



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2019 № 2091

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении муниципальной программы
«Жилище» Наро-Фоминского городского округа на 2020-2024 годы**

В соответствии с постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 31.07.2019 № 1716 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Наро-Фоминского городского округа», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 11.12.2018 № 4/28 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Жилище» Наро-Фоминского городского округа на 2020-2024 годы.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 17.10.2017 № 2958 «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» Наро-Фоминского городского округа на 2018-2021 годы планируемой к реализации в Наро-Фоминском городском округе» с 01.01.2020;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 19.04.2018 № 945 «О внесении изменений в муниципальную программу «Жилище» Наро-Фоминского городского округа на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 10.10.2017 № 2958»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 12.05.2018 № 2205 «О внесении изменений в муниципальную программу «Жилище» Наро-Фоминского городского округа на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 10.10.2017 № 2958»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 12.11.2018 № 2681 «О внесении изменений в муниципальную программу «Жилище» Наро-Фоминского городского округа на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 10.10.2017 № 2958»;

постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 13.02.2019 № 276 «О внесении изменений в муниципальную программу «Жилище» Наро-Фоминского городского округа на 2018-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 10.10.2017 № 2958».

3. Финансовому управлению Администрации Наро-Фоминского городского округа профинансировать расходы на проведение мероприятий программы «Управление имуществом и финансами Наро-Фоминского городского округа» на 2020 – 2024 годы за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

5. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Янковского М.Р.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

Утверждена
 постановлением Администрации
 Наро-Фоминского городского округа
 Московской области
 от 12.09.2019 № 2091

Муниципальная программа «Жилище» на 2020-2024 годы

Паспорт муниципальной программы «Жилище»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа М.Р. Янковский					
Муниципальный заказчик программы	Администрация Наро-Фоминского городского округа					
Разработчик муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа					
Цели муниципальной программы	Повышение доступности жилья для населения, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в Наро-Фоминском городском округе Московской области					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»;					
	Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей»;					
	Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;					
	Подпрограмма VIII «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством».					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
Средства бюджета городского округа	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
Средства бюджета Московской области	24 173,46	1 500,00	1 500,00	7 057,82	7 057,82	7 057,82
Средства федерального бюджета	87 461,46	36 260,00	30 028,00	7 057,82	7 057,82	7 057,82
Внебюджетные источники	18 704,96	6 536,00	6 492,00	1 892,32	1 892,32	1 892,32
Всего, в том числе по годам:	189 964,20	48 746,00	46 948,00	31 423,40	31 423,40	31 423,40
	320 304,08	93 042,00	84 968,00	47 431,36	47 431,36	47 431,36

1. Общая характеристика сферы реализации программы

Общий объем жилищного фонда в Наро-Фоминском городском округе Московской области по состоянию на 01.01.2020 составляет 5 623,7 тыс. кв.м, общая площадь жилых помещений, принадлежащих на одного жителя Наро-Фоминского городского округа - 35,78 кв.м.

Всего за 2009-2018 годы было введено в эксплуатацию 2 354,16 тыс. кв.м общей площади жилья, в том числе многоэтажного - 869,81 тыс. кв.м, индивидуального жилищного строительства 1484,35 тыс. кв.м.

Сегодня в Наро-Фоминском городском округе Московской области площадь строящегося жилья составляет 251,8 тыс. кв.м, в том числе 153,3 тыс. кв.м - многоэтажное жилье, 98,5 тыс. кв.м – индивидуальное жилищное строительство.

Вместе с тем, наряду с положительными результатами по увеличению показателей по вводу жилья в Наро-Фоминском городском округе, обеспечить существенное улучшение ситуации в жилищной сфере, повысить доступность жилья для населения и обеспечить комфортные и безопасные условия проживания пока не удалось.

На 01.01.2019 в очереди в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в Наро-Фоминском городском округе Московской области стояло 597 семей, из которых 492 семья стоят в очереди на улучшение жилищных условий более 10 лет.

Сохраняется напряженность в обеспечении жильем отдельных категорий граждан, определяющим законодательством Российской Федерации, в пределах установленных социальных стандартов.

По состоянию на 01.01.2019 в Наро-Фоминском городском округе Московской области 258 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, в семьях усыновителей и в государственных учреждениях Наро-Фоминского городского округа Московской области. При этом одним из наиболее важных и сложных вопросов в области защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, является обеспечение их жильем помещением.

Остро жилищная проблема стоит и перед молодыми семьями, их финансовые возможности ограничены, так как в подавляющем большинстве они имеют низкие доходы и не имеют личных накоплений.

По-прежнему приобретение и строительство жилья с использованием рыночных механизмов остаются доступными лишь ограниченному кругу семей.

Существует потребность не только в комплексном освоении новых территорий в целях жилищного строительства, но и в комплексном развитии застроенных территорий с целью их более эффективного использования и ликвидации аварийного жилого фонда. По состоянию на 01.01.2019 в аварийных домах, признанных таковыми в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке до 01.01.2012, проживет 30 человек. В Наро-Фоминском городском округе Московской области расселение аварийного жилищного фонда осуществляется в рамках заключенных договоров о развитии застроенных территорий за счет средств застройщика согласно графику переселения граждан.

Комплексный характер целей и задач муниципальной программы обуславливает целесообразность использования программно-целевого метода управления для скоординированного достижения взаимоувязанных целей и решения соответствующих им задач как в целом по муниципальной программе, так и по ее отдельным блокам.

В состав муниципальной программы включены следующие подпрограммы:

Подпрограмма I «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий».

Мероприятия подпрограммы направлены на создание необходимых условий для комплексного освоения новых земельных участков в целях жилищного строительства, в том числе экономического класса, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей».

Мероприятия подпрограммы обеспечение жильем помещениями молодых семей.

Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Мероприятия подпрограммы предусматривают предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений

Подпрограмма VIII «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

Мероприятия подпрограммы предусматривают предоставление мер государственной поддержки на приобретение жилого помещения гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жильем помещениями некоторых категорий граждан».

Оценка эффективности муниципальной программы ежегодно производится на основе использования целевых показателей, обеспечивающих мониторинг динамики изменений в жилищной сфере за оцениваемый период с целью уточнения задач муниципальной программы и подпрограмм.

Оценка эффективности муниципальной программы будет производиться путем сравнения текущих значений показателей с установленными муниципальной программой значениями на 2018-2021 годы.

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации программы

Приведенная выше характеристика текущего состояния, основные проблемы в жилищном строительстве, сфере создания комфортных условий проживания для жителей Наро-Фоминского городского округа Московской области определяют новую стратегию развития жилищной сферы Московской области, основанную на следующих приоритетах:

- обеспечение комплексной застройки Наро-Фоминского городского округа Московской области социальной инфраструктурой на основе документов территориального планирования;
- поддержка отдельных категорий граждан, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в улучшении жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней в пределах установленных социальных стандартов и в соответствии с объемом государственных обязательств;
- развитие нормативной правовой базы, создающей правовые, экономические, социальные и организационные предпосылки для решения жилищной проблемы в Наро-Фоминском городском округе Московской области.

По каждому приоритетному направлению предусмотрена реализация конкретных мероприятий в рамках соответствующих подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы, при проведении которых будут сконцентрированы основные финансовые и организационные усилия.

3. Описание целей программы

Цели и основные направления реализации муниципальной программы позволяют учесть основные проблемы в приобретении жилья на территории Наро-Фоминска городского округа Московской области.

Цель муниципальной программы - повышение доступности жилья для населения, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в Наро-Фоминском городском округе Московской области.

- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в Наро-Фоминском городском округе Московской области;
- обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан, установленных действующим законодательством РФ;
- комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развития застроенных территорий.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий программы

Подпрограмма I «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развития застроенных территорий».

Основное мероприятие подпрограммы направлено на организацию комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства и развития застроенных территорий.

Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей».

Основное мероприятие подпрограммы оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Основное мероприятие подпрограммы предусматривает оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Подпрограмма VIII «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установивших федеральным законодательством».

Основное мероприятие подпрограммы предусматривает оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жильем помещениями некоторых категорий граждан».

5. Методика расчета значений показателей реализации программы

Подпрограмма I «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий».

1.1. «Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств».

Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств
Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе объектов индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования.

К объектам индивидуального жилищного строительства относятся отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи.

Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Значение целевого показателя ежегодно рассчитывается органом государственной статистики.

Значения целевого показателя.

Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств: в 2024 году - 0 тыс. кв.м.

1.2. «Количество семей, улучшивших жилищные условия».

Исходные данные.

При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные:

Количество семей в Наро-Фоминском городском округе Московской области, которые приобрели или получили доступное и комфортное жилье в течение года, в том числе: семьи, которые приобрели доступное и комфортное жилье на рынке (определяется на базе такого показателя, как сведения о регистрации отдельных видов договоров, предметом которых являются жилые помещения, и прав на жилые помещения) (по договорам купли-продажи, дарения, наследства, долевого строительства); семьи, которые получили доступное и комфортное жилье, приобрели доступное и комфортное жилье по договору найма на нерыночных условиях;

Количество семей, улучшивших жилищные условия, из отдельно установленных категорий граждан (государственные и адресные программы Московской области); количество семей, переселенных из закрытых административно-территориальных образований и аварийного фонда;

количество семей, которым предоставлено доступное и комфортное жилье по договорам социального найма.

Алгоритм расчета значения целевого показателя. Целевой показателем рассчитывается как отношение числа семей, имеющих место жительства в Наро-Фоминском городском округе Московской области, которые приобрели или получили доступное и комфортное жилье в течение года, к числу семей, имеющих место жительства в Наро-Фоминском городском округе Московской области, желающих улучшить жилищные условия.

Значение целевого показателя.

Количество семей, которые улучшат жилищные условия в 2021 году – 10 человек.

1.3. «Количество земельных участков, вовлеченных в индивидуальное жилищное строительство».

1.4. «Площадь земельных участков, вовлеченных в индивидуальное жилищное строительство».

1.5. «Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году, штук».

При расчете значения целевого показателя применяются данные Наро-Фоминского городского округа Московской области о количестве объектов, признанных проблемными, в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2010 № 84/2010-ОЗ "О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области", на конец отчетного года.

Источник данных - Администрация Наро-Фоминского городского округа.

Алгоритм расчета значений целевого показателя по Московской области.

Значение целевого показателя определяется исходя из количества объектов, исключенных из перечня проблемных объектов на конец отчетного года.

1.6. «Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году».

При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году.

