



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2019 № 1016

г. Наро-Фоминск

О внесении изменения в постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа от 16.05.2018 № 1158 «Об утверждении Порядков, направленных на повышение эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Наро-Фоминскому городскому округу принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Приложение 1 к постановлению Администрации Наро-Фоминского городского округа от 16.05.2018 № 1158 «Об утверждении Порядков, направленных на повышение эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Наро-Фоминскому городскому округу принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа А.А. Гусакова.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

004967

**Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности
руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ,
в которых Наро-Фоминскому городскому округу принадлежит доля,
обеспечивающая положительный результат голосования
при принятии решения собственников (учредителей)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, в которых Наро-Фоминскому городскому округу принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее – Порядок), устанавливает процедуру назначения на должность (освобождения от должности) руководителей (генеральных директоров, директоров) муниципальных предприятий или хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) (далее соответственно – руководители предприятий, предприятия) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Московской области.

1.2. С руководителями предприятий заключаются срочные трудовые договоры. Срок трудового договора определяется индивидуально в отношении каждого руководителя предприятия и не может превышать пять лет.

1.3. В целях проверки соответствия руководителя предприятия занимаемой должности в трудовом договоре может быть предусмотрено условие об испытании. Срок испытания не может превышать шести месяцев.

1.4. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем хозяйственного общества, в котором Наро-Фоминскому городскому округу принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

II. Назначение руководителей предприятий

2.1. Решение о назначении на должность руководителя предприятия принимается Главой Наро-Фоминского городского округа.

2.2. Для принятия решения о назначении на должность руководителя предприятия кандидат представляет в отраслевой (функциональный) орган Администрации Наро-Фоминского городского округа, являющийся учредителем предприятия, в соответствии с Уставом предприятия (далее – Администрация), следующие документы и материалы:

- рукописное заявление кандидата о назначении на должность руководителя предприятия по прилагаемой форме (приложение № 1 к Порядку);
- развернутое резюме кандидата в произвольной форме, характеризующее его профессиональные и деловые качества;

- рекомендательное письмо (отзыв с предыдущего места работы) – по требованию Администрации;
- рукописное согласие кандидата на обработку представленных им персональных данных (приложение № 2 к Порядку);
- анкета;
- автобиография кандидата;
- копии документов об образовании, включая копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (при наличии);
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о присвоении ИНН;
- копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя учреждения, а также справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- фотография цветная, матовая, без угла, без овала, 3 x 4 см – 4 шт. (дополнительно 1 фотография на электронном носителе).

2.3. Подлинники документов представляются кандидатом на должность руководителя предприятия в Администрацию при подписании трудового договора.

2.4. Представление неполных или недостоверных документов и материалов является основанием для возвращения заявления кандидату.

2.5. Для принятия решения о назначении на должность руководителя предприятия по указанию Главы Наро-Фоминского городского округа в отношении кандидата на должность руководителя предприятия может быть проведено профессиональное тестирование, тестирование на знание русского языка, на определение уровня владения ИТ-технологиями, использованы иные методы оценки профессиональных и личностных качеств применительно к исполнению должностных обязанностей, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. При принятии решения о назначении на должность руководителя предприятия отраслевым (функциональным) органом Администрации, являющимся учредителем предприятия, в соответствии с Уставом предприятия, подписывается трудовой договор и издается приказ о приеме на работу руководителя предприятия.

2.7. После издания приказа назначенный руководитель предприятия приступает к работе со дня, определенного трудовым договором.

III. Изменение трудовых договоров с руководителями предприятий

3.1. До окончания срока действия трудового договора с руководителем предприятия в трудовой договор могут вноситься изменения путем составления и подписания дополнительного соглашения к указанному трудовому договору.

3.2. Изменение трудового договора с руководителем хозяйственного общества, в котором Наро-Фоминскому городскому округу принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

3.3. До истечения срока, на который был заключен трудовой договор с руководителем предприятия, срок действия указанного договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к указанному трудовому договору.

3.4. До истечения срока, на который был заключен трудовой договор с руководителем хозяйственного общества, в котором Наро-Фоминскому городскому округу принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями), срок действия указанного договора может быть продлен путем принятия решения акционеров о продлении полномочий руководителя.

IV. Освобождение от занимаемой должности руководителей

4.1. Освобождение от должности руководителя предприятия производится в порядке, аналогичном порядку назначения на должность руководителя предприятия, предусмотренному разделом II настоящего Порядка, за исключением случаев увольнения в связи:

- с истечением срока трудового договора;
- с расторжением трудового договора по инициативе работника;
- с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- с отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- с наступлением обстоятельств, не зависящих от воли сторон;
- с нарушением установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

4.2. Освобождение от должности руководителя предприятия производится Администрацией. При этом одновременно в установленном порядке на рассмотрение Главе Наро-Фоминского городского округа предлагается о назначении нового кандидата на должность руководителя предприятия или возложении обязанностей руководителя предприятия.

4.3. Руководители хозяйственных обществ, в которых Наро-Фоминскому городскому округу принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями), освобождаются от занимаемой должности в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Приложение № 1
к Порядку назначения
и освобождения от занимаемой должности
руководителей муниципальных предприятий
и хозяйственных обществ,
в которых Наро-Фоминскому городскому округу
принадлежит доля, обеспечивающая
положительный результат голосования
при принятии решения собственников
(учредителей)

Образец заявления

СОГЛАСОВАНО:
Глава Наро-Фоминского городского округа

подпись

инициалы, фамилия

дата

В Администрацию
Наро-Фоминского городского округа
от _____
(фамилия, имя и отчество кандидата)

Заявление

Прошу назначить меня на должность _____

(полное наименование предприятия)

с _____.

(указывается число, месяц, год)

личная подпись

инициалы, фамилия

дата

Приложение № 2
к Порядку назначения
и освобождения от занимаемой должности
руководителей муниципальных предприятий
и хозяйственных обществ,
в которых Наро-Фоминскому городскому округу
принадлежит доля, обеспечивающая
положительный результат голосования
при принятии решения собственников
(учредителей)

Образец

Согласие на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(ФИО кандидата)
серия _____ № _____, выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ))

_____ ,
(кем и когда выдан)
проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации): _____

_____ ,
в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
защите персональных данных» принимаю решение о представлении моих персональных
данных и даю согласие на их обработку.

Наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

_____ ,
Наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по
поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): _____

Цель обработки персональных данных: ведение кадрового документооборота.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта
персональных данных: _____

_____ ,
(фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта,
адрес регистрации); адрес проживания; сведения о месте работы, замещаемой должности, степени родства,
номер контактного телефона; сведения о состоянии здоровья, диагнозе, факте обращения за медицинской
помощью, месте оказания медицинской помощи, виде, условиях и стоимости оказания медицинских услуг;
количество дней временной нетрудоспособности; сумма страховой выплаты)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

Подпись кандидата:

_____ ,
личная подпись

_____ ,
инициалы, фамилия

_____ ,
дата