



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2019 № 2637

г. Наро-Фоминск

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в Администрации  
Наро-Фоминского городского округа**

В целях реализации государственной политики по развитию конкуренции, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, направленной на соблюдение федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Антимонопольный Комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Положение) (Приложение).

3. Определить Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа уполномоченным структурным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее- Уполномоченное подразделение).

4. Установить, что руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского городского округа несут персональную ответственность за организацию работы по недопущению нарушения сотрудниками отраслевых (функциональных) органов Администрации Наро-Фоминского городского округа антимонопольного законодательства, полное и своевременное предоставление уполномоченному структурному подразделению информации, указанной в Положении.

5. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Ширшова В.И.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**

**Р.Л. Шамнэ**

007274

**Положение**  
**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства**  
**в Администрации Наро-Фоминского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, и определяет порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Администрация).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

- антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации и состоящее из Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции;
- антимонопольный орган - Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации (далее - ФАС России) и ее территориальные органы;
- доклад об Антимонопольном Комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании Антимонопольного Комплаенса в Администрации;
- коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования Антимонопольного Комплаенса;
- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
- риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
- сотрудники Администрации - лица, замещающие в Администрации должности муниципальной службы, а также работники Администрации, исполняющие обязанности по техническому обеспечению органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа.

**II. Цели, задачи и принципы Антимонопольного Комплаенса**

3. Целями Антимонопольного Комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;
- повышение уровня правовой культуры в Администрации;
- сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

4. Задачи Антимонопольного Комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности организации Антимонопольного Комплаенса в Администрации.

#### 5. Принципы Антимонопольного Комплаенса:

- законность;

- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информационная открытость действующего в Администрации Антимонопольного Комплаенса;

- непрерывность анализа и функционирования Антимонопольного Комплаенса;

- совершенствование Антимонопольного Комплаенса.

### III. Уполномоченное подразделение и коллегиальный орган

6. В целях организации и функционирования Антимонопольного Комплаенса в Администрации, Уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, осуществляются следующие функции:

- подготовка и представление Главе Наро-Фоминского городского округа проекта муниципального правового акта об Антимонопольном Комплаенсе, внесении в него изменений, а также проектов муниципальных правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры Антимонопольного Комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации;

- организация взаимодействия с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с Антимонопольным Комплаенсом;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

- информирование Главы Наро-Фоминского городского округа о муниципальных правовых актах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного Комплаенса.

7. В целях оказания содействия Уполномоченному подразделению по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации осуществляют следующие функции:

- участие в разработке муниципальных правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры Антимонопольного Комплаенса - договорно-правовой отдел Администрации;

- участие в деятельности по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства, учету обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определению вероятности их возникновения - договорно-правовой отдел Администрации;

- участие в работе по выявлению конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации, разработке предложений по их исключению - отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации;

- организация обучения сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства - отдел кадров, муниципальной службы и наград Администрации;

- координация деятельности Уполномоченного подразделения по вопросам взаимодействия с антимонопольным органом, а также по вопросам, связанным с выявленными нарушениями в результате проводимых проверок и привлечением к ответственности виновных лиц – договорно-правовой отдел Администрации.

8. Оценку эффективности организации и функционирования Антимонопольного Комплаенса осуществляет коллегиальный орган - Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области, к функциям которого, в рамках реализации Антимонопольного Комплаенса, относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий Антимонопольного Комплаенса;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплексе.

#### **IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации**

9. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства.

10. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением совместно с соответствующими структурными подразделениями Администрации на регулярной основе проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ действующих нормативных правовых актов Администрации;
- анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;
- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля;
- проведение регулярных проверок для выявления в деятельности Администрации остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

11. При проведении анализа (не реже 1 раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) Уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора сведений, в том числе в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации, о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства, который должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности Администрации.

12. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, реализуются следующие мероприятия:

- проект нормативного правового акта размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в свободном доступе с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о соответствии проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства;
- обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- организуется сбор и оценка поступивших предложений и замечаний;
- по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта, договорно-правовым отделом Администрации

подготавливается заключение о выявлении в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

13. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

- на постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации, о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в Администрации;

- по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

При выявлении отдельных рисков Администрации проводится их оценка в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к Административной ответственности (штраф, дисквалификация)

- по результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий Антимонопольного Комплаенса, Уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями Администрации составляются карты рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

Карты рисков составляются не реже одного раза в год, представляются Главе Наро-Фоминского городского округа и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об Антимонопольном Комплаенсе.

## **V. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

15. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства

уполномоченным подразделением на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

16. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

17. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Главой Наро-Фоминского городского округа и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

19. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об Антимонопольном Комплаенсе.

## **VI. Организация систематического обучения сотрудников Администрации соблюдению требований антимонопольного законодательства**

20. Формы организации обучения:

- вводный (первичный) инструктаж;
- повышение квалификации.

21. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) сотрудников Администрации на муниципальную службу (работу), в том числе при переводе на другую должность, если она предусматривает иные должностные обязанности.

22. Повышение квалификации сотрудников Администрации в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

23. Информация о проведении ознакомления сотрудников Администрации с Антимонопольным Комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об Антимонопольном Комплаенсе.

## **VII. Обязанности сотрудников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации в рамках Антимонопольного Комплаенса**

24. При осуществлении своей деятельности сотрудники отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации обязаны неукоснительно соблюдать антимонопольное законодательство.

Ответственные сотрудники отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации, в части касающейся, обязаны направлять Уполномоченному подразделению информацию:

- об имевших место нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), с указанием отдельно по каждому нарушению нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом;
- о рисках нарушения антимонопольного законодательства;
- о предложениях в отношении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

25. Указанная в пункте 24 Положения информация предоставляется соответствующими отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями:

- один раз в полгода (до 30 июня и до 31 декабря);

- по запросу Уполномоченного подразделения в срок, указанный в таком запросе.

26. Руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации осуществляют непрерывный контроль за соблюдением их сотрудниками антимонопольного законодательства, полное и своевременное предоставление указанной в пункте 24 Положения информации.

### **VIII. Доклад об Антимонопольном Комплаенсе**

27. Доклад об Антимонопольном Комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности Антимонопольного Комплаенса.

28. Доклад об Антимонопольном Комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) Уполномоченным подразделением для утверждения.

29. Доклад об Антимонопольном Комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется Главе городского округа Наро-Фоминского городского округа.

Карта рисков

№	Выявлен- ные риски	Описа- ние рисков	Причины возникновени я рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновени я рисков

План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель