



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2019 № 2464

г. Наро-Фоминск

О предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2).

3. Утвердить состав Комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 3).

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 31.08.2017 № 2611 «О предоставлении субсидий из бюджета Наро-Фоминского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Наро-Фоминского муниципального района» на 2017-2021 годы»;

- постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 02.10.2018 № 2375 «О предоставлении субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы».

5. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе

Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа В.И. Ширшова.

**И.о. Главы
Администрации Наро-Фоминского
городского округа**



В.И. Ширшов

Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Порядком определяется процедура приема и рассмотрения заявлений (далее – Заявление) от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки (субсидий), а также принятия решений по поступившим заявлениям и перечисления субсидий.
- 1.2. Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на конкурсной основе.
- 1.3. Проведение конкурсного отбора Заявлений осуществляется на основании Постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа.

2. Этапы

2.1. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

- извещение о проведении Конкурсного отбора;
- прием и регистрация Администрацией в лице Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Комитет) Заявлений на предоставление субсидии от Заявителей и пакета документов;
- рассмотрение Заявлений Комитетом;
- проведение выездного обследования;
- проверка представленных документов структурными подразделениями Администрации;
- принятие решения Комиссией по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю субсидии;
- издание постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – постановление Администрации) об утверждении итогов конкурсного отбора и о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

2.2. Для получения субсидий Заявители предоставляют Заявление посредством РПГУ в сроки, установленные извещением о проведении Конкурсного отбора.

2.3. Заявление подается лично руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявлении, несет Заявитель.

2.4. Комитет по экономике:

2.4.1. Обеспечивает прием и регистрацию Заявлений.

Заявление о предоставлении субсидии, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Комитете в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Комитете на следующий рабочий день.

Основания для отказа в приеме и регистрации Заявления устанавливаются Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы», утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 14.02.2019 № 304 (далее - Административный регламент).

Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Комитет за предоставлением субсидии до даты окончания приема Заявлений, установленной извещением о проведении конкурсного отбора.

2.4.2. Представитель(и) Комитета:

- формируют выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с использованием сайта ФНС России;
- осуществляет(ют) проверку соответствия заявителя критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы;
- осуществляет(ют) выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявления, с целью получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат;

2.4.3. Проверка представленных Заявителями документов осуществляется структурными подразделениями Администрации с целью определения возможности предоставления муниципальной услуги.

2.5. По результатам рассмотрения Заявления и пакета документов Комитетом принимается решение о допуске или отказе в допуске Заявления на рассмотрение комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6. Председатель Комиссии назначает дату заседания(ий) Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания приема Заявления.

2.7. Если по результатам проверки Заявления и представленных документов на рассмотрение Комиссией не выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные Административным регламентом, составляется Уведомление о решении о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП.

2.8. Если по результатам проверки Заявления и представленных документов на рассмотрение Комиссией выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные Административным регламентом, составляется Уведомление о решении об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП.

2.9. Размер субсидии определяется по формуле:

$S_{\text{мсп}} = S_{\text{общ}} * (З_{\text{мсп}} / З_{\text{общ}})$, где

$S_{\text{мсп}}$ – размер субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства;

$S_{\text{общ}}$ – объем субсидий, распределяемый между субъектами малого и среднего предпринимательства;

$З_{\text{мсп}}$ – затраты субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвержденные документально в текущем году;

$З_{\text{общ}}$ – общий объем документально подтвержденных затрат в текущем году всех участников, прошедших Конкурс.

Возмещению подлежит не более 50% производственных затрат.

2.10. Субъект МСП вправе отказаться от получения субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление, которое может быть направлено в любой удобной для него форме (в письменной форме, на электронный адрес, с которого поступило уведомление).

2.11. Протокол заседания Комиссии о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) является основанием для издания постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) Заявителю, на основании которого заключается Соглашение о предоставлении финансовой поддержки (субсидии).

2.12. Документы о предоставлении (отказе) финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства подлежат хранению в Комитете по экономике в течении 3-х лет.

Приложение № 1
к Порядку предоставления финансовой
поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках подпрограммы II
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Наро-Фоминском городском округе»
муниципальной программы «Предпринимательство
Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы

РЕШЕНИЕ N ____
о допуске (отказе в допуске) заявления на рассмотрение
Комиссией по принятию решений на предоставление субсидий на частичную
компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

Дата составления " ____ " _____ 201__ г.

Наименование мероприятия	
Дата регистрации и регистрационный номер заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор./счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО генерального директора Контактный телефон	
ФИО главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail (указывается для получения уведомлений от	

Министерства и учреждения)	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное выбрать)	- микропредприятие; - малое предприятие; - среднее предприятие

Вариант 1: Положительное заключение.

По результатам рассмотрения заявления Комитет по экономике пришёл к заключению, что заявление от "___" _____ 201_ г. N _____ соответствует требованиям и условиям, установленным Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы», утверждённым постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 14.02.2019 № 304

В соответствии с настоящим решением заявитель

(наименование заявителя)

может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию

(наименование мероприятия)

Вариант 2: Отрицательное заключение.

По результатам рассмотрения заявления Комитет по экономике пришёл к заключению, что заявление от "___" _____ 201_ г. N _____ не соответствует требованиям и условиям, установленным Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства в Наро-Фоминском городском округе» муниципальной программы «Предпринимательство Наро-Фоминского городского округа» на 2018-2021 годы», утверждённым постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 14.02.2019 № 304

Пункты:

В соответствии с настоящим решением заявитель

(наименование заявителя)

не может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию

(наименование мероприятия)

от « 17 » 10. 2019 г. № 2464

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Наро-Фоминского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Наро-Фоминского городского округа, настоящим положением.

1.3. Комиссия образована с целью организации и проведения Конкурсного отбора на право предоставления (отказа) финансовой поддержки субсидий за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа (далее – Конкурсный отбор).

1.4. Основной задачей Комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении Заявлений участников Конкурсного отбора.

1.5. Функциями Комиссии являются:

1.5.1. Рассмотрение Заявлений на участие в Конкурсном отборе;

1.5.2. Принятие решения о предоставлении заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

1.5.3. Дача разъяснений по запросам участников Конкурсного отбора.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Комиссия состоит из председателя, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.2. Заседание Комиссии ведёт председатель (заместитель председателя) Конкурсной комиссии или по его поручению один из членов комиссии.

2.3. Заседание Комиссии правомочно при присутствии на заседании не менее 3 человек.

2.4. Председатель Комиссии:

2.4.1. Руководит деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

2.4.2. Назначает члена Комиссии, который будет исполнять обязанности председателя Конкурсной комиссии в периоды его временного отсутствия.

2.4.3. Открывает и ведет заседание Комиссии.

2.4.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

2.4.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

2.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

2.5.2. Ведет протокол заседаний Комиссии.

2.5.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.4. Обеспечивает размещение извещений и протоколов заседаний Комиссии на сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа.

от « 17 » 10. 2019 г. № 2464

СОСТАВ

Комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

1. **Председатель Комиссии:**
Первый заместитель Главы Администрации
Наро-Фоминского городского округа
В. И. Ширшов
2. **Заместитель председателя:**
Председатель Комитета по экономике Администрации
Наро-Фоминского городского округа
К. Н. Соловьёв

Члены комиссии:

3. Начальник отдела экономического развития
Комитета по экономике Администрации
Наро-Фоминского городского округа
Е.В. Фокина
4. Заместитель председателя Комитета
по экономике Администрации
Наро-Фоминского городского округа
И.В. Павлюкова
5. Вице-Президент ТПП Наро-Фоминского
городского округа, руководитель аппарата
(по согласованию)
И. Н. Степаненко

Секретарь комиссии

6. Главный эксперт отдела экономического развития
Комитета по экономике Администрации
Наро-Фоминского городского округа
Н. Ю. Шитова