



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2019 № 2515

г. Наро-Фоминск

**О Порядке расчета базовых (отраслевых) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждений сферы культуры, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа**

В целях реализации Администрацией Наро-Фоминского городского округа требований, установленных статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также во исполнение Порядка формирования муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа № 2318 от 01.10.2019 г. «О порядке формирования муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждений сферы культуры, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа (Приложение).

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Трофимову Н.Н.

Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа

Р.Л. Шамир

**Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждений сферы культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

1. Базовый норматив затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги ( $N_{i\text{баз}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$$

где:

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$  - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$  - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы потребления, выраженные в натуральных показателях, в том числе ГОСТами, СНиПами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги (приложение 1).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы потребления, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности.

2. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги ( $N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{OT}}$$

где:

$N_{i\text{баз}}^{\text{OT}}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

Перечень и количество должностей включаемых в расчет нормативных затрат определяется согласно типовым штатным нормам численности для учреждений сферы культуры (приложение № 2: Учреждения культурно-досугового типа. Приложение № 3: Библиотеки. Приложение № 4: Музеи).

3. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги ( $N_{i\text{баз}}^{\text{OT}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{OT}} = \sum_d n_{id}^{\text{OT}} \times R_{id}^{\text{OT}}$$

где:

$n_{id}^{OT}$  - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого работником, непосредственно связанным с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги. Определяется экспертным методом, согласно анализа рабочего времени данных сотрудников.

$R_{id}^{OT}$  - размер повременной (часовой) оплаты труда (ставок заработной платы) с начислениями на выплаты по оплате труда работников непосредственно связанного с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги. Рассчитывается по средним схемным окладам соответствующий должности, отраженной в положении по оплате труда.

4. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги ( $N_{i \text{ баз}}^{\text{общ}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{общ}} = N_{i \text{ баз}}^{\text{КУ}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{УС}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТА}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{ПРУ}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{ОХН}}$$

где:

$N_{i \text{ баз}}^{\text{КУ}}$  - затраты на коммунальные услуги для  $i$ -ой муниципальной услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{УС}}$  - затраты на приобретение услуг связи для  $i$ -ой муниципальной услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{СНИ}}$  - затраты на содержание объектов недвижимого имущества для  $i$ -ой муниципальной услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТА}}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании  $i$ -ой муниципальной услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТА}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ПРУ}}$  - затраты на приобретение прочих работ и услуг;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ОХН}}$  - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги ( $N_{i \text{ баз}}^{\text{общ}}$ ), определяются путем усреднения стоимости (цены, тарифа) определенной в договорах учреждения за последние 3 года.

4. Затраты на коммунальные услуги для  $i$ -ой муниципальной услуги ( $N_{i \text{ баз}}^{\text{КУ}}$ ) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{КУ}} = \sum_w n_{iw}^{\text{КУ}} \times R_{iw}^{\text{КУ}}$$

где:

$n_{iw}^{\text{КУ}}$  - значение натуральной нормы потребления (расхода)  $w$ -ой коммунальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{iw}^{KY}$  - стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг:

**Тепловая энергия:** рассчитывается как усредненная норма потребления Гкал на 1 квадратный метр на основании потребления за последние 3 года (план).

**Электроэнергия:** рассчитывается как усредненная норма потребления Кват в час на 1 квадратный метр на основании потребления за последние 3 года (план).

**Водоснабжение:** рассчитывается как отношение средней нормы потребления в год к средней посещаемости учреждения (усредненная норма потребления за последние 3 года - план).

**Водоотведение:** рассчитывается как отношение средней нормы потребления в год к средней посещаемости учреждения (усредненная норма потребления за последние 3 года - план).

6. Затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги ( $N_{i\text{ баз}}^{YC}$ ) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{ баз}}^{YC} = \sum_p n_{ip}^{YC} \times R_{ip}^{YC}$$

где:

$n_{ip}^{YC}$  - значение натуральной нормы потребления p-ой услуги связи, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{ip}^{YC}$  - стоимость (цена, тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (тариф) p-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 4 данного порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи:

- **стационарной связи:** экспертным путем определяем количество телефонных точек необходимых для качественного оказания услуг учреждениями культурно досугового типа, после чего определяется количество используемых точек на 1 кв. м. учреждения.

- **подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":** норма потребления определена - 50Мбит/сек. Рассчитывается на 1 квадратный метр учреждения;

7. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества ( $N_{i\text{ баз}}^{\text{СНИ}}$ ), рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{ баз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{im}^{\text{СНИ}} \times R_{im}^{\text{СНИ}}$$

где:

$n_{im}^{\text{СНИ}}$  - значение натуральной нормы потребления m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества).

$R_{im}^{СНИ}$  - стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 4 данного Положения.

**В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества входят:**

- вывоз отходов потребления и твердых бытовых отходов (ТБО): Норма потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 человека;

- техническое обслуживание автоматической системы пожарной сигнализации;

- техническое обслуживание средств охраны;

- вывод на пульт пожарной сигнализации;

- утилизация отработанных ртутносодержащих ламп;

- оказание охранных услуг;

- проведение дирагизационных работ;

- проведение испытаний электрооборудования;

- проведения испытаний водопровода;

- промывка и опрессовка систем отопления;

- техническое обслуживание систем видеонаблюдения;

- техническое обслуживание счетчиков воды и тепла;

- техническое обслуживания вентиляционных систем;

- техническое обслуживание сцены;

- техническое обслуживание узла учета тепловой энергии.

Данные нормы потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 квадратный метр;

- техническое обслуживание автотранспорта: нормы потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 автомобиль;

- техническое обслуживание индивидуальных средств пожаротушения : Норма потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 штатного сотрудника;

В расчеты базовых нормативов затрат включается только затраты необходимые для осуществления муниципальной услуги.

8. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги, рассчитываются, согласно типовым штатным нормам численности для учреждений сферы культуры (приложение № 2: Учреждения культурно-досугового типа. Приложение № 3: Библиотеки. Приложение № 4: Музеи).

$$N_{i\text{ баз}}^{\text{ОТА}} = \sum_a n_{ia}^{\text{ОТА}} \times R_{ia}^{\text{ОТА}}$$

где:

$n_{ia}^{\text{ОТА}}$  - значение натуральной нормы рабочего времени a-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{ia}^{OTA}$  - размер повременной (часовой) оплаты труда (с учетом должностных окладов) с начислениями на выплаты по оплате труда а-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги. Рассчитывается по средним схемным окладам соответствующей должности, отраженной в положении по оплате труда.

9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг ( $N_{i\text{ баз}}^{\text{ПРУ}}$ ) на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{ баз}}^{\text{ПРУ}} = \sum_s n_{is}^{\text{ПРУ}} \times R_{is}^{\text{ПРУ}}$$

где:

$n_{is}^{\text{ПРУ}}$  - значение натуральной нормы потребления s-ой прочей работы или услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{is}^{\text{ПРУ}}$  - стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение прочих работ и услуг для i-муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода):

- **приобретение электронно-цифровой подписи:** норма – 2-е цифровые подписи на учреждение (Руководитель, заместитель руководителя);

- **программное обеспечение:** Норма потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 компьютер;

- **комплексное обслуживание оргтехники:** Норма потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 устройство;

- **обслуживание сайта:** норма 1 сайт на учреждение;

- **подписка на периодические издания:** норма потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 штатного сотрудника;

- **страховка автомобиля:** норма потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 автомобиль.

10. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги определяются согласно формуле:

$$N_{i\text{ баз}}^{\text{ОХН}} = \sum_s n_{is}^{\text{ОХН}} \times R_{is}^{\text{ОХН}}$$

где:

$n_{is}^{\text{ОХН}}$  - значение натуральной нормы на потребление s-ого товара, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{is}^{\text{ОХН}}$  - стоимость (цена, тариф) s-ого товара, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на общехозяйственные нужды для i-муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода):

- **расход бумаги:** норма потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 штатного сотрудника;

- **расход канцелярских товаров:** норма потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 штатного сотрудника;

- **приобретение картриджей:** Норма потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 печатное устройство;

- **расход товаров на хозяйственные нужды:** нормы потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 квадратный метр учреждения;

- **топливо для автомобиля:** нормы потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 км. (согласно утвержденному маршруту, соответствующего проведению выездных мероприятий)

- **запасные части для автомобиля:** норма потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 автомобиль.

11.Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги применяемые при расчете базовых нормативных затрат состоят из:

- **отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги.**

- **территориального корректирующего коэффициента, который позволяет учитывать особенности территории, на которой расположено учреждение.**

В свою очередь, территориальный коэффициент состоит из двух частей:

1. Коэффициент на оплату труда с начислениями.

2. Коэффициент на коммунальные услуги и содержание имущества.

- **коэффициент платной деятельности, который применяется при условии оказания учреждением услуг сверх муниципального задания за плату, а также осуществляющего иную приносящую доход деятельность, на этапе формирования проекта бюджета (финансового обеспечения учреждений) и определяется по каждому учреждению отдельно, устанавливается учредителем к следующему составу затрат:**

1. Коммунальные услуги;

2. Приобретение услуг связи;

3. Содержание объектов недвижимого имущества.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг;

5. Затраты на общехозяйственные нужды.

- **коэффициент выравнивания** применяется согласно п. 40 постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа № 2318 от 01.10.2019 г. «О порядке формирования муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа». Устанавливаются учредителем.

Приложение №1  
к порядку расчета базовых (отраслевых)  
нормативных затрат на оказание муниципальной  
услуги учреждений сферы культуры,  
применяемых при расчете объема субсидий  
на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания  
(форма)

**Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов  
затрат на оказание муниципальных услуг учреждений сферы культуры**

Значение натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат (базовых нормативов затрат с учетом показателей отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги) на оказание муниципальных услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности			
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
<b>1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги</b>			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда)			
<b>2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги</b>			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			

2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи для оказания муниципальной услуги			
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания муниципальной услуги			
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
	чел.		
2.5. Нормы расходов на приобретение прочих работ и услуг (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги			
2.6. Нормы расходов на приобретение прочих общехозяйственных нужд потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги			

В графе 1 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в учреждениях сферы культуры (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги и т.п.).

В графе 2 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт·ч., куб.м, кв.м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

В графе 3 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в учреждениях сферы культуры.

В графе 4 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги учреждений культурно-досугового типа, а при его отсутствии слова "усредненный метод").

**Типовые штатные нормы численности для учреждений культурно-досугового типа**

<i>Персонал, непосредственно оказывающий услугу</i>		
Артист	1) Артист эстрадного оркестра - норма численности не менее 10 штатных единиц; 2) Артист эстрадного и вокального ансамбля - Норма численности от 3 до 18 штатных ед., должность вводится в центральные ДК, с целью проведения концертных программ окружного уровня.	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 27.04.2018г. №602
Культурный организатор	Норма численности работников занятых организацией и проведением культ. массовых мероприятий зависит от количества детских культурно-массовых мероприятий в год по муниципальному заданию: 1 ставка – (26-50 мероприятий в год.)	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Художественный руководитель (или Главный режиссер)	1 штатная единица на учреждение	Приказ Минкультуры России от 27.04.2018 №602
Акомпанатор	50% от численности руководителей коллективов	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Руководитель кружка	Норма рабочих часов руководителей клубных формирований на 1 ставку з/п в неделю составляет 40 часов (для мужчин) или 36 часов (для женщин), из них: 1) 18 часов в неделю – учебные часы (в соответствии с расписанием занятий); 2) 22 часа (для мужчин) или 18 часов (для женщин) в неделю – это остальные часы работы, в которые включаются: - методические часы – 32 часа в месяц (8 часов в неделю); - учебно-воспитательная работа – 8 часов в месяц; - концертная деятельность – 8 часов в месяц (2 концерта); - участие в фестивалях, праздниках, конкурсах – 8 часов в месяц (1 мероприятие); - внеучебная репетиционная работа – 8 часов в месяц; - организационная работа – 8 часов в месяц; - работа с документами – 8 часов в месяц; - общественная и хозяйственная работа – 8 часов в месяц. Занятия проводятся согласно утвержденной программе не реже 2 раз в неделю общим объемом не менее 3 академических часов (академический час – 45 минут), соответственно (из расчёта) - 1 штатная ед. – 6 групп. Для руководителей коллективов, имеющих звание «Народный», «Образцовый», а также для руководителей инклюзивных коллективов и коллективов для людей с ограниченными возможностями здоровья нагрузка может быть уменьшена вдвое, с целью высвобождения времени для индивидуальной работы с участниками коллектива. В коллективах, которым присвоены почетные звания "Народный", "Образцовый", нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в 2 раза.	Письмо Министерства культуры от 14 июля 2016г. №217-01-39-нм
<i>Административный персонал</i>		
Директор	1 штатная единица на учреждение	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Заместитель директора	Количество штатных единиц на учреждение согласовывается с учредителем (количество заместителей руководителя организации и выполняемые ими функции определяется в зависимости от количества осуществляемых видов деятельности, списочной численности работников)	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Заместитель директора по безопасности	1 штатная единица на учреждение при наличии подразделений находящихся в разных населенных пунктах, единоразовая наполняемость учреждения более 300 человек.	Постановление Правительства Московской области от 22 сентября 2004г. №579/37
Специалист по безопасности	1 штатная единица на учреждение при отсутствии оснований для заместителя директора по безопасности	Постановление Правительства Московской области от 22 сентября 2004г. №579/37
Звездующий хозяйством	1 штатная единица при наличии здания площадью более 500 кв. м. и 10 штатных единиц обслуживающего и технического персонала, наличие оборудования и инвентаря	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448

Заведующий отделом	Нормы численности заведующих (руководителей) структурным подразделением (отделом) – 1 штатная ед. на отдел (отдел создается при численности основного персонала по направлению деятельности 5,0 и более штатных единиц).	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Заведующий сектором	1 штатная единица на сектор. Создается при численности основного персонала по направлению деятельности не менее трех штатных единиц, включая должность руководителя.	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Администратор	Нормы численности администраторов рассчитываются от площади зданий и сооружений в кв. метрах: 1,0 ставка на смену (от 1000-2000 кв.). До 1000 кв. штатная ед. не вводится.	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Главный инженер	1 штатная единица при наличии в учреждении не менее 4 высокотехнологических инженерно-коммуникационных сетей и оборудования	Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Инженер	1 штатная единица при отсутствии заключенных договоров на обслуживание систем, при наличии не менее 3 систем обслуживания	Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Специалист по закупкам	1 штатная единица при наличии объема операций данной направленности не менее 100 в месяц.	Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Главный бухгалтер	1 штатная единица при ведении самостоятельного бухгалтерского учета	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Заместитель главного бухгалтера	1 штатная единица при штате бухгалтерии не менее 6 человек.	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Бухгалтер	1 штатная единица - не менее 5000 платежных операций в год, 1 ставка - не менее 200 штатных единиц в обслуживании, 1 ставка - не менее 5000 инвентарных карточек, 1 ставка - не менее 6000 приходимых единиц материалов в год, 1 ставка - не менее 3000 операций по расчету с дебиторами-кредиторами в год.	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Экономист	1 штатная единица - объем годового финансирования не менее 30 мл. руб.	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Системный администратор (программист)	1 штатная единица при обслуживании не менее 30 единиц оргтехники и наличии не менее 3 х лицензионных программ	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Начальник отдела кадров	1 ставка при штатном расписании не менее 100 штатных единиц и наличии в подчинении не менее 4 работников	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Специалист по кадрам	1 ставка при штатном расписании не менее 50 штатных единиц и не менее 30 при отсутствии специалиста по охране труда	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Специалист по охране труда	1 ставка при штатном расписании не менее 50 штатных единиц.	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Делопроизводитель	1 штатная единица объем документооборота не менее 250 документов в месяц, не менее 50 человек по штатному расписанию учреждения, при отсутствии секретаря руководителя.	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
<i>вспомогательный персонал</i>		
Заведующий художественно-постановочной частью	1 штатная единица на учреждение, при наличии театрального коллектива, а так же осуществление не менее 20 театральных постановок в год.	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 27.04.2018 г. № 602
Хореограф	0,5 штатной единицы на каждые 5 групп соответствующей направленности	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 27.04.2018 г. № 602
Хормейстер	1 штатная единица при наличии хора; 100 % от численности руководителей коллективов данной направленности	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Художник	Нормы численности работников определяются на основе показателей трудоемкости руководителей этих объединений по направлениям искусства (изобразительного и декоративно-прикладного - 100% от численности руководителей коллективов; театрального -100% от численности руководителей коллективов; кружки – 25% от численности руководителей коллективов; фотостудия - 100% от численности руководителей коллективов	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448

Кинемеханик	1 штатная единица при наличии 1-3 залов с возможностью воспроизведения киноматериалов, наличие договора на постоянной основе с Мособлжино на безвозмездной основе на количество показов не менее 100 кинопоказов в год.	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Методист	<p>Норма численности методиста по методике клубной работы - 1,0 штатная ед. на учреждение (для центрального дворца).</p> <p>Норма численности работников, занятых информационным и метод. обеспечением зависит от кол-ва культурно-массовых мероприятий в год: 1 ставка (31-40 мероприятий в год).</p> <p>Норма численности работников занятых организацией и проведением культ. массовых мероприятий зависит от количества культурно-массовых мероприятий общей направленности в год по муниципальному заданию: 1 ставка – (26-50 мероприятий в год )</p>	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Дирижер	1 штатная ед. на оркестр от количества мероприятий : 30 мероприятий	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 27.04.2018 г. № 602
Заведующий художественно-оформительской мастерской	Должность вводится при наличии профессионально оборудованной мастерской. Количество изготовленных и отремонтированных костюмов не менее 50ед. Оформление сценических площадок, изготовление антуража сценического пространства не менее 100 в год.	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 27.04.2018 г. № 602
Заведующий костюмерной	Должность вводится при наличии профессионально оборудованной костюмерной. Количество костюмов, состоящих на балансе не менее 150 ед.	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Костюмер	Нормы численности костюмеров зависят от количества коллективов, клуб. формирований, кружков согласно муниципальному заданию: 1 ставка (16-20 коллективов)	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Настройщик музыкальных инструментов	Нормы численности настройщиков музыкальных инструментов зависят от количества коллективов, клуб. формирований, кружков музыкального, хореографического и театрального искусств согласно муниципальному заданию: 1 ставка (41-50 коллективов). Должность настройщика музыкальных инструментов вводится при наличии на балансе учреждения музыкальных инструментов.	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Режиссер	Норма численности работников занятых организацией и проведением культ. массовых мероприятий зависит от количества культурно-массовых мероприятий общей направленности в год по муницип. заданию: 1 ставка – (51-75 мероприятий в год ) + 0,25 на каждые 5 мероприятий. Дополнительная ставка вводится при наличии направленности театральное искусство и коллективов имеющих звание народный, образцовый	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Художник по свету	Норма численности работников художественно-постановочной части зависит от количества залов, репетиц. помещ. и сценич. площадок: 1 ставка – (3-4 помещ.) укомплектованных специальным оборудованием. Должности вводятся при наличии в муницип. задании не менее 30 культурно-массовых мероприятий в год. К норме численности применяется коэффициент корректировки 1,5 при количестве проводимых культурно-массовых мероприятий в год более 100.	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Звукорежиссёр	Норма численности работников художественно-постановочной части зависит от количества залов, репетиц. помещ. и сценич. площадок: 1 ставка – (5-6 помещ.). Должности вводятся при наличии в муницип. задании не менее 30 культурно-массовых мероприятий в год. К норме численности применяется коэффициент корректировки 1,5 при количестве проводимых культурно-массовых мероприятий в год более 100.	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Звукооператор	Норма численности работников художественно-постановочной части зависит от количества залов, репетиц. помещ. и сценич. площадок: 1 ставка – (3-4 помещ.). Должности вводятся при наличии в муницип. задании не менее 30 культурно-массовых мероприятий в год. К норме численности применяется коэффициент корректировки 1,5 при количестве проводимых культурно-массовых мероприятий в год более 100.	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448

Редактор	1 штатная единица вводится при объеме проведенных мероприятий в год не менее 60.	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
<i>обслуживающий персонал</i>		
Электрик (электромонтер)	1 ставка при наличии от 100 обслуживаемых точек	Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Слесарь - сантехник	1 ставка при наличии от 40 обслуживаемых точек	Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Машинист сцены	Норма численности работников художественно-постановочной части зависит от количества залов, репетиц. помещ. и сценич. площадок: 1 ставка – (5-6 помещ.). Должности вводятся при наличии в муницип. задании не менее 30 культурно-массовых мероприятий в год. К норме численности применяется коэффициент корректировки 1,5 при количестве проводимых культурно-массовых мероприятий в год более 100.	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Гардеробщик	1 штатная ед. на 250 крючков в гардеробе (сезонная должность)	Типовые нормы численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений ШИФР 15.02.02 Утверждены ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования". Министерство труда и социальной защиты РФ №001 от 24.01.2014. (учитывая сезонность работы)
Уборщик служебных помещений	1 штатная ед. на 500 кв.м. убираемой площади, с учётом расположенных на данной площади: инвентаря, мебели, оборудования, дверей, окон, стен. Повторяемость уборок устанавливается администрацией учреждения, исходя из уровня качества уборки	приказ от 31.12.1986г. №264 Министерство просвещения СССР "Об утверждении типовых штатов начальных, неполных средних и средних общеобразовательных школ и дополнительных штатов хозяйственного и обслуживающего персонала общеобразовательных школ.
Дворник	1 штатная ед. на убираемую площадь: - с усовершенствованным покрытием – не менее 3080 кв.м.; - газонов – не менее 30000 кв.м.	Определяется согласно Приказу Государственного Комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 9.12.1999 №139 "Об утверждении рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 штатная единица на полезную площадь здания не менее 500 кв.м.	Типовые нормы численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений ШИФР 15.02.02 Утверждены ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования". Министерство труда и социальной защиты РФ №001 от 24.01.2014.
Водитель	1 ставка не менее 10 выездных мероприятий в месяц или наличие расположенных в других населенных пунктах филиалов и структурных подразделений	Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Сторож	4 ставки при круглосуточной охране, отсутствие договора на охрану	по нормам охраны труда Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки	Норма численности работников занятых организацией и проведением культ. массовых мероприятий зависит от количества детских культурно-массовых мероприятий в год по муниципальному заданию: 1 ставка – (26-50 мероприятий в год)	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448

Приложение №3  
к порядку расчета базовых (отраслевых)  
нормативных затрат на оказание  
муниципальной услуги учреждений  
культуры, применяемых  
при расчете объема субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания

### Типовые штатные нормы численности для библиотек

<i>Персонал, непосредственно оказывающий услугу</i>		
Главный библиотекарь	1 штатная единица вводится на библиотеку (юридическое лицо) при книговыдаче от 70 тыс. ед. в год и посещений от 40 тыс. в год.	Приказ Минкультуры СССР от 29.01.1979 № 53 «Об утверждении временных типовых штатов централизованных библиотечных систем Министерства культуры СССР», а так же на основании анализа трудозатрат
Библиотекарь	Нормы численности библиотекарей – 1 штатная ед. на количество зарегистрированных пользователей: - для городских библиотек и библиотек, расположенных в поселках городского типа – 1100 зарегистрированных пользователей, - для сельских библиотек (отдел, филиал) – 700 зарегистрированных пользователей.	Приказ Минкультуры СССР от 29.01.1979 № 53 «Об утверждении временных типовых штатов централизованных библиотечных систем Министерства культуры СССР», Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований, а так же на основании анализа трудозатрат
Главный библиограф	1 штатная единица вводится на библиотеку при книговыдаче от 250 тыс. ед. в год и посещений от 130 тыс. в год.	Приказ Минкультуры СССР от 29.01.1979 № 53 «Об утверждении временных типовых штатов централизованных библиотечных систем Министерства культуры СССР», а так же на основании анализа трудозатрат
Библиограф	Норма штатной численности - 1 штатная единица: - в центральной библиотеке – дополнительно (от ставки гл.библиографа) на каждые 15 тыс. зарегистрированных пользователей; - для городских библиотек и библиотек, расположенных в поселках городского типа на каждые 3 тыс. зарег. пользователей.	Приказ Минкультуры СССР от 29.01.1979 № 53 «Об утверждении временных типовых штатов централизованных библиотечных систем Министерства культуры СССР», а так же на основании анализа трудозатрат
<i>Административный персонал</i>		
Директор	1 штатная единица на учреждение	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Заместитель директора	Количество штатных единиц на учреждение согласовывается с учредителем (количество заместителей руководителя организации и выполняемые ими функции определяется в зависимости от количества осуществляемых видов деятельности, списочной численности работников	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Заместитель директора по безопасности	1 штатная единица на учреждение при наличии подразделений находящихся в разных населенных пунктах, единоразовая наполняемость учреждения более 300 человек.	Постановление Правительства Московской области от 22 сентября 2004г. №579/37
Специалист по безопасности	1 штатная единица на учреждение при отсутствии оснований для заместителя директора по безопасности	Постановление Правительства Московской области от 22 сентября 2004г. №579/37
Заведующий хозяйством	1 штатная единицей наличия здания площадью более 500 кв. м. и 10 штатных единиц обслуживающего и технического персонала, наличие оборудования и инвентаря	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Заведующий отделом	Нормы численности заведующих (руководителей) структурным подразделением (отделом) – 1 штатная ед. на отдел (отдел создается при численности основного персонала по направлению деятельности 5,0 и более штатных единиц).	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Заведующий сектором	1 штатная единица. Сектор создается при численности основного персонала по направлению деятельности не менее трех штатных единиц, включая должность руководителя.	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Администратор	Нормы численности администраторов рассчитываются от площади зданий и сооружений в кв. метрах: 1,0 ставка на смену (от 600 кв.м.), вводится в отдельно стоящие здания	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Главный инженер	1 штатная единица при наличии в учреждении не менее 4 высокотехнологических инженерно-коммуникационных сетей и оборудования	Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат

Инженер	1 штатная единица при отсутствии заключенных договоров на обслуживание систем, при наличии не менее 3 систем обслуживания	Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Специалист по закупкам	1 штатная единица при наличии объема операций данной направленности не менее 100 в месяц.	Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Главный бухгалтер	1 штатная единица при ведении самостоятельного бухгалтерского учета	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Заместитель главного бухгалтера	1 штатная единица при штате бухгалтерии не менее 6 человек.	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Бухгалтер	1 штатная единица - не менее 5000 платежных операций в год, 1 ставка - не менее 200 штатных единиц в обслуживании, 1 ставка - не менее 5000 инвентарных карточек, 1 ставка - не менее 6000 оприходуемых единиц материалов в год, 1 ставка - не менее 3000 операций по расчету с дебиторами-кредиторами в год	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Экономист	1 штатная единица - объем годового финансирования не менее 30 мл. руб.	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Системный администратор (программист)	1 штатная единица при обслуживании не менее 30 единиц оргтехники и наличии не менее 3 х лицензионных программ и программ для использования и создания электронного каталога	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Начальник отдела кадров	1 ставка при штатном расписании не менее 100 штатных единиц и наличии в подчинении не менее 4 работников	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Специалист по кадрам	1 ставка при штатном расписании не менее 50 штатных единиц и не менее 30 при отсутствии специалиста по охране труда	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Специалист по охране труда	1 ставка при штатном расписании не менее 50 штатных единиц.	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Делопроизводитель	1 штатная единица объем документооборота не менее 250 документов в месяц, не менее 50 единиц по штатному расписанию учреждения, при отсутствии секретаря руководителя.	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
<b>вспомогательный персонал</b>		
Методист	Норма штатной численности – 1 штатная единица на центральную библиотеку при книговыдаче до 100 тыс. ед. в год и посещений 70 тыс. в год.	Приказ Минкультуры СССР от 29.01.1979 № 53 «Об утверждении временных типовых штатов централизованных библиотечных систем Министерства культуры СССР», Приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2015 №3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа» (таблица 4), Приказ Министерства культуры РФ от 01.09.2011 № 905 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек» (п.2.2)

