



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2020 № 160

г. Наро-Фоминск

**О создании рабочей группы по предупреждению, профилактике травматизма и
повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах
железнодорожного транспорта, на территории Наро-Фоминского городского округа
Московской области**

В целях предупреждения, профилактики травматизма и повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Московской области, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Создать рабочую группу по предупреждению, профилактике травматизма и повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2. Утвердить состав рабочей группы по предупреждению, профилактике травматизма и повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (приложение №1).

3. Утвердить положение о рабочей группе по предупреждению, профилактике травматизма и повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (приложение №2).

4. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

Состав

рабочей группы по предупреждению, профилактике травматизма и повышению уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

Председатель рабочей группы:

- Шамнэ Роман Львович – Глава Наро-Фоминского городского округа.

Зам. Председателя рабочей группы:

- Гусаков Алексей Александрович – Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа.

Секретарь рабочей группы:

- Илькина Майя Дмитриевна – Главный эксперт дорожного отдела Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа;

Члены рабочей группы:

- Кириллин Дмитрий Борисович - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа;

- Банкратова Юлия Михайловна - начальник дорожного отдела Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа;

- Иванова Марина Александровна - главный эксперт дорожного отдела Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа;

- Ермаков Владимир Андреевич – старший эксперт МБУ «Благоустройство и дорожное хозяйство Апрелевка»;

- Болошов Александр Евгеньевич – старший эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа;

- Бугров Артем Алексеевич – главный эксперт Территориального управления Атепцево Администрации Наро-Фоминского городского округа;

- Кулич Александр Вячеславович – главный эксперт Территориального управления Таширово Администрации Наро-Фоминского городского округа;

- Захватов Дмитрий Александрович – старший эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства Территориального управления Калининца Администрации Наро-Фоминского городского округа;

- Ляпин Дмитрий Викторович – Директор МБУ «Благоустройство и дорожное хозяйство»;

- Семин Борис Леонидович – Директор МБУ «Благоустройство и дорожное хозяйство Апрелевка»;
- Железняков Алексей Иванович – старший инспектор Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (по согласованию);
- Кузнецов Сергей Владимирович - Начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления министерства внутренних дел России по Наро-Фоминскому городскому округу (по согласованию);
- Савельев Владимир Владимирович - Начальник линейного отделения полиции на ст. Нара (по согласованию);
- Семенов Александр Васильевич – начальник службы охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля московская железная дорога – филиал ОАО «Российские железные дороги» (по согласованию);
- Назина Вера Ивановна - Начальник РУАД № 3 ГБУ МО «Мосавтодор» (по согласованию);

Положение

о рабочей группе по предупреждению, профилактике травматизма и повышению уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по предупреждению, профилактике травматизма и повышению уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – рабочая группа) определяет цель создания и задачи, функции, условия и порядок деятельности рабочей группы.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие между Администрацией Наро-Фоминского городского округа, и заинтересованными организациями при рассмотрении вопросов по предупреждению, профилактике травматизма и повышению уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.3. Состав рабочей группы утверждается Постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

II. Цель создания и задачи рабочей группы

2.1. Цель создания рабочей группы – снижение травмирования граждан на объектах инфраструктуры ОАО «РЖД» в Наро-Фоминском городском округе Московской области.

2.2. Задачами рабочей группы являются:

1) выработка системы по предупреждению, профилактике травматизма и повышению уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;

2) разработка плана мероприятий и проведение анализа результатов по повышению уровня безопасности граждан при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;

3) обеспечение координации и эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с ОАО «РЖД» и её дочерними обществами по повышению уровня безопасности и уменьшению травматизма граждан на объектах инфраструктуры ОАО «РЖД» в Наро-Фоминском городском округе Московской области;

III. Функции рабочей группы

3.1. При получении информации от членов рабочей группы и организаций, заинтересованных в вопросах по предупреждению, профилактике травматизма и повышению уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- проводит комплексный анализ состояния безопасности граждан при нахождении на объектах железнодорожного транспорта с последующим выявлением недобросовестных исполнителей;

- проводит анализ причин травматизма с последующим предоставлением сводных данных в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области;
- приглашает представителей филиалов ОАО «РЖД» на заседание рабочей группы по рассмотрению выявленных нарушений;
- заслушивает представителей приглашенных организаций по вопросам снижения травматизма, устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- осуществляет контроль за снижением и профилактикой травматизма;
- определяет пути повышения эффективности контроля, в сфере предупреждения, профилактики травматизма и повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области;
- заслушивает членов рабочей группы по вопросам, отнесенным к ведению рабочей группы;
- организывает и проводит в установленном порядке совещания, конференции, рабочие встречи, брифинги по вопросам деятельности рабочей группы;
- осуществляет другие функции, вытекающие из задач рабочей группы;

IV. Права рабочей группы

- 4.1. Для осуществления своих функций рабочая группа имеет право:
- запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от государственных органов, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц в соответствии с ее компетенцией;
 - приглашать на свои заседания представителей организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
 - направлять в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, предложения по вопросам наведения порядка на территориях и объектах инфраструктуры железнодорожного транспорта.

V. Порядок формирования деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочую группу возглавляет Председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель Председателя рабочей группы.
- 5.2. Председатель рабочей группы:
- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
 - принимает решение по подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение рабочей группы;
 - утверждает план работы рабочей группы;
 - определяет место и время проведения заседания рабочей группы;
 - ведет заседание рабочей группы;
 - подписывает протокол заседания рабочей группы;
 - распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- 5.3. Секретарь рабочей группы:
- осуществляет подготовку проекта плана работы рабочей группы;
 - формирует проект повестки дня заседания рабочей группы;
 - координирует работу по подготовке материалов к заседаниям рабочей группы;
 - информирует членов рабочей группы и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
 - ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы, представляет протоколы заседаний рабочей группы Председателю рабочей группы для подписания;
 - направляет копии протокола заседания рабочей группы ее членам и лицам, принимавшим участие в заседании рабочей группы.
- 5.4. Заместитель Председателя рабочей группы исполняет обязанности Председателя рабочей группы в его отсутствие.
- 5.5. Члены рабочей группы:

- участвуют в ее заседаниях;
- готовят предложения к заседаниям рабочей группы;
- участвуют в обсуждении решений рабочей группы.

5.6. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

5.7. Повестка очередного заседания рабочей группы формируется по предложениям членов рабочей группы.

5.8. Предложения в план заседаний рабочей группы направляются членами рабочей группы и организациями, заинтересованными в вопросах по предупреждению, профилактике травматизма и повышения уровня безопасности граждан, при нахождении на объектах железнодорожного транспорта, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области в письменной форме секретарю рабочей группы.

5.9. Рассмотрение на заседаниях рабочей группы дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению Председателя.

5.10. Секретарь рабочей группы направляет повестку членам рабочей группы.

5.11. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется всеми членами рабочей группы по подведомственности. Готовые материалы направляются в адрес ответственного секретаря рабочей группы.

5.12. Проект повестки дня заседания рабочей группы уточняется в процессе подготовке к очередному заседанию и согласовывается секретарем рабочей группы с Председателем рабочей группы. Повестка дня заседания рабочей группы утверждается непосредственно на заседании.

5.13. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.14. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос Председателя рабочей группы.

5.15. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается Председателем рабочей группы. В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседаниях, принятые решения, поручения, сроки исполнения.

5.16. Протокол в течение одного дня после заседания рабочей группы направляется руководителям ведомств, имеющих членство в рабочей группе и в адрес приглашенных организаций, участвующих в заседании.

5.17. Информация об исполнении протокольных решений направляется исполнителем секретарю рабочей группы в установленные протоколом сроки.