Источник данных - Администрация Наро-Фоминского городского округа, застройщики (инвесторы), инициативные группы пострадавших граждан.

Алгоритм расчета значений целевого показателя по Наро-Фоминскому городскому округу Московской области.

Значение целевого показателя определяется исходя из количества пострадавших граждан, чьи права обеспечены в течение отчетного периода (года).

1.7. «Поиск и реализация решений по обеспечению прав пострадавших граждан - участников долевого строительства».

Показатель оценки эффективности работы Наро-Фоминского городского округа Московской области: «Проблемные стройки».

Оценка эффективности работы Наро-Фоминского городского округа Московской области по показателю «Поиск и реализация решений по обеспечению прав пострадавших граждан — участников долевого строительства» (далее — Показатель) обусловлена критерием: - «соотношение количества многоквартирных домов, при строительстве которых нарушены права граждан, находящихся на контроле Министерства жилищной политики Московской области (далее — Министерство), и по которым Наро-Фоминским городским округом Московской области не приняты меры по восстановлению нарушенных прав граждан, к общему количеству многоквартирных домов, при строительстве которых нарушены права граждан, находящихся на контроле Министерства, в отчетном периоде» (далее-Критерий). Условное выражение Критерия устанавливается в процентах. Критерий (ПРР) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ПРР} = \frac{\text{МКДкнм}}{\text{МКДк}} * 100\% * \text{К общц, где}$$

МКДпр общее количество многоквартирных домов, признанных проблемными в соответствии с Законом МО на территории муниципального образования по состоянию на первое число отчетного периода.

МКДпр.поиск количество многоквартирных домов, признанных проблемными в соответствии с Законом МО на территории муниципального образования, по которым не найдено решение, по состоянию на последнее число отчетного периода.

1.8. «Количество проблемных объектов, по которым нарушены права участников долевого строительства «Проблемные стройки»».

Показатель оценки эффективности работы Наро-Фоминского городского округа Московской области: «Проблемные стройки».

Оценка эффективности работы Наро-Фоминского городского округа Московской области по показателю «Проблемные стройки» (далее — Показатель) обусловлена критерием: - «соотношение количества многоквартирных домов, признанных Наро-Фоминским городским округом проблемными в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2010 № 84-03 «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области» (далее — Закон МО) на территории муниципального образования, по которым не найдено решение, к общему количеству многоквартирных домов, признанных проблемными в соответствии с Законом МО на территории муниципального образования» (далее — Критерий).

Условное выражение Критерия устанавливается в процентах. Критерий (ДПО) рассчитывается по следующей формуле:

МКДпр.общее количество многоквартирных домов, признанных проблемными в соответствии с Законом МО на территории муниципального образования по состоянию на первое число отчетного периода.

МКДпр.поиск количество многоквартирных домов, признанных проблемными в соответствии с Законом МО на территории муниципального образования, по которым не найдено решение, по состоянию на последнее число отчетного периода.

1.9. «Встречи с гражданами - участниками долевого строительства».

Показатель оценки эффективности работы Наро-Фоминского городского округа Московской области: «Встречи с гражданами-участниками долевого строительства».

Оценка эффективности работы Наро-Фоминского городского округа Московской области по показателю «Встречи с гражданами участниками долевого строительства» (далее — Показатель) в целях снижения протестного настроения граждан-участников долевого строительства, права которых были нарушены, обусловлена критерием:

Условное выражение Критерия устанавливается в процентах. Критерий (ВГ) рассчитывается по следующей формуле:

$$ВГ = \text{Кобр} / (\text{Ккв} * \text{Квс}) * \text{Пкд} * 100\%, \text{ где}$$

Ккв — количество квартир на территории муниципального образования, сроки передачи которых гражданам-участникам долевого строительства нарушены, в объектах, находящихся на контроле Министрства, по состоянию на начало отчетного периода.

Квс — количество встреч с пострадавшими гражданами-участниками долевого строительства многоквартирных жилых домов на территории муниципального образования, проведенных руководителем или заместителем руководителя ОМС за отчетный период.

1.10. «Количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС) или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома».

Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей».

2.1. «Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства».

Значение целевого показателя определяется исходя из количества заявок молодых семей в муниципальном образовании на получение свидетельства о праве социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого дома в течение отчетного года. Источник данных – орган местного самоуправления.

Алгоритм расчета значения целевого показателя по Наро-Фоминскому городскому округу Московской области.

При расчете значения целевого показателя применяются данные о количестве молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого дома в текущем году.

Значения целевого показателя.

Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения: в 2024 году – 17 штук.

Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.1. «Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году».

При расчете значения целевого показателя применяются данные о предоставленном субвенций из бюджета Московской области бюджету Наро-Фоминского городского округа на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.

Алгоритм расчета значения целевого показателя по Наро-Фоминскому городскому округу Московской области.

Значение целевого показателя определяется численностью детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году.

Значения целевого показателя.

Численность детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году: в 2024 году - 0 человек.

3.2. «Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в отчетном году».

При расчете значения целевого показателя применяются данные о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году. Источник данных – центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, уполномоченный в сфере образования.

Алгоритм расчета значения целевого показателя по Наро-Фоминскому городскому округу Московской области.

Значения целевого показателя рассчитывается по формуле:

$$Д = \text{Чобесп} / \text{Чобщ} * 100\%$$

где:

Д - доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году, процент.

