407	16407	16407	16407	16407	Территориальное управление Апелевка	сотрудникам Комитета по управлению имуществом, Финансового управления от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.
			Итого	14173	82035	16407	16407	16407	16407	16407		
1.5.2.	Территориальное управление Атепцево	2020-2024	Средства бюджета городского округа	11323	59535	11907	11907	11907	11907	11907	Территориальное управление Атепцево	сотрудникам Комитета по управлению имуществом, Финансового управления от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.
			Итого	11323	59535	11907	11907	11907	11907	11907		
1.5.3.	Территориальное управление Верея	2020-2024	Средства бюджета городского округа	15111	71970	14394	14394	14394	14394	14394	Территориальное управление Верея	сотрудникам Комитета по управлению имуществом, Финансового управления от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.
			Итого	15111	71970	14394	14394	14394	14394	14394		
1.5.4.	Территориальное управление Веселёво	2020-2024	Средства бюджета городского округа	10603	57875	11575	11575	11575	11575	11575	Территориальное управление Веселёво	сотрудникам Комитета по управлению имуществом, Финансового управления от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.
			Итого	10603	57875	11575	11575	11575	11575	11575		
1.5.5.	Территориальное управление Волчёлки	2020-2024	Средства бюджета городского округа	11508	67765	13553	13553	13553	13553	13553	Территориальное управление Волчёлки	сотрудникам Комитета по управлению имуществом, Финансового управления от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.
			Итого	11508	67765	13553	13553	13553	13553	13553		
1.5.6.	Территориальное управление Калинин	2020-2024	Средства бюджета городского округа	16292	79020	15804	15804	15804	15804	15804	Территориальное управление Калинин	сотрудникам Комитета по управлению имуществом, Финансового управления от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.
			Итого	16292	79020	15804	15804	15804	15804	15804		
1.5.7.	Территориальное	2020-	Итого	18305	110435	21087	21587	22087	22587	23087	Территориальное	сотрудникам Комитета по управлению имуществом, Финансового управления от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.

	управление Наро-Фоминск	2024	Средства бюджета городского округа	18305	110435	21087	21587	22087	22587	23087	ное управление Наро-Фоминск
1.5.8.	Территориальное управление Селятино	2020-2024	Итого Средства бюджета городского округа	16261 16261	103045 103045	20609 20609	20609 20609	20609 20609	20609 20609	20609 20609	Территориальное управление Селятино
1.5.9.	Территориальное управление Таширово	2020-2024	Итого Средства бюджета городского округа	10174 10174	51215 51215	10243 10243	10243 10243	10243 10243	10243 10243	10243 10243	Территориальное управление Таширово
1.6.	Обеспечение деятельности финансового органа	2020-2024	Итого Средства бюджета городского округа	19934 19934	96078 96078	19201 19201	19213 19213	19217 19217	19221 19221	19226 19226	Финансовое управление
1.7.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – обеспечение деятельности органов местного самоуправления (торги, закупка, хозяйственно-эксплуатационная служба)	2020-2024	Итого Средства бюджета городского округа	112725 112725	639044 639044	125544 125544	126500 126500	127500 127500	129000 129000	130500 130500	Администрация Наро-Фоминского городского округа
1.7.1.	МКУ «Управление делами Наро-Фоминского городского округа»	2020-2024	Итого Средства бюджета городского округа	101928 101928	566343 566343	111843 111843	112500 112500	113000 113000	114000 114000	115000 115000	Администрация Наро-Фоминского городского округа

1.7.2.	МКУ «Центр торгов Наро-Фоминского городского округа»	2020-2024	Итого	10797	72701	13701	14000	14500	15000	15500	Администрация Наро-Фоминского городского округа
			Средства бюджета городского округа	10797	72701	13701	14000	14500	15000	15500	
1.8.	Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	2020-2024	Итого	0	300	60	60	60	60	60	Администрация Наро-Фоминского городского округа
			Средства бюджета городского округа	0	300	60	60	60	60	60	
1.8.1	Приобретение наглядной агитации и материалов для оснащения штабов оповещения и пунктов сбора в территориальных управлениях	2020-2024	Итого	0	300	60	60	60	60	60	Администрация Наро-Фоминского городского округа
			Средства бюджета городского округа	0	300	60	60	60	60	60	
1.9.	Взносы в общественные организации (Уплата членских взносов членами Совета муниципальных образований Московской области)	2020-2024	Итого	1084	4400	880	880	880	880	880	Администрация Наро-Фоминского городского округа
			Средства бюджета городского округа	1084	4400	880	880	880	880	880	
1.9.1.	Взносы в международные организации	2020-2024	Итого	174	1000	200	200	200	200	200	Администрация Наро-Фоминского городского округа
			Средства бюджета городского округа	174	1000	200	200	200	200	200	
1.9.2.	Взносы в	2020-	Итого	910	6400	680	680	680	680	680	Администрация
			Итого	910	6400	680	680	680	680	680	

	общественные организации, фонды, ассоциации	2024	Средства бюджета городского округа	910	6400	680	680	680	680	680	я Наро-Фоминского городского округа	
		2020-2024	Средства бюджета городского округа	402357	2361520	471786	466426	472429	474437	476442		