



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019 № 3222

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Наро-Фоминского округа Московской области**

В целях повышения эффективности осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства в отношении земель, находящихся на территории Наро-Фоминского городского округа, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Московской области от 26.05.2016 № 400/17 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля», Положением о муниципальном контроле и организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 02.02.2018 № 218, Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 09.01.2019 № 7 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Наро-Фоминского округа Московской области».
3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Янковского М.Р.

Глава  
Наро-Фоминского  
Городского округа

Р.Л. Шамнэ

Утверждено постановлением  
Администрации Наро-Фоминского  
городского округа Московской области  
от 26.12.2019 № 3222

**Административный регламент  
осуществления муниципального земельного контроля  
на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при осуществлении муниципального земельного контроля Комитетом по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет или орган муниципального земельного контроля).

**Наименование функции**

2. Муниципальная функция по осуществлению органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (далее – муниципальный земельный контроль).

**Наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль**

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Комитетом.

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля**

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля, размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Комитет обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

**Предмет муниципального земельного контроля**

6. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, следующих требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (далее – муниципальный земельный контроль).

Федерации и Московской области предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования):

1) требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

2) требований о переоформлении юридическими лицами в установленный федеральным законом срок права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;

3) требований законодательства об использовании земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

4) требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом;

5) требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6) требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

7) требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

8) требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

9) требований, связанных с выполнением обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательных и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры;

10) требований, связанных с проведением мероприятий по удалению борщевика Сосновского.

7. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

#### **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля**

8. Перечень должностных лиц Комитета, осуществляющих муниципальный земельный контроль (далее – должностные лица), устанавливается в соответствии с уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

9. Должностные лица Комитета при осуществлении муниципального земельного контроля в пределах своих полномочий имеют право:

1) при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Председателя Комитета получать доступ на земельные участки, посещать и обследовать земельные

участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде у органов государственной власти, органов местного самоуправления;

2) привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

3) запрашивать и рассматривать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию, материалы и документы на земельные участки и на объекты недвижимости, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

10. Должностные лица органа муниципального земельного контроля, являющиеся инспекторами муниципального земельного контроля, при исполнении муниципальной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

3) проводить проверку на основании распоряжения Председателя Комитета о проведении проверки в строгом соответствии с ее назначением, а также с использованием мобильного приложения информационной системы «Единая система назначения заданий, учета и контроля их исполнения в рамках контрольно-надзорной деятельности и контроля исполнения государственных и муниципальных контрактов на базе мобильной диспетчерской платформы» (далее – Мобильное приложение) с применением фото- и видеозаписи в целях фиксации вещественных доказательств отсутствия или наличия нарушений обязательных требований;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Председателя Комитета и в случае, предусмотренном ч. 5 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу, гражданину или уполномоченному представителю лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу, гражданину или уполномоченному представителю лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо, гражданина или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, с результатами проверки;

8) составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления руководителю, иному должностному лицу, гражданину или уполномоченному представителю лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо, гражданина или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;
- 12) не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица, гражданина или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, ознакомить его с положениями настоящего Административного регламента;
- 14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при его наличии у лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль;
- 15) не требовать от лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, предусмотренные распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;
- 16) учитывать при определении мер административного воздействия, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;
- 17) при проведении выездной проверки не требовать от лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, представления документов и (или) информации, которая была представлена им в ходе проведения документарной проверки;
- 18) рассматривать представленные руководителем, иным должностным лицом, гражданином или уполномоченным представителем лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;
- 19) в случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, обязательных требований выдать ему предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, а также осуществить контроль за исполнением указанного предписания в установленные сроки;
- 20) в соответствии с Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодексе Московской области об административных правонарушениях» (далее – КоАП МО) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), ч. 5 ст. 6.11 КоАП МО;

21) направлять процессуальные документы и материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, ответственность за совершение которых предусмотрена ч. 1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.7 КоАП РФ, ч. 5 ст. 6.11 КоАП МО, в суды, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

22) направлять материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, в органы государственного земельного надзора, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

23) направлять в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка или в случае нахождения земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением соответствующих документов;

24) не распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

25) по требованию лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, предоставлять информацию об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения их полномочий;

26) уведомлять о проведении проверки лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, в сроки и способами, утвержденными настоящим Административным регламентом;

27) вручать под роспись заверенную печатью копию распоряжения Председателя Комитета о проведении проверки руководителю, иному должностному лицу, гражданину или уполномоченному представителю лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

28) представлять информацию в Единый реестр проверок в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – ЕРП);

29) обеспечивать качественную подготовку материалов в целях их направления в органы государственного земельного надзора;

30) обеспечивать направление в Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Минмособлимущество) сведений и подтверждающих документов о выявленных случаях неиспользования земельных участков для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение 3 (трех) и более лет подряд со дня возникновения у его собственника права собственности на земельный участок;

31) направлять отчет об осуществлении муниципального земельного контроля в Минмособлимущество;

32) ежегодно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществлять подготовку докладов об осуществлении муниципального земельного контроля.

10.1. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля, органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения Председателя Комитета о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю**

11. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при осуществлении муниципального земельного контроля, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету осуществления муниципального земельного контроля;

2) получать от проводящих проверку должностных лиц органа муниципального земельного контроля, осуществляющих муниципальный земельный контроль, информацию, которая относится к предмету исполнения муниципального земельного контроля и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) знакомиться с результатами осуществления муниципального земельного контроля и указывать в акте проверки, протоколе об административном правонарушении, о своем ознакомлении с результатами осуществления муниципального земельного контроля, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

5) предоставлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального земельного контроля по собственной инициативе;

6) подавать возражения на предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение их прав, при осуществлении муниципального земельного контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) на возмещение вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством;

9) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области к участию при проведении проверки;

10) направлять запрашиваемые органом муниципального земельного контроля документы и (или) информацию в электронном виде посредством системы межведомственного электронного документооборота (далее – МСЭД) и (или) Единой государственной информационной системы обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области (далее - ЕГИС ОКНД).

12. Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязаны:

1) при проведении проверки предоставлять должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим проверку, доступ к документам и (или) информации, запрашиваемых должностными лицами и необходимых для достижения целей, и задач проверки;

2) обеспечить доступ должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, используемую лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, в используемые здания, строения, сооружения, помещения;

3) присутствовать или обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц, граждан или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований при проведении проверок, а также при составлении актов проверок, протоколов об административных правонарушениях;

4) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы;

5) не препятствовать проведению проверки.

### **Описание результата осуществления муниципального земельного контроля**

13. По результатам планирования мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления муниципального земельного контроля:

1) распоряжением Председателя Комитета утверждается программа профилактики нарушений обязательных требований, а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) распоряжением Председателя Комитета утверждается задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, которое также размещается в ЕГИС ОКНД;

3) распоряжением Председателя Комитета утверждается ежегодный план проведения плановых проверок, который размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в ЕГИС ОКНД.

14. По результатам проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, должностные лица органа муниципального земельного контроля:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже 1 (одного) раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

15. По результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований:

1) составляется акт планового (рейдового) осмотра земельного участка по форме, представленной в приложении 8 к Регламенту;

2) в случае выявления признаков нарушений обязательных требований, должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального земельного контроля мотивированное представление по форме, представленной в приложении 3 к Регламенту с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки.

16. Результатами осуществления проверки являются:

1) акт проверки в 2 (двух) экземплярах, представленный в приложении 16 к Регламенту, один из которых с копиями приложений вручается или направляется лицу, в отношении которого исполняется муниципальная функция;

2) в случае выявления нарушений обязательных требований:

а) выдача или направление лицу, в отношении которого осуществляется муниципальная функция, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований по форме, приведенной в приложении 4 к Регламенту;

б) направление перечня документов, представленного в приложении 20 к Регламенту, в орган государственного земельного надзора в течении 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта проверки;

3) в случае выявления должностным лицом органа местного самоуправления факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения данного земельного участка или в случае нахождения данного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

17. В случае выявления административного правонарушения при осуществлении муниципального земельного контроля результатами являются:

1) составление протокола об административном правонарушении по ч.1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч.1 ст.19.5, ст. 19.7 КоАП РФ, ч. 5 ст. 6.11 КоАП МО по форме, приведенной в приложении 5 к Регламенту, органом муниципального земельного контроля;

2) возбуждение дела об административном правонарушении и принятие мер по привлечению к административной ответственности субъекта проверки, в случаях, предусмотренных КоАП РФ, органом государственного земельного надзора.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля и достижения целей и задач проведения проверки**

18. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1. Федеральная налоговая служба:

1) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

4) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
  - 5) кадастровый план территории.
3. Министерство внутренних дел Российской Федерации:
- 1) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
  - 2) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.
4. Иные ведомства, располагающие документами и (или) информацией, необходимых для достижения целей и задач проверки.

## **II. Требования к порядку осуществления муниципального земельного контроля**

### **Порядок информирования об осуществлении муниципального земельного контроля**

19. Источники получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального земельного контроля:

1) на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается нижеследующая информация:

- а) справочная информация;
  - б) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;
  - в) комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;
  - г) обобщения практики муниципального земельного контроля за соблюдением обязательных требований субъектами проверки с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;
  - д) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета при осуществлении муниципального земельного контроля;
  - и) утвержденный план проведения плановых проверок;
  - й) утвержденная программа профилактики нарушений обязательных требований;
  - к) информация о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
  - л) текст настоящего Регламента;
- 2) публикации в средствах массовой информации;
  - 3) личное обращение в Комитет;
  - 4) информация, размещенная на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов;
  - 5) письменные обращения (заявления) в Комитет;
  - 6) Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) <http://gosuslugi.ru>;
  - 7) ЕГИС ОКНД.
  - 8) Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – РГИС).

20. К справочной относится информация о:

- 1) месте нахождения и графике работы Комитета;
- 2) справочных телефонах отдела муниципального контроля Комитета, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального земельного контроля, в том числе номере телефона-автоинформатора;

3) адресах официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Комитета в сети «Интернет» размещается и актуализируется по мере необходимости на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), ЕГИС ОКНД, а также на стендах в местах нахождения Комитета.

**Сведения о размере платы, взимаемой с лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля**

21. Осуществление муниципального земельного контроля осуществляется на безвозмездной основе.

**Сроки осуществления муниципального земельного контроля**

22. Срок проведения плановых и внеплановых проверок, предусмотренных ст. 11 и 12 Федерального закона 294-ФЗ, п. 3.11 постановления Правительства Московской области от 26.05.2016 № 400/17 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области» (далее - постановление Правительства МО № 400/17) не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.17 постановления Правительства МО № 400/17.

23. Срок проведения плановой выездной проверки в отношении одного гражданина не может превышать 15 (пятнадцати) часов в год.

24. При проведении плановых выездных проверок в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства) общий срок проведения не может превышать:

1) для малого предприятия (среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год которых составляет до ста человек) – 50 (пятьдесят) часов в год;

2) для микропредприятия - предприятия (среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год которых составляет до 15 (пятнадцати) человек) – 15 (пятнадцать) часов в год.

25. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем органа муниципального земельного контроля, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 (пятьдесят) часов, микропредприятий – не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

26. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в ч. 2 ст. 13 Федерального закона № 294-ФЗ, для получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального земельного контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

27. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

28. Срок подготовки и подписания акта проверки не должен превышать срока проведения проверки, указанного в распоряжении Председателя Комитета.

29. Срок подготовки и подписания предписания не должен превышать срока проведения проверки, указанного в распоряжении Председателя Комитета.

30. Срок проведения каждой из предусмотренных ст. 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ проверок в отношении лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 (шестьдесят) рабочих дней.

31. Проведение внеплановой проверки по исполнению предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока такого предписания.

32. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки материалы проверки направляются в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

33. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от органа муниципального земельного контроля копии акта проверки, структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора в пределах своей компетенции рассматривает материалы муниципального земельного контроля, принимает решение о возбуждении дела об административном правонарушении либо об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направляет копию принятого решения в орган муниципального земельного контроля.

34. В случае установления факта административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена ч. 1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.7 КоАП, ч. 5 ст. 6.11 КоАП МО, протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение 2 (двух) суток с момента выявления административного правонарушения.

35. Срок проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, определяется программой профилактики нарушений обязательных требований.

36. Срок проведения плановых (рейдовых) осмотров определяется заданием на проведение таких мероприятий.

### **III. Состав, последовательность, действующие и планируемые сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

37. Осуществление муниципального земельного контроля включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) ведение реестра подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении муниципального земельного контроля;
- 2) планирование мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления

муниципального земельного контроля;

- 3) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- 4) организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- 5) организация плановых проверок;
- 6) организация внеплановых проверок;
- 7) документарная проверка;
- 8) выездная проверка;
- 9) предоставление отчетности по результатам проведения муниципального земельного контроля;
- 10) меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
- 11) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

#### **Ведение реестра подконтрольных объектов при осуществлении муниципального земельного контроля**

38. Началом административной процедуры является получение сведений о подконтрольных объектах из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) в рамках заключенного Соглашения о взаимодействии и взаимном информационном обмене между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и Правительством Московской области от 04.07.2017 № 5-20/007/17/120 (далее – Соглашение) в РГИС.

39. Сведения о подконтрольных объектах поступают в сроки, установленные Соглашением.

40. Результатом административной процедуры является наличие актуальных данных о подконтрольных объектах.

#### **Планирование мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления муниципального земельного контроля**

41. Подготовка и утверждение руководителем органа муниципального земельного контроля программы профилактики нарушений обязательных требований включают в себя следующие административные действия:

- 1) разработка отделом муниципального контроля Комитета программы профилактики нарушений обязательных требований в срок до 20 декабря года, предшествующего году реализации указанной программы;

- 2) утверждение распоряжением Председателя Комитета программы профилактики нарушений обязательных требований.

42. Результатом административной процедуры является утверждение приказом, распоряжением Председателя Комитета программы профилактики нарушений обязательных требований и ее размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

43. Подготовка и утверждение задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований включает в себя следующие административные действия:

- 1) источником исходных данных для планирования плановых (рейдовых) осмотров являются:

- а) результаты рейтингования земельных участков, формируемые в РГИС на основе критериев приоритизации земельных участков, утверждаемых Минмособлимуществом;

- б) обращения и заявления граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- в) информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления;

2) разработка Комитетом задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

3) утверждение распоряжением Председателя Комитета задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

Форма задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований представлена в приложении 6 к Регламенту.

Критерии приоритизации при планировании плановых (рейдовых) осмотров земельных участков определяются Минмособлимуществом.

Правила отнесения земельных участков к категории риска для дальнейшего проведения мероприятий в порядке муниципального земельного контроля представлены в приложении 23 к Регламенту.

Критерии приоритизации служат для анализа параметров каждого земельного участка из земельного фонда Московской области. Сумма всех критериев определяет риск нахождения нарушения на земельном участке. По результатам расчета общего веса каждого земельного участка составляется рейтинг земельных участков от большего веса к меньшему.

В результате выборки формируется перечень земельных участков, подлежащих первоочередным плановым (рейдовым) осмотрам, которые имеют отображение в РГИС и поступают в качестве задания для исполнения отделом муниципального контроля Комитета, посредством ЕГИС ОКНД.

44. Результатом административной процедуры является утверждение председателя Комитета задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и размещение его в ЕГИС ОКНД.

45. Порядок подготовки ежегодного плана проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Правила).

Подготовка и утверждение плана проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей включает в себя следующие административные действия:

1) включение плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены ч. 8 - 9 ст. 9, ст. 26 Федерального закона 294-ФЗ, федеральными законами, определяющими особенности организации и проведения плановых проверок в сфере муниципального земельного контроля;

2) определение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 (три) года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельностью;

3) составление проекта ежегодного плана по форме, предусмотренной приложением к Правилам;

4) проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются органами муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок;

5) согласование с другими заинтересованными органами, указанными в п. 2 Правил проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами;

6) направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в орган прокуратуры;

7) доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с ч. 6.1 ст. 9 Федерального закона 294-ФЗ;

8) доработанный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного плана, и утвержденный распоряжением/постановлением руководителя органа муниципального земельного контроля направляется в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

9) доведение до сведения заинтересованных лиц ежегодного плана проведения плановых проверок посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в ЕГИС ОКНД в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствии с Правилами.

46. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение 3 (трех) лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

4) отнесение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории проблемности.

47. При осуществлении подготовки проекта плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых в целях обеспечения исполнения муниципальной функции, применяются критерии проблемности, в соответствии с присвоенным уровнем проблемности согласно классификации, приведенной в приложении 11 к Регламенту.

48. Результатом административной процедуры является утверждение распоряжением Комитета ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в ЕГИС ОКНД.

49. Правила рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489».

50. Плановые проверки в отношении граждан проводятся не чаще 1 (одного) раза в два года.

51. Ежегодные планы проведения плановых проверок в отношении граждан формируются в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и утверждаются руководителем органа муниципального земельного контроля.

52. Разработка ежегодного плана проведения проверок в отношении граждан осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства МО № 400/17 и включает в себя следующие административные действия:

1) составление проекта ежегодного плана;

2) в ежегодных планах проведения плановых проверок в отношении граждан указываются следующие сведения:

дата начала проведения каждой плановой проверки;

предмет, цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) доведение до сведения заинтересованных лиц ежегодного плана проведения плановых проверок посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в ЕГИС ОКНД в срок не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

53. План проведения плановых проверок в отношении граждан с органами прокуратуры не согласовывается.

54. Результатом административной процедуры является утверждение распоряжением органа муниципального земельного контроля ежегодного плана проведения плановых проверок граждан и его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в ЕГИС ОКНД.

### **Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований**

55. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностные лица органа муниципального земельного контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений обязательных требований, которой предусмотрен перечень должностных лиц органа муниципального земельного контроля, осуществляющих данные мероприятия, сроки и периодичность их проведения.

56. В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального земельного контроля:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципальной функции, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых исполняется муниципальная функция, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) в случае изменения обязательных требований подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых

организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

4) обеспечивают обобщение практики по мере необходимости и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, в целях недопущения таких нарушений, по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

5) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона 294-ФЗ при наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, и предлагают лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить орган муниципального земельного контроля об этом в установленный в таком предостережении срок.

57. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель органа муниципального земельного контроля, лицо его замещающее, первый заместитель руководителя, заместители руководителя органа муниципального земельного контроля на основании предложений должностного лица органа муниципального земельного контроля, при наличии сведений, указанных в ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

58. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется не позднее 20 (двадцати) дней со дня получения должностным лицом органа муниципального земельного контроля сведений, указанных в подпункте 5 пункта 56 настоящего Административного регламента.

59. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого исполняется муниципальная функция, способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием сети «Интернет» либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также в ЕГИС ОКНД.

60. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином могут быть поданы в орган муниципального земельного контроля возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, в том числе в электронной форме посредством ЕГИС ОКНД.

61. Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований составляется по форме согласно приложению 12 к Регламенту, либо в произвольной форме, но должно обязательно содержать следующее:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

62. Возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в орган муниципального земельного контроля в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица, индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований адрес электронной почты органа муниципального земельного контроля, либо иными указанными в предостережении способами, в том числе в электронном виде посредством ЕГИС ОКНД.

В случае если между органом муниципального земельного контроля и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заключено Соглашение об информационном взаимодействии в электронном виде, уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований направляется в электронном виде посредством МСЭД или ЕГИС ОКНД.

63. Орган муниципального земельного контроля рассматривает возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и по итогам рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их получения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, в отношении которого исполняется муниципальная функция, ответ в порядке, установленном пунктом 59 настоящего Административного регламента.

64. Результаты рассмотрения возражений на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований используются органом муниципального земельного контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

65. При отсутствии возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в указанный в предостережении срок - не менее 60 (шестидесяти) дней со дня направления предостережения, направляет в орган муниципального земельного контроля уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

66. В уведомлении об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

67. Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований направляется юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем, гражданином в орган муниципального земельного контроля в порядке, установленном пунктом 62 настоящего Административного регламента.

68. Орган муниципального земельного контроля использует уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

69. Результатом административной процедуры является:

1) размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципальной функции, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов, обобщений практики исполнения муниципальной функции, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых исполняется муниципальная функция;

2) выдача и (или) направление должностным лицом органа муниципального земельного контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

70. Учет мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований осуществляется путем ведения журнала учета профилактической работы в ЕГИС ОКНД.

#### **Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований**

71. Предметом плановых (рейдовых) осмотров (обследований) является соблюдение лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, требований действующего законодательства в отношении объектов земельных отношений.

72. Основанием для начала административной процедуры является задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, утверждаемое руководителем или заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля. Форма задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров представлена в приложении 6 к Регламенту.

73. Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков относятся к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и не должны подменять собой проверку.

74. Административная процедура проводится в виде наблюдения за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований.

75. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица органа муниципального земельного контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий.

76. Срок выполнения административной процедуры устанавливается заданием на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований).

77. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ на основании задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования.

78. Целью проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований в рамках

оснований проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанных в пункте 72 Регламента.

79. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования могут проводиться:

- 1) визуальный осмотр;
- 2) замеры земельного участка;
- 3) применение фото-, видеофиксации;
- 4) составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов;
- 5) иные мероприятия по осмотру земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства.

80. Результат административной процедуры:

- 1) акт планового (рейдового) осмотра земельного участка по форме, представленной в приложении 8 к Регламенту;
- 2) в случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра нарушений обязательных требований, должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального земельного контроля мотивированное представление по форме, представленной в приложении 3 к Регламенту с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки.

81. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся с применением проверочных листов (списков контрольных вопросов), представленных в приложении 14 к Регламенту, с использованием Мобильного приложения с автоматической передачей результатов в ЕГИС ОКНД.

### **Организация плановых проверок**

82. При подготовке к проверке должностные лица органа муниципального земельного контроля в рамках межведомственного взаимодействия получают сведения, указанные в Пункте 18 Регламента.

Проверка проводится на основании распоряжения Председателя Комитета о проведении проверки. Типовая форма распоряжения Председателя Комитета о проведении проверки оформляется по форме, приведенной в приложении 13 к Регламенту.

В распоряжении Председателя Комитета о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального земельного контроля, а также вид муниципального земельного контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, места нахождения участков, находящихся в пользовании граждан;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) реквизиты настоящего административного регламента;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

Заверенные печатью копии распоряжения Председателя Комитета о проведении проверки вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, лицу, в отношении которого исполняется муниципальная функция, одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

83. По требованию субъекта проверки должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны представить информацию об органе муниципального земельного контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения полномочий (в случае их привлечения).

84. По просьбе субъекта проверки должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю на объектах, используемых лицом, в отношении которого исполняется муниципальная функция, при осуществлении деятельности.

85. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

86. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются указанные в пункте 8 настоящего Административного регламента уполномоченные должностные лица органа муниципального земельного контроля, которые указаны в распоряжении о проведении проверки органа муниципального земельного контроля.

87. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- 2) распоряжение Председателя Комитета о проведении проверки.

88. О проведении плановой проверки юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Председателя Комитета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля.

О проведении плановой проверки граждан уведомляется органом муниципального земельного контроля не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Председателя Комитета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты гражданина, если такой адрес ранее был представлен гражданином в орган муниципального земельного контроля.

89. Плановая проверка проводится с применением проверочных листов (списков контрольных вопросов).

90. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

## Организация внеплановых проверок

91. Порядок организации внеплановой проверки определен пунктами 82 - 86 настоящего Административного регламента.

92. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о признаках нарушения земельного законодательства или фактах неустранения ранее выявленных нарушений;

3) мотивированное представление должностного лица по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков без взаимодействия с правообладателями земельных участков о выявленных нарушениях земельного законодательства;

4) распоряжение Председателя Комитета, изданное в соответствии с поручениями Главы Наро-Фоминского городского округа, Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа.

93. В день подписания распоряжения Председателя Комитета о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в целях согласования ее проведения орган муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформляемое согласно приложению 15 к Регламенту. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя руководитель органа муниципального земельного контроля принимает одно из следующих решений:

1) об отмене распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

94. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пп. б п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется органом муниципального земельного контроля не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля.

О проведении внеплановой проверки граждан уведомляется не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Председателя Комитета заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица или посредством его размещения на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном печатном издании.

95. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица органа муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по надзору посредством направления документов, предусмотренных ч. 6 и 7 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение 24 (двадцати четырех) часов. При этом предварительное уведомление о начале проведения проверки лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, не требуется.

96. Внеплановая проверка проводится с применением проверочных листов (списков контрольных вопросов).

97. Внеплановая проверка проводится в виде документарной проверки и (или) выездной проверки.

### **Документарная проверка**

98. В соответствии с п. 1 ст. 11 Федерального закона 294-ФЗ предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального земельного контроля.

99. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального земельного контроля при проведении документарной проверки устанавливаются пунктами 9 и 10 настоящего Административного регламента.

100. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы субъектов проверки, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля.

101. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязательных требований, должностные лица органа муниципального земельного контроля направляют в адрес субъектов проверки мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и (или) информацию. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Председателя Комитета о проведении документарной проверки.

102. Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязаны направить в

орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы и (или) информацию.

За непредставление документов и (или) информации административная ответственность предусмотрена ст. 19.7 КоАП РФ.

За воспрепятствование законной деятельности должностного лица административная ответственность предусмотрена ч. 2 ст. 19.4.1 КоАП РФ.

103. Указанные в запросе документы и (или) информация представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью субъекта проверки, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в том числе в электронной форме с использованием ЕГИС ОКНД.

104. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов и (или) информации, представляемых в орган муниципального земельного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

105. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, в том числе в электронном виде с использованием ЕГИС ОКНД.

106. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные субъектом проверки пояснения и документы и (или) информацию, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов и (или) информации либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица органа муниципального земельного контроля вправе провести выездную проверку.

107. При проведении документарной проверки орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов муниципального земельного контроля.

108. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в 2 (двух) экземплярах.

Один из экземпляров с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, гражданину, в отношении которого исполняется муниципальная функция, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого исполняется муниципальная функция, а также в случае отказа лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле, а также в ЕГИС ОКНД. При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки, субъекту проверки. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки, субъекту проверки способом,

обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным лицом, в отношении которого исполняется муниципальная функция.

К акту проверки прилагаются проверочные листы (списки контрольных вопросов), протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения субъекта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

109. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в целом или его отдельных положений. При этом, субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы и (или) информацию, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля. Указанные документы и (или) информация могут быть направлены в форме электронных документов и (или) информации (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица, в том числе с использованием ЕГИС ОКНД.

110. Проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

111. В журнале учета проверок уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений обязательных требований, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

112. Все проверки, проводимые органом муниципального земельного контроля, должны регистрироваться и учитываться.

Регистрация и учет проверок возлагаются на должностное лицо органа муниципального земельного контроля, проводившее проверку.

113. Результат выполнения административной процедуры заносится уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля в РГИС.

### **Выездная проверка**

114. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах гражданина сведения, а также состояние используемых им земельных участков и принимаемые им меры по исполнению требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами в области земельного законодательства.

115. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения субъектов проверки, по месту осуществления их деятельности и (или) по месту фактического осуществления их деятельности с применением фото- и видеозаписи в целях фиксации вещественных доказательств отсутствия или наличия нарушений обязательных требований.

116. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах субъекта проверки;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

117. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, с распоряжением органа муниципального земельного контроля о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц органа муниципального земельного контроля, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

118. Проверяемое лицо обязано предоставить должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция оборудованию, подобным объектам.

119. При необходимости к проведению выездной проверки могут привлекаться аккредитованные эксперты и экспертные организации.

120. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения по форме, приведенной в приложении 17 к Регламенту.

В этом случае орган муниципального земельного контроля в течение 3 (трех) месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без его предварительного уведомления.

Выездная проверка в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии своевременного извещения о необходимости прибытия заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телеграммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручения адресату.

121. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.17 Постановления Правительства МО № 400/17.

122. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального земельного

контроля при проведении выездной проверки устанавливаются пунктами 9 и 10 настоящего Административного регламента.

123. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция, представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

124. При проведении выездной проверки должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны ознакомить субъект проверки с настоящим Административным регламентом.

125. Принятие решения по результатам выездной проверки, порядок оформления и учет результатов проверки производится в соответствии с пунктами 108-112 настоящего Административного регламента.

126. Выездная проверка проводится с использованием Мобильного приложения с автоматической передачей результатов в ЕГИС ОКНД.

127. Результат выполнения административной процедуры заносится уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля в РГИС.

### **Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки**

128. Основанием начала выполнения административной процедуры является обнаружение при проведении проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

129. В случае выявления в ходе проверки нарушений обязательных требований орган муниципального земельного контроля принимает следующие меры:

1) выдает предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

2) в случае установления факта административного правонарушения, ответственность за совершение, которого предусмотрена ч. 1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.7 КоАП РФ, ч. 5 ст. 6.11 КоАП МО, составляется протокол об административном правонарушении;

3) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с КоАП РФ направляется копия материалов проверки, которые должны содержать документы, указанные в приложении 20 к Регламенту.

130. Предписание выдается в обязательном порядке при выявлении нарушения, вручается правообладателю одновременно с актом проверки. Период устранения нарушения предусматривает разумный срок, позволяющий устранить нарушение, не превышающий 9 месяцев.

131. Должностными лицами органа муниципального земельного контроля осуществляется контроль за исполнением предписаний в виде внеплановой документарной и (или) выездной проверок.

132. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

По результатам рассмотрения ходатайства в течении 3 (трех) дней выносится определение:

1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем предоставлены документы, подтверждающие принятие мер,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленного нарушения, по форме, представленной в приложении 21 к Регламенту;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения – в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В определении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства, по форме, представленной в приложении 22 к Регламенту.

Копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Продление предписания может быть осуществлено один раз на срок, не превышающий длительность срока, ранее установленного предписанием.

133. Согласно п. 3.1 ст. 16.5 КоАП МО следующие должностные лица органа муниципального земельного контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.7 КоАП РФ, ч. 5 ст. 6.11 КоАП МО:

1) руководитель органа администрации муниципального образования Московской области, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля;

2) председатель Комитета, заместитель председателя Комитета.

134. В случае, если при проверке исполнения предписания установлен факт не устранения нарушения, уполномоченными лицами органа муниципального земельного контроля составляется протокол об административном правонарушении, ответственность за совершение, которого предусмотрена ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ.

135. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении.

О совершении административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренный КоАП РФ.

136. При составлении протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (далее – лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении), его законному представителю, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе об административном правонарушении.

137. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законному представителю предоставляется возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанное лицо вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

138. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, законному представителю лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

139. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом органа муниципального земельного контроля, его составившим, и лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законным представителем.

140. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае составления протокола об административном правонарушении в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законного представителя в нем делается соответствующая запись.

141. В случае неявки лица или его законного представителя, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в

отношении которого он составлен, в течение 3 (трех) дней со дня составления указанного протокола.

142. Протокол об административном правонарушении направляется судьбе в течение 3 (трех) суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

143. В случае если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 4 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более 3 (трех) суток со дня их поступления (получения) от судьбы. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судьбе в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

144. Информация о наложенном административном наказании в виде штрафа вносится в ЕГИС ОКНД.

### **Предоставление отчетности при осуществлении муниципального земельного контроля**

145. Орган муниципального земельного контроля направляет отчет об осуществлении муниципального земельного контроля в Министерство имущественных отношений Московской области.

146. Форма отчета о проведении муниципального земельного контроля и сроки предоставления устанавливаются Министерством имущественных отношений Московской области.

### **Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований**

147. Началом административного действия является поступление в орган муниципального земельного контроля обращений или заявлений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

148. Обращения или заявления граждан по вопросам соблюдения обязательных требований (далее также – документы) рассматриваются в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), Законом Московской области от 05.10.2006 № 164 «О рассмотрении обращений граждан» (далее – Закон Московской области № 164).

149. Срок рассмотрения обращений граждан.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращений.

В исключительных случаях срок исполнения функции по рассмотрению обращений граждан может быть продлен руководителем, первым заместителем руководителя или заместителями руководителя либо уполномоченном на то лицом органа муниципального земельного контроля, но не более чем на 30 (тридцать) дней, с обязательным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

Обращения, поступившие из Правительства Московской области, рассматриваются в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 18.12.2014 № 287-ПГ «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Правительстве Московской области».

150. Оставление обращения без рассмотрения.

Должностные лица, которым направлено обращение, вправе не рассматривать его по существу, если:

1) в обращении гражданина в письменной форме или форме электронного документа содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы или ответы в форме электронного документа по существу в связи с ранее направляемыми

обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу;

2) в обращении содержится вопрос, ответ на который размещен в соответствии с ч. 4 ст. 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается;

3) в обращении обжалуется судебное решение, гражданину, направившему такое обращение, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращение возвращается с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

4) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом сообщается гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

5) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

б) от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения.

Об отказе в рассмотрении обращения по существу письменно или в форме электронного документа сообщается обратившемуся гражданину.

151. Рассмотрение обращений в структурных подразделениях органа муниципального земельного контроля.

В случае невозможности передачи обращения посредством МСЭД (направляемый документ не поддается прочтению после сканирования в электронном виде; документ имеет большой объем; документ не поддается сканированию; документ прошит и заверен печатью; документ сброшюрован; к документу приложены фотографии, электронные диски, кассеты и другие элементы, не поддающиеся вводу во МСЭД) либо при необходимости наличия оригинала документа у исполнителя при рассмотрении данного документа (судебные процессы; прокурорские проверки; требование заявителя либо правонарушителя о наличии оригинала обращения при непосредственном рассмотрении обращения либо рассмотрении дела об административном правонарушении), по иным причинам, возникающим в ходе рассмотрения обращения, либо по требованию руководителя, первого заместителя руководителя или заместителей руководителя органа муниципального земельного контроля, обращения передаются исполнителю.

Контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю, в том числе для контрольных поручений в областные и федеральные органы, осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым либо ответственный исполнитель. Соисполнители не позднее пяти дней до истечения срока исполнения письма обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

Исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости дает разъяснения заявителю о порядке рассмотрения;

2) готовит проект письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;

3) готовит проект уведомления гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Исполнитель не позднее 2 (двух) дней до истечения срока рассмотрения обращения

представляет первому заместителю руководителя и/или заместителю руководителя органа муниципального земельного контроля проект ответа заявителю, согласованный с соисполнителями (при их наличии в поручении).

Исполнитель не позднее 3 (трех) дней до истечения срока рассмотрения обращения, направленного из Правительства Московской области (в случаях, когда требуется ответ за подписью руководителя органа муниципального земельного контроля), Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Московской областной Думы представляет руководителю органа муниципального земельного контроля проект ответа заявителю, согласованный с соисполнителями (при их наличии в поручении).

В случае если обращение, по мнению исполнителя, направлено не по принадлежности, он незамедлительно, в течение 3 (трех) дней возвращает это обращение в структурное подразделение контроля обращения граждан органа муниципального земельного контроля, указывая при этом подразделение, в которое, по его мнению, следует направить обращение.

В случае если обращение поступило с электронной почты Губернатора Московской области и, по мнению исполнителя, направлено не по принадлежности, он незамедлительно, в течение дня, возвращает это обращение в структурное подразделение контроля обращения граждан органа муниципального земельного контроля, указывая при этом подразделение, в которое, по его мнению, следует направить обращение.

Письма с просьбами о личном приеме руководителем, первым заместителем или заместителями руководителя органа муниципального земельного контроля рассматриваются как обычные обращения.

В случае если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции органа муниципального земельного контроля, то обращение направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации.

Если при рассмотрении обращений требуются дополнительные сведения от каких-либо организаций, то запросы на имя руководителей государственных органов и муниципальных образований Московской области подписывает председатель, заместитель председателя Комитета по управлению имуществом, в государственные органы Московской области и муниципальные образования – руководитель, первый заместитель руководителя или заместители руководителя Администрации Наро-Фоминского городского округа, в другие организации – руководитель, первый заместитель руководителя или заместители Администрации Наро-Фоминского городского округа, либо иное должное лицо органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на подписание указанных выше запросов.

Результатом рассмотрения обращений в подразделении органа муниципального земельного контроля является разрешение поставленных в обращениях вопросов, подготовка ответов заявителям либо подготовка материалов для направления обращений по принадлежности в другие органы для рассмотрения обращений и принятия мер по разрешению содержащихся в них вопросов и ответа заявителям.

Обращения считаются рассмотренными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, по ним в соответствии с законодательством приняты необходимые меры и авторам даны исчерпывающие ответы и разъяснения.

#### 152. Порядок проведения личного приема.

Председатель Комитета и уполномоченные на то лица ведут личный прием граждан и несут ответственность за его организацию. График личного приема граждан председателя Комитета и уполномоченными на то лицами (информация о месте приема, порядке записи на прием, а также об установленных для приема днях и часах) утверждается руководителем органа муниципального земельного контроля. График личного приема заблаговременно доводится до сведения населения, в том числе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в зданиях, где

проводятся приемы граждан, располагается Комитет.

Каждое обращение о личном приеме первым заместителем руководителя и заместителями руководителя органа муниципального земельного контроля регистрируется в МСЭД.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Прием заявлений от граждан и представителей организаций, предварительная беседа с гражданами проводят сотрудники структурного подразделения контроля обращения граждан органа муниципального земельного контроля.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Решение должностного лица, ведущего личный прием, оформляется на бланке карточки личного приема в виде поручения структурным подразделениям органа муниципального земельного контроля, подписывается этим должностным лицом и после регистрации в МСЭД направляется адресату на исполнение.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

Каждое поручение должностного лица, проводившего личный прием, ставится на контроль подразделением контроля обращения граждан органа муниципального земельного контроля.

Контроль исполнения поручений, данных во время личного приема граждан и представителей организаций, осуществляется соответственно первым заместителем руководителя и заместителями руководителя органа муниципального земельного контроля.

Поручение, данное должностным лицом по обращению гражданина на личном приеме, исполняется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания бланка карточки личного приема и регистрации поручения в МСЭД, если поручением не установлен иной срок. Продление сроков исполнения таких поручений возможно только должностным лицом, установившим сроки исполнения.

В случае если поступившая от исполнителя информация не соответствует данному на личном приеме поручению, должностное лицо, дававшее поручение повторно