Чобесп - численность детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, человек;

Чобщ - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году, человек.

Значения целевого показателя.

Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году: в 2024 году - 0 процента.

Подпрограмма VIII «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

4.1 «Количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, человек».

4.2 «Количество инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета».

4.3 «Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших государственную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета».

4.4 «Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета».

При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов Наро-Фоминского городского округа Московской области о количестве граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жильем помещениями некоторых категорий граждан».

Алгоритм расчета значения целевого показателя.

Значение целевого показателя рассчитывается исходя из количества граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета.

Значения целевого показателя.

Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета: в 2024 году - 0 человек.

6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Жилище»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы 2019 года	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма I «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»									
1.1	Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств	Целевые показатели	Тыс.кв.м	0	0	0	0	0	0	01
1.2	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Целевые показатели	Человек	10	10	10	10	10	10	01

Подпрограмма I

«Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»

Паспорт подпрограммы I «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрации Наро-Фоминского городского округа		Расходы (тыс. рублей)					
		Комитет градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа		2020	2021	2022	2023	2024	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Итого						
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого	
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Комитет градостроительства Администрации Наро-Фоминского городского округа	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			в том числе:						
		Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1. Характеристика сферы реализации, проблемы и прогноз развития подпрограммы

Строительство – это сектор экономики, где решаются жизненно важные задачи структурной перестройки материальной базы производственного потенциала территории и развития непроизводственной сферы. От эффективности функционирования строительного комплекса во многом зависят как уровень социально-экономического развития Наро-Фоминского городского округа, так и конкурентоспособность экономики. Наро-Фоминский городской округ Московской области – один из наиболее динамично развивающихся муниципальных образований Московской области.

Подпрограмма I «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» призвана в рамках основных направлений, определенной муниципальной программой «Жилище» на 2020-2024 годы, обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в этой сфере.

Мероприятия, реализуемые в рамках подпрограммы I, позволят обеспечить комплексное освоение и развитие территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, увеличить объемы жилищного строительства, в том числе экономического класса.

обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере жилищной политики, переданных органам местного самоуправления	годы	Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1 Осуществление отдельных государственных полномочий в части подготовки и направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	2020- 2024 годы	Итого Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Средства бюджета городского округа		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Подпрограммы II
«Обеспечение жильем молодых семей»**

Паспорт подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрации Наро-Фоминского городского округа						Итого	
	Разработчик подпрограммы	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
Источники финансирования по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа	Всего, в том числе:	66 638,00	64 432,00	47 431,36	47 431,36	47 431,36	273 364,08
		Средства бюджета городского округа	1 500,00	1 500,00	7 057,82	7 057,82	7 057,82	24 173,46
		Средства бюджета Московской области	9 856,00	9 492,00	7 057,82	7 057,82	7 057,82	40 521,46
		Средства Федерального	6 536,00	6 492,00	1 892,32	1 892,32	1 892,32	18 704,96
		Внебюджетные источники	48 746,00	46 948,00	31 423,40	31 423,40	31 423,40	189 964,20

1. Характеристика сферы реализации, проблемы и прогноз развития подпрограммы

Поддержка молодых семей в вопросах улучшения жилищных условий является важным направлением жилищной политики в Наро-Фоминском городском округе. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (Приложение 1).

Большинство молодых семей в Наро-Фоминском городском округе Московской области, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при

получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Оказание поддержки молодым семьям, имеющим место жительства в Наро-Фоминском городском округе Московской области, в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2020-2024 годы (далее – подпрограмма II), при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в стране. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Государственным заказчиком подпрограммы является Министерство строительного комплекса Московской области (далее – Государственный заказчик).

Муниципальным заказчиком подпрограммы является Администрация Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Муниципальный заказчик). Администрация Наро-Фоминского городского округа является уполномоченным органом на осуществление взаимодействия с Министерством строительного комплекса Московской области по вопросам реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» (далее – государственная программа), на предоставление заявки на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Московской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Наро-Фоминским городским округом в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, может находиться на территории Наро-Фоминского городского округа, из средств бюджета которых предоставляется социальная выплата молодой семье, либо по решению молодой семьи на территории любого муниципального образования Московской области.

Размер социальных выплат, осуществляемый за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и средств бюджетов Наро-Фоминского городского округа, составляет не менее:

- 30 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы II, - для молодых семей, не имеющих детей;
- 35 процентов средней стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы II, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2. Перечень мероприятий подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования в 2019 году (тыс. руб)	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы	
						2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение или на создание объекта индивидуального жилищного строительства	2020-2024 годы	Итого	69 841,00	273 364,08	66 638,00	64 432,00	47 431,36	47 431,36	47 431,36	47 431,36	Комитет по управлению имуществом	Улучшение жилищных условий
				1 500,00	24 173,46	1 500,00	1 500,00	7 057,82	7 057,82	7 057,82			
				10341,00	40 521,46	9 856,00	9 492,00	7 057,82	7 057,82	7 057,82			
				6 857,00	18 704,96	6 536,00	6 492,00	1 892,32	1 892,32	1 892,32			
				51 143,00	189 964,20	48 746,00	46948,00	31 423,40	31 423,40	31 423,40			
				18 698,00	273 364,08	66 638,00	64 432,00	16 007,96	16 007,96	16 007,96			
				1 500,00	24 173,46	1 500,00	1 500,00	7 057,82	7 057,82	7 057,82			
				10341,00	40 521,46	9 856,00	9 492,00	7 057,82	7 057,82	7 057,82			
				6 857,00	18 704,96	6 536,00	6 492,00	1 892,32	1 892,32	1 892,32			
				51 143,00	189 964,20	48 746,00	46948,00	31 423,40	31 423,40	31 423,40			
1.1.	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2020-2024 годы	Итого по подпрограмме:	69 841,00	273 364,08	66 638,00	64 432,00	47 431,36	47 431,36	47 431,36	Комитет по управлению имуществом	Улучшение жилищных условий	
				1 500,00	24 173,46	1 500,00	1 500,00	7 057,82	7 057,82	7 057,82			
				10341,00	40 521,46	9 856,00	9 492,00	7 057,82	7 057,82	7 057,82			
				6 857,00	18 704,96	6 536,00	6 492,00	1 892,32	1 892,32	1 892,32			
				51 143,00	189 964,20	48 746,00	46948,00	31 423,40	31 423,40	31 423,40			
				18 698,00	273 364,08	66 638,00	64 432,00	16 007,96	16 007,96	16 007,96			
				1 500,00	24 173,46	1 500,00	1 500,00	7 057,82	7 057,82	7 057,82			
				10341,00	40 521,46	9 856,00	9 492,00	7 057,82	7 057,82	7 057,82			
				6 857,00	18 704,96	6 536,00	6 492,00	1 892,32	1 892,32	1 892,32			
				51 143,00	189 964,20	48 746,00	46948,00	31 423,40	31 423,40	31 423,40			

Подпрограммы III

«Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Паспорт подпрограммы III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Администрация Наро-Фоминского городского округа						
Разработчик подпрограммы		Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа	Всего, в том числе:	26 404,00	20 536,00	0,0	0,0	0,0	46 940,00
			Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Средства бюджета Московской области		26 404,00	20 536,00	0,0	0,0	0,0	46 940,00

1. Характеристика сферы реализации, проблемы и прогноз развития подпрограммы

Предоставление жилых помещений осуществляется детям-сиротам, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.02.2013 № 75/5.

Жилые помещения предоставляются детям-сиротам, включенным в утвержденный Министерством образования Московской области сводный список детей-сирот на очередной финансовый год по муниципальному образованию Наро-Фоминского городского округа, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия по месту жительства в границах Наро-Фоминского городского округа. Детям-сиротам, достигшим возраста 18 лет, по заявлению в письменной форме жилые помещения предоставляются по окончании срока пребывания в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных учреждениях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях. Жилые помещения предоставляются детям-сиротам однократно по договорам найма специализированных жилых помещений в виде квартир, благоустроенных применительно к условиям

населенных пунктов Наро-Фоминского городского округа, по нормам предоставления площади жилого помещения не менее 27 и не более 33 квадратных метров на одного человека.

2. Перечень мероприятий подпрограммы III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования в 2019 году	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2020-2024 годы	Итого	32 271,00	46 940,00	26 404,00	20 536,00	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	32 271,00	46 940,00	26 404,00	20 536,00	0,0	0,0	0,0		
1.1.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	2020-2024 годы	Итого	32 271,00	46 940,00	26 404,00	20 536,00	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Московской области	32 271,00	46 940,00	26 404,00	20 536,00	0,0	0,0	0,0		
		Итого по подпрограмме:		32 271,00	46 940,00	26 404,00	20 536,00	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета городского округа		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		32 271,00	46 940,00	26 404,00	20 536,00	0,0	0,0	0,0		

Обеспечение жильем

Комитет по управлению имуществом

Подпрограмма VIII

«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

Паспорт подпрограммы VIII «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

Муниципальный заказчик		Администрации Наро-Фоминского городского округа					
Разработчик подпрограммы		Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа					
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)					
	Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Средства Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1. Характеристика сферы реализации, проблемы и прогноз развития подпрограммы

Мероприятия подпрограммы Предоставление мер государственной поддержки на приобретение жилого помещения гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жильем помещениями некоторых категорий граждан» Реализацию подпрограммы предполагается осуществлять за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы, осуществляемый за счет средств федерального бюджета, подлежит ежегодному на соответствующий финансовый год.

Механизм реализации подпрограммы предполагает предоставление субвенции из бюджета Московской области в бюджет Наро-Фоминского городского округа на обеспечение граждан жильем. Средства федерального бюджета в соответствии с Законом (далее - Субвенция).

Порядок предоставления гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам и членам их семей жилых помещений установлен постановлением Правительства Московской области от 08.06.2011 №528/21 «Об утверждении Порядка предоставления отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации

последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, и членов их семей жилых помещений».

Показатели эффективности реализации подпрограммы подлежат уточнению в соответствии с объемом бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Перечень мероприятий подпрограммы VIII «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования в 2019 году (тыс. руб)	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	2020-2024 годы	Итого Средства Федерального бюджета	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	Комитет по управлению имуществом	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан
I.1.	Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	2020-2024 годы	Итого Средства Федерального бюджета	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	Комитет по управлению имуществом	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство индивидуального жилого дома

I. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям - участницам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2020-2024 годы (далее – Подпрограмма), социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение, а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

7) социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга), бабушки (дедушки), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер

3. Участницей Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющего одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи – участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктами 5-10 настоящих Правил;

3) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) имеющая место жительства в Наро-Фоминском городском округе Московской области;

5) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в Программе является добровольным.

II. Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях

5. Для целей Подпрограммы под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района Московской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

1) поднаимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;

2) нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;

3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;

4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных им в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в ланом(ых) жилом(ых) помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

7. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:

1) найма специализированного жилого помещения;

2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

5) договору найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.

При заключении договоров, указанных в подпунктах 2,4,5 с отцом, матерью, бабушкой, дедушкой, братом, сестрой, общая площадь жилого помещения при определении уровня обеспеченности учитывается.

8. В целях принятия на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме (далее - нуждающаяся) молодая семья подает в орган местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, наделенный полномочиями по признанию граждан нуждающимися (далее - орган, осуществляющий принятие на учет), заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются:

1) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого члена семьи;

2) выписка из домовой книги;

3) копия финансового лицевого счета;

4) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым молодой семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

5) технический паспорт на жилое помещение. Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в орган, осуществляющий принятие на учет, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в орган, осуществляющий принятие на учет.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяются на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

6) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Московской области, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) до 1998 года, на членов молодой семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации дополнительно справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию;

7) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;

8) копии документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

9) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания членов молодой семьи, дающей право на предоставление жилого помещения общей площадью, превышающей норму на одного человека;

10) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

11) документы, подтверждающие право членов молодой семьи на дополнительную площадь по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 7, 8 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Орган, осуществляющий принятие на учет, направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в

собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 8 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Орган, осуществляющий принятие на учет, регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в федеральной подпрограмме, областной подпрограммы и Подпрограмме по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам и выдает молодой семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

11. Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающейся принимается органом, осуществляющим принятие на учет не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил заявления и документов.

В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 8 настоящих Правил, орган местного самоуправления принимает решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающейся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос. О направлении запроса орган местного самоуправления уведомляет молодую семью.

В случае предоставления молодыми семьями заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 Правил через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии (или отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в орган, осуществляющий принятие на учет.

Датой принятия на учет считается дата решения органа, осуществляющего принятие на учет о признании молодой семьи нуждающейся.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом, осуществляющим принятие на учет.

12. Молодые семьи, признанные нуждающимися, регистрируются органом, осуществляющим принятие на учет, в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия Подпрограмме, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

13. В случае если члены молодой семьи проживают в разных территориальных управлениях Наро-Фоминского городского округа, для признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

14. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

- 1) раздел, обмен или мена жилого помещения;
- 2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;
- 3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином – собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином – нанимателем

жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

4) вселение (согласие на вселение) гражданином – собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением вселения в жилое помещение несовершеннолетних детей;

5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

15. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом в жилом помещении являются;

1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 8 настоящих Правил;

2) представление документов, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении.

III. Порядок признания молодых семей участницами Подпрограммы

Признание молодых семей участницами Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа, уполномоченным на основании муниципального правового акта Наро-Фоминского городского округа на реализацию Подпрограммы в Наро-Фоминском городском округе (далее - уполномоченный орган).

16. Для участия в Подпрограмме в планируемом году молодая семья подает в уполномоченный орган по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся, выданное органом, осуществляющим принятие на учет;

5) решение уполномоченного органа о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей кредита на приобретение жилого помещения или создание

объекта индивидуального жилищного строительства - копию кредитного договора (договора займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

б) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

7) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

17. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 16 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

18. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 16 настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. Решение уполномоченного органа о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия им решения.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц Подпрограммы.

В случае изменения сведений об участнице Программы молодая семья обязана подать в уполномоченный орган по месту учета соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений.

19. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

20. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах пункта 19 настоящих Правил.

IV. Порядок формирования органами местного самоуправления

списков молодых семей – участниц Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

21. Формирование списка молодых семей - участниц Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа.

22. Молодые семьи – участницы Подпрограммы в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году предоставляют в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам и документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 16 настоящих Правил.

23. В Список не включаются участницы Подпрограммы:

- 1) не написавшие заявление о включении в Список;
- 2) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;
- 3) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- 4) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями Программы»

24. Уполномоченный орган до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей - участниц Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам, и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

25. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном разделом II настоящих Правил. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

26. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать у уполномоченного органа список молодых семей - участниц Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году.

V. Формирование Государственным заказчиком Сводного списка молодых семей – участниц Подпрограмм по Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и порядок внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году

27. Формирование и утверждение сводного списка молодых семей - участниц Программ по Московской области, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список участниц), осуществляется Государственным заказчиком на основании списков, указанных в пункте 25 настоящих Правил, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета Наро-Фоминского городского округа на соответствующий финансовый год.

28. На основании Сводного списка участниц и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетом Наро-Фоминского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию Подпрограммы, Государственный заказчик утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее - список претендентов).

В случае если на момент формирования Государственным заказчиком списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая молодая семья не включается в список молодых семей – претендентов в порядке, установленном Государственным заказчиком.

29. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до уполномоченного органа выписки из утвержденного списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году.

30. Уполномоченный орган доводит до сведения молодых семей - участниц Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в список претендентов.

31. Изменения в список претендентов вносятся Государственным заказчиком.

Порядок внесения изменений в список претендентов и выдачи свидетельств молодым семьям - участницам Подпрограммы устанавливается Государственным заказчиком.

VIII. Организация работы по выдаче свидетельств и предоставлению социальных выплат

32. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

33. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков свидетельств по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам.

34. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

35. Уполномоченный орган в течение одного месяца после получения Финансовым управлением Администрации Наро-Фоминского городского округа уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

36. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению № 11 к настоящим Правилам и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 16 настоящих Правил.

Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам Подпрограммы, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

37. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 51 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

38. Уполномоченный орган, осуществляющие выдачу свидетельств, информируют молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

39. Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия. Дата получения свидетельства участником Подпрограммы подтверждается его подписью в Книге учета

выданных свидетельств по форме согласно приложению № 12 к настоящим Правилам и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

40. Уполномоченный орган ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме согласно приложению № 13 к настоящим Правилам.

41. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее – банк).

42. В течение 1 месяца с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства (далее - владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

43. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме согласно приложению № 14 к настоящим Правилам путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств. К заявке прилагаются документы, послужившие основанием для ее формирования.

44. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

45. В случае если владелец свидетельства в течение 7 месяцев со дня выдачи свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в уполномоченный орган и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Уполномоченным органом в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

46. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

IX. Порядок предоставления молодой семье – участнице Подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства

47. Молодой семье - участнице Подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств Наро-Фоминского городского округа Московской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства (далее - дополнительная социальная выплата).

48. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице Подпрограммы в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

49. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Подпрограммы в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка в период реализации Подпрограммы;

копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

50. Уполномоченный орган организывает работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

51. Расчет дополнительной социальной выплаты осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент выдачи основного свидетельства.

52. Уполномоченный орган направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

53. На основании данных, полученных от уполномоченных органов, Государственный заказчик вносит изменения в распределение субсидий бюджету Наро-Фоминского городского округа для предоставления социальных выплат молодым семьям на текущий финансовый год и плановый период.

54. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после поступления средств бюджета Московской области производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению № 15 к настоящим Правилам и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи основного свидетельства, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

55. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

56. Порядок предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования определяется органом местного самоуправления.

Приложение № 2
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по
адресу _____

_____ (адрес места жительства)
паспорт _____, выданный « _____ » _____ Г.
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта),
и являясь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес места жительства)
проживающего (ей) по адресу _____
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный « _____ » _____ Г.
(серия, номер)

_____ (место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)
на основании _____
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта) даю
согласие оператору _____

_____ (уполномоченный орган)
(юридический адрес _____)

_____) на
обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование,
уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в
программе, направленной на улучшение жилищных условий молодых семей (далее – Программа):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 7) данные документа (ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;
- 10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости
жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;

11) номер лицевого счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках Подпрограммы;

12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

13) контактная информация;

14) иная информация, необходимая для участия в Подпрограмме.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен (а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилья в рамках Подпрограммы.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписи)

Приложение № 3
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат
на приобретение жилого помещения или
строительство
индивидуального жилого дома

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать нуждающейся в жилом помещении для участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2020-2024 годы

в связи с _____

(указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного

_____ члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

_____ проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой

_____ заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно) молодую семью в составе:

супруг _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный

_____ «__» _____ г., проживает по адресу:

_____;

супруга _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный

_____ «__» _____ г., проживает по адресу:

_____;

дети: _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть), серия _____ № _____,

выданное(ый) _____

«__» _____ г., проживает по адресу:

_____;

_____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть), серия _____ № _____,

выданное(ый) _____

« ____ » _____ г., проживает по адресу:
_____;

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____

Подписи членов молодой семьи:

- 1) _____;
(подпись) (дата) (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи)
- 2) _____;
(подпись) (дата) (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи)
- 3) _____;
(подпись) (дата) (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты « ____ »
_____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Книга

регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2020-2024 годы

Муниципальное образование Московской области

(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, наделенный на основании муниципального правового акта муниципальным образованием)

Московской области полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях)

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место жительства (с указанием адреса проживания)	Решение органа местного самоуправления муниципального образования Московской области (дата, номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата, номер письма)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5

к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях для участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2020-2024 годы
Муниципальное образование Московской области

(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, наделенный на основании муниципального правового акта муниципального образования Московской области полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях)

Начата _____ 20____ г.

Окончена _____ 20____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов молодой семьи, принятой на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Основание признания молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении	Решение органа самоуправления муниципального образования Московской области о принятии на учет (дата, номер)	Сведения о перерегистрации молодой семьи, состоящей на учете	Адрес и краткая характеристика жилого помещения, приобретенного с использованием средств социальной выплаты	Решение органа местного самоуправления муниципального образования Московской области о снятии с учета (дата, номер)	Примечание
1		3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 6
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

(в орган местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2020-2024 годы, молодую семью в составе:
супруг _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный

_____ «___» _____ г., проживает по адресу:

Телефон: _____
супруга

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный

_____ «___» _____ г., проживает по адресу:

Телефон: _____
дети: _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

«___» _____ г., проживает по адресу:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

«___» _____ г., проживает по адресу:

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____

С условиями участия в основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2020-2024 годы ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

Подписи членов молодой семьи:

- 1) _____ (подпись)
(дата) (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи)
- 2) _____ (подпись)
(дата) (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «__» _____
20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата)
(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

(в орган местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список молодых семей - участниц основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2020-2024 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году молодую семью в составе:

супруг _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ . «__» _____ г., проживает по адресу: _____
_____;

супруга _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ «__» _____ г., проживает по адресу:
_____ _____;

дети:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
«__» _____ г., проживает по адресу:
_____ _____;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ № _____,
выданное(ый) _____
«__» _____ г., проживает по адресу:
_____ _____;

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

1) _____ ;
(подпись) (дата) (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи)

2) _____ ;
(подпись) (дата) (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты « _____ »
_____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата)
(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Список

молодых семей - участниц основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2020-2024 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году

по _____
(наименование муниципального образования Московской области)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи		Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях	Дата включения молодой семьи в список участников федеральной подпрограммы и Подпрограммы	Дата рождения	Дата включения молодой семьи в список участников федеральной подпрограммы и Подпрограммы	Расчетная стоимость 1 кв. м (тыс. руб.)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	Стоимость жилья всего (графа 12 x графу 13)				
	фамилия, имя, отчество	паспорт Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, не достигшего 14 лет											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

_____ (должность лица, сформировавшего список)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Глава муниципального образования
Московской области _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования
Московской области

Приложение № 9
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Расчет социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей
по _____
(наименование муниципального образования Московской области)
по состоянию на _____ 20 _____ г.

Наименование населенного пункта, фамилия, имя, отчество участника Подпрограммы	Общая площадь жилого помещения для семьи соответствующей численности <*> (кв. м)	Норматив стоимости кв. м общей площади по муниципалитету <*> (руб.)	Расчетная стоимость жилого помещения (графа 3 х графу 4) (руб.)	Выделено средств из федерального бюджета (руб.)	Подлежит финансированию за счет средств бюджета Московской области (руб.)		Средства бюджета муниципального образования (руб.)				
					Всего, графа 8 + графа 9	В том числе Социальная выплата	Всего, графа 11 + графа 12	В том числе Социальная выплата	Дополнительная социальная выплата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<*> Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет: для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м; для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

<*> Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, установленный органом местного самоуправления, который не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Московской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на момент выдачи свидетельства.

Глава муниципального образования _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 Московской области
 Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 Московской области, организующего

исполнение бюджета муниципального
образования
Место печати муниципального образования
Московской области
Согласовано:
Государственный заказчик

Исполнитель:
фамилия, имя, отчество, телефон

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Серия

№ 000

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ
СОЗДАНИЕ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

супруга _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2020-2024 годы, в соответствии с условиями этого мероприятия предоставляется социальная выплата в размере

_____ рублей (цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до « ____ » _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до « ____ » _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года.

Глава муниципального образования _____

Московской области

(расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования _____

Московской области

Приложение № 11
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

(в орган местного самоуправления
муниципального образования
Московской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2020-2024 годы, молодой семье в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ «___» _____ г., проживает по адресу:
_____;

супруга _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____ "___" _____ г., проживает по адресу:
_____;

дети: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное
вычеркнуть),
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
«___» _____ г., проживает по адресу:
_____;

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное
вычеркнуть),
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
«___» _____ г., проживает по адресу:
_____;

С условиями использования социальной выплаты ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их
выполнять:

1) _____;

- (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
3) _____ ;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____

Подписи членов молодой семьи:

- 1) _____ ; (подпись)
(дата) (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи)
2) _____ ; (подпись)
(дата) (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «___»
_____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 13

к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

Реестр

свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

по _____ (наименование муниципального образования Московской области)
за период с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

№ п/п	Свидетельство		Фамилия имя, отчество владельца	Сумма договора (руб.)	Дата перечислены средств социальной выплаты в счет оплаты договора купли-продаж	Свидетельство о государственной регистрации права собственности		Общая площ жилого помещ (кв. м), приобретено с использова средств социально выплат	Наименование населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение	Примечания
	Номер	Дата выдачи				Дата и номер	Кем и когда выдано			
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность) _____ (подпись лица, уполномоченного на ведение реестра) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 14
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Заявка

на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2020-2024 годы, на банковский счет владельца свидетельства

Банк _____
уведомляет _____,

(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)
что участник основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2020-2024 годы

_____ (фамилия, имя, отчество)
открыл текущий счет для обслуживания социальной выплаты в _____ № _____
_____ (наименование филиала банка _____)
(номер счета)
и представил в банк свидетельство

_____ (реквизиты свидетельства)
Сумму предоставленной социальной выплаты в размере _____
необходимо перечислить на счет владельца свидетельства по следующим реквизитам:

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Управляющий банка _____
(подпись) (дата) (расшифровка)

подписи)

Место печати банка

Заявка проверена органом местного самоуправления муниципального образования Московской области

Приложение № 15
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Серия

№ 000000

Свидетельство

о предоставлении социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка при реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2020-2024 годы

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» на 2020-2024 годы, и имеет право на получение социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в связи с рождением (усыновлением или удочерением) одного ребенка _____ в _____ размере _____

_____ (цифрами и прописью)

Срок действия свидетельства: до _____ г.

Глава муниципального образования _____

Московской области _____

(расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования _____

Московской области _____