Редактор	1 ставка вводится в центральную библиотеку при книговыдаче от 250 тыс. ед. в год и посещений от 130 тыс. в год.	29.01.1979 № 53 «Об утверждении временных типовых штатов централизованных библиотечных систем Министерства культуры СССР»; Приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2015 №3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа» (таблица 4), Приказ Министерства культуры РФ от 01.09.2011 № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек» (п.2.2)
<i>обслуживающий персонал</i>		
электрик (электромонтер)	1 ставка при наличии от 100 обслуживаемых точек, при отсутствии заключенных договоров на обслуживание	Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Слесарь - сантехник	1 ставка при наличии от 40 обслуживаемых точек, при отсутствии заключенных договоров на обслуживание	Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Уборщик служебных помещений	1 штатная ед. на 500 кв.м. убираемой площади, с учётом расположенных на данной площади: инвентаря, мебели, оборудования, дверей, окон, стен. Повторяемость уборок устанавливается администрацией учреждения, исходя из уровня качества уборки	приказ от 31.12.1986г. №264 Министерство просвещения СССР "Об утверждении типовых штатов начальных, неполных средних и средних общеобразовательных школ и дополнительных штатов хозяйственного и обслуживающего персонала общеобразовательных школ.
Дворник	1 штатная ед. на убираемую площадь: - с усовершенствованным покрытием – не менее 3080 кв.м.; - газонов – не менее 30000 кв.м.	Определяется согласно Приказу Государственного Комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 9.12.1999 №139 "Об утверждении рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда.
Сторож	4 ставки при круглосуточной охране, отсутствие договора на охрану	по нормам охраны труда Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 штатная единица на полезную площадь здания не менее 500 кв.м., при отсутствии заключенных договоров на обслуживание	Типовые нормы численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений ШИФР 15.02.02 Утверждены ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования". Министерство труда и социальной защиты РФ №001 от 24.01.2014.

### Типовые штатные нормы численности для музеев

<i>Персонал, непосредственно оказывающий услугу</i>		
Главный хранитель	Норма численности - 1 штатная единица на учреждение	Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 6 июля 2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Приказ Министерства культуры РФ от 05.05.2014 №763 "Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат.
Ученый секретарь	Норма численности - 1 штатная единица на учреждение с числом посетителей свыше 15 тыс. чел. и музейным фондом от 10 тыс. единиц хранения	Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 6 июля 2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Приказ Министерства культуры РФ от 05.05.2014 №763 "Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат.
Заведующий отделом	Нормы численности заведующих (руководителей) структурным подразделением (отделом) – 1 штатная ед. на отдел (отдел создается при численности основного персонала по направлению деятельности 5,0 и более штатных единиц).	Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 6 июля 2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Приказ Министерства культуры РФ от 05.05.2014 №763 "Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат.
Начальник сектора	1 штатная единица на сектор. Создается при численности основного персонала по направлению деятельности не менее трех штатных единиц, включая должность руководителя.	Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 6 июля 2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Приказ Министерства культуры РФ от 05.05.2014 №763 "Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат.

<p><b>Научный сотрудник</b></p>	<p>норма численности 2 штатные единицы - для музеев с числом посетителей от 10 до 25 тыс. человек и музейным фондом от 8 до 15 тыс. единиц хранения; 3 штатные единицы для музеев с числом посетителей от 25 до 50 тыс. человек и музейным фондом свыше 15 тыс. единиц хранения</p>	<p>Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 6 июля 2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Приказ Министерства культуры РФ от 05.05.2014 №763 "Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат.</p>
<p><b>Экскурсовод</b></p>	<p>норма численности 1 штатная единица - для музеев с числом посетителей от 10 до 25 тыс. человек и музейным фондом от 8 до 15 тыс. единиц хранения; 2 штатные единицы для музеев с числом посетителей от 25 до 50 тыс. человек и музейным фондом свыше 15 тыс. единиц хранения</p>	<p>Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 6 июля 2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Приказ Министерства культуры РФ от 05.05.2014 №763 "Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат.</p>
<p><b>Организатор экскурсий</b></p>	<p>норма численности - 1 штатная единица на учреждение</p>	<p>Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 6 июля 2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Приказ Министерства культуры РФ от 05.05.2014 №763 "Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат.</p>
<p><b>Художник-оформитель</b></p>	<p>норма численности - 1 штатная единица на учреждение с числом посетителей свыше 15 тыс. чел. и музейным фондом от 15 тыс. единиц хранения</p>	<p>Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 6 июля 2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Приказ Министерства культуры РФ от 05.05.2014 №763 "Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат.</p>
<p><b>Методист</b></p>	<p>норма численности 1 штатная единица - для музеев с числом посетителей от 10 до 25 тыс. человек и музейным фондом от 8 до 15 тыс. единиц хранения; 2 штатные единицы для музеев с числом посетителей от 25 до 50 тыс. человек и музейным фондом свыше 15 тыс. единиц хранения</p>	<p>Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 6 июля 2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Приказ Министерства культуры РФ от 05.05.2014 №763 "Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат.</p>

Музейный смотритель	норма численности 1 штатная единица на 1 экспозиционный зал	Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Московской области от 6 июля 2009 г. №13-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению нормативов численности работников музеев Московской области"; Приказ Министерства культуры РФ от 05.05.2014 №763 "Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности"; Музейный стандарт деятельности учреждения культуры музейного типа ЯНОО; Рекомендации по определению минимальной штатной численности работников библиотечно-музейных объединений муниципального образования; Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат.
<b>Административный персонал</b>		
Директор	1 штатная единица на учреждение	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Заместитель директора	Количество штатных единиц на учреждение согласовывается с учредителем (количество заместителей руководителя организации и выполняемые ими функции определяется в зависимости от количества осуществляемых видов деятельности, списочной численности работников)	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Заместитель директора по безопасности	1 штатная единица на учреждение при наличии подразделений находящихся в разных населенных пунктах, единая норма численности учреждения более 300 человек.	Постановление Правительства Московской области от 22 сентября 2004г. №579/37, п.2
Специалист по безопасности	1 штатная единица на учреждение при отсутствии оснований для заместителя директора по безопасности	Постановление Правительства Московской области от 22 сентября 2004г. №579/37, п.2
Заведующий хозяйством	1 штатная единица при наличии здания площадью более 500 кв. м. и 10 штатных единиц обслуживающего и технического персонала, наличие оборудования и инвентаря	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
Специалист по закупкам	1 штатная единица при наличии объема операций данной направленности не менее 100 в месяц.	Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Главный бухгалтер	1 штатная единица при ведении самостоятельного бухгалтерского учета	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Заместитель главного бухгалтера	1 штатная единица при штате бухгалтерии не менее 6 человек.	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Бухгалтер	1 штатная единица - не менее 5000 платежных операций в год, 1 ставка - не менее 200 штатных единиц в обслуживании, 1 ставка - не менее 5000 инвентарных карточек, 1 ставка - не менее 6000 оприходуемых единиц материалов в год, 1 ставка - не менее 3000 позиций по расчету с дебиторами-кредиторами в год	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Экономист	1 штатная единица - объем годового финансирования не менее 30 мл. руб.	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Системный администратор (программист)	1 штатная единица при обслуживании не менее 30 единиц оргтехники и наличии не менее 3 х лицензионных программ и программ для использования и создания электронного каталога	Правила разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. №804
Делопроизводитель	1 штатная единица объем документооборота не менее 250 документов в месяц, не менее 50 штатных единиц по штатному расписанию учреждения, при отсутствии секретаря руководителя.	Приказ Минкультуры России от 30.12.2015 №3448
<b>вспомогательный персонал</b>		
Редактор	Норма численности - 1 штатная единица на учреждение с числом посетителей свыше 15 тыс. чел. и музейным фондом от 10 тыс. единиц хранения	Приказ Минкультуры СССР от 29.01.1979 № 53 «Об утверждении временных типовых штатов централизованных библиотечных систем Министерства культуры СССР»; Приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2015 №3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа» (таблица 4); Приказ Министерства культуры РФ от 01.09.2011 № 905 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек» (п.2.2)
<b>обслуживающий персонал</b>		
Электрик (электромонтер)	1 ставка при наличии от 100 обслуживаемых точек, при отсутствии заключенных договоров на обслуживание	Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Слесарь - сантехник	1 ставка при наличии от 40 обслуживаемых точек, при отсутствии заключенных договоров на обслуживание	Определено экспертным путем на основании анализа трудозатрат
Уборщик служебных помещений	1 штатная ед. на 500 кв.м. убираемой площади, с учётом расположенных на данной площади: инвентаря, мебели, оборудования, дверей, окон, стен. Повторяемость уборок устанавливается администрацией учреждения, исходя из уровня качества уборки	приказ от 31.12.1986г. №264 Министерство просвещения СССР "Об утверждении типовых штатов начальных, неполных средних и средних общеобразовательных школ и дополнительных штатов хозяйственного и обслуживающего персонала общеобразовательных школ.
Дворник	1 штатная ед. на убираемую площадь: - с усовершенствованным покрытием – не менее 3080 кв.м.; - газонов – не менее 30000 кв.м.	Определяется согласно Приказу Государственного Комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 9.12.1999 №139 "Об утверждении рекомендаций по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда.

Сторож	4 ставки при круглосуточной охране, отсутствие договора на охрану	по нормам охраны труда Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 штатная единица на полезную площадь здания не менее 500 кв. м., при отсутствии заключенных договоров на обслуживание	Типовые нормы численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений ШИФР 15.02.02 Утверждены ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования". Министерство труда и социальной защиты РФ №001 от 24.01.2014.