



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2020 № 132

г. Наро-Фоминск

О создании рабочей группы по анализу дорожно-транспортных происшествий и подготовке предложений по их предупреждению на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

В целях повышения эффективности мер, принимаемых по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Создать рабочую группу по анализу дорожно-транспортных происшествий и подготовке предложений по их предупреждению на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2. Утвердить состав рабочей группы по анализу дорожно-транспортных происшествий и подготовке предложений по их предупреждению на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (приложение №1).

3. Утвердить положение о рабочей группе по анализу дорожно-транспортных происшествий и подготовке предложений по их предупреждению на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (приложение №2).

4. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамиз

Состав
рабочей группы по анализу дорожно-транспортных происшествий и
подготовке предложений по их предупреждению на территории
Наро-Фоминского городского округа Московской области

Председатель рабочей группы:

- Гусаков Алексей Александрович

- Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Зам. председателя рабочей группы:

Кириллин Дмитрий Борисович

- Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Секретарь рабочей группы:

- Илькина Майя Дмитриевна

- главный эксперт дорожного отдела Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа;

- Банкратова Юлия Михайловна

- начальник дорожного отдела Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа;

- Иванова Марина Александровна

- главный эксперт дорожного отдела Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа;

- Кузнецов Сергей Владимирович

- начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления министерства внутренних дел России по Наро-Фоминскому городскому округу (по согласованию);

- Кубасов Илья Владимирович

- госинспектор дорожного надзора 10 батальона 1 полка дорожно-патрульной службы (Северный) Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления министерства внутренних дел России по Московской области (по согласованию);

- Мошонский Андрей Алексеевич

- госинспектор дорожного надзора 15 батальона 1 полка дорожно-патрульной службы (Северный) Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления министерства внутренних дел России по Московской области (по согласованию);

- Шильников Игорь Вячеславович

- заместитель директора Калужского филиала государственной компании «Российские автомобильные дороги» (по согласованию);

- Целинов Максим Дмитриевич

- эксперт Наро-Фоминского отделения РУАД № 3 ГБУ МО «Мосавтодор» (по согласованию);

- Шибанов Андрей Анатольевич
 - Павлюкова Инна Васильевна
 - Соловьев Вячеслав Юрьевич
 - Ермаков Владимир Андреевич
 - Евдокимов Владимир Михайлович
 - Болошов Александр Евгеньевич
 - Бугров Артем Алексеевич
 - Иванов Сергей Владимирович
 - Захватов Дмитрий Александрович
 - Окушева Валентина Николаевна
 - Артыков Давлет Умбетович
- начальник отдела безопасности дорожного движения «Наро-Фоминского ПАТП» филиала АО «МОСТРАНСАВТО» (по согласованию);
 - заместитель Председателя Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа;
 - заместитель начальника Территориального управления Наро-Фоминск Администрации Наро-Фоминского городского округа;
 - старший эксперт МБУ «Благоустройство и дорожное хозяйство Апрелевка»;
 - главный эксперт отдела по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству Территориального управления Верея Администрации Наро-Фоминского городского округа;
 - старший эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа;
 - главный эксперт Территориального управления Атепцево Администрации Наро-Фоминского городского округа;
 - заместитель начальника Территориального управления Таширово Администрации Наро-Фоминского городского округа;
 - старший эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства Территориального управления Калининцев Администрации Наро-Фоминского городского округа;
 - заместитель начальника Территориального управления Веселево Администрации Наро-Фоминского городского округа;
 - начальник отдела по общим вопросам Территориального управления Волченки Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Положение

о рабочей группе по анализу дорожно-транспортных происшествий и подготовке предложений по их предупреждению на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по анализу дорожно-транспортных происшествий и подготовке предложений по их предупреждению на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – рабочая группа) определяет цель создания и задачи, функции и порядок деятельности рабочей группы.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие между Администрацией Наро-Фоминского городского округа и заинтересованными организациями при рассмотрении вопросов по анализу дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) и подготовке предложений по их предупреждению на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

1.3. Состав рабочей группы утверждается Постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

