



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2013 № 725

г. Наро-Фоминск

О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Наро-Фоминского муниципального района и лицами, замещающими эти должности

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса РФ, частью 7.1. ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Наро-Фоминского муниципального района и лицами, замещающими эти должности (Приложение № 1).

2. Заместителю Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района – Трофимовой Н.Н. довести данное постановление до сведения руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района - управляющего делами Малыхину С.М.

**Руководитель
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района**

В.Н. Савостин

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений Наро-Фоминского муниципального района и лицами,
замещающими эти должности

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки: достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Наро-Фоминского муниципального района и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя (отраслевой (функциональный) орган Администрации Наро-Фоминского муниципального района) муниципального учреждения лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем на осуществление проверки (далее - уполномоченное лицо).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского муниципального района и лица, замещающего эту должность и оформляется приказом отраслевого (функционального) органа Администрации Наро-Фоминского муниципального района (далее - приказ).

3. Основанием для осуществления проверки является письменно оформленная информация о предоставлении недостоверных или неполных сведений гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского муниципального района или лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского муниципального района предоставленная Руководителю отраслевого (функционального) органа Администрации Наро-Фоминского муниципального района в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами (налоговыми органами), органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения.

5. При осуществлении проверки уполномоченное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского муниципального района, и лицом, замещающим эту должность;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского муниципального района и лицом замещающим эту должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя

муниципального учреждения Наро-Фоминского муниципального района и лицом замещающим эту должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

6. Учредитель муниципального учреждения или уполномоченное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского муниципального района о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского муниципального района, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

7. По окончании проверки уполномоченное лицо, обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского муниципального района в отношении которого была проведена проверка, с её результатами.

8. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского муниципального района, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

9. Руководитель учредителя муниципального учреждения информируется уполномоченным лицом о результатах проверки.

10. По результатам проверки учредитель или уполномоченное лицо, которому такие полномочия предоставлены, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского муниципального района;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского муниципального района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Наро-Фоминского муниципального района;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или уполномоченному лицу, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.