II. Цель создания и задачи рабочей группы

2.1. Цель создания рабочей группы – снижение ДТП на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2.2. Задачами рабочей группы являются:

1) на основании анализа ДТП, разработка предложений по координации деятельности учреждений и организаций дорожно-транспортного комплекса независимо от форм собственности (далее – организаций), направленных на повышение безопасности дорожного движения на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2) выработка системы по предупреждению, профилактике ДТП и повышению уровня безопасности граждан на автомобильных дорогах, дворах, парковках и иных объектах транспортной инфраструктуры на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;

3) разработка плана мероприятий и проведение анализа результатов по повышению уровня безопасности граждан на объектах транспортной инфраструктуры на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;

3) обеспечение координации и эффективного взаимодействия Администрации Наро-Фоминского городского округа с организациями по повышению уровня безопасности и уменьшению травматизма граждан, при нахождении на объектах транспортной инфраструктуры Наро-Фоминского городского округа Московской области

III. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- проводит комплексный анализ ДТП, произошедших на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, согласно информации, поступившей от представителей

Госавтоинспекции, обслуживающих территорию Наро-Фоминского городского округа, с последующим выявлением причин и условий им способствующих;

- приглашает представителей организаций на заседание рабочей группы по рассмотрению выявленных нарушений;

- заслушивает представителей приглашенных организаций по вопросам снижения травматизма, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

- осуществляет контроль за снижением и профилактикой травматизма;

- определяет пути повышения эффективности контроля, в сфере предупреждения, профилактики травматизма и повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах транспортной инфраструктуры, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;

- заслушивает членов рабочей группы по вопросам, отнесенным к ведению рабочей группы;

- организывает и проводит в установленном порядке заседания по вопросам деятельности рабочей группы;

- осуществляет другие функции, вытекающие из задач рабочей группы

IV. Права рабочей группы

4.1. Для осуществления своих функций рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от государственных органов, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, организаций и должностных лиц в соответствии с ее компетенцией;

- приглашать на свои заседания представителей организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу

V. Порядок деятельности рабочей группы

5.1. Рабочую группу возглавляет Председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель Председателя рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

- принимает решение по подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение рабочей группы;

- утверждает план работы рабочей группы;

- определяет место и время проведения заседания рабочей группы;

- ведет заседание рабочей группы;

- подписывает протокол заседания рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами рабочей группы;

5.3. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет подготовку проекта плана работы рабочей группы;

- формирует проект повестки дня заседания рабочей группы;

- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;

- ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы, представляет протоколы заседаний рабочей группы Председателю рабочей группы для подписания;

- направляет копии протокола заседания рабочей группы ее членам и лицам, принимавшим участие в заседании рабочей группы.

5.4. Заместитель Председателя рабочей группы исполняет обязанности Председателя рабочей группы в его отсутствие.

5.5. Члены рабочей группы:

- участвуют в ее заседаниях;

- готовят предложения к заседаниям рабочей группы;

- участвуют в обсуждении решений рабочей группы.

5.6. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости по решению Председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

5.7. Повестка очередного заседания рабочей группы формируется по предложениям членов рабочей группы.

5.8. Предложения в план заседаний рабочей группы направляются членами рабочей группы в письменной форме секретарю рабочей группы.

5.9. Рассмотрение на заседаниях рабочей группы дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению Председателя.

5.10. Секретарь рабочей группы направляет повестку членам рабочей группы.

5.11. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется всеми членами рабочей группы по подведомственности. Готовые материалы направляются в адрес секретаря рабочей группы.

5.12. Проект повестки дня заседания рабочей группы уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем рабочей группы с Председателем рабочей группы. Повестка дня заседания рабочей группы утверждается непосредственно на заседании.

5.13. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.14. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос Председателя рабочей группы.

5.15. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается Председателем рабочей группы. В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседаниях, принятые решения, поручения, сроки исполнения.

5.16. Протокол в течение одного дня после заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы и в адрес приглашенных организаций, участвующих в заседании.

5.17. Информация об исполнении протокольных решений направляется исполнителем секретарю рабочей группы в установленные протоколом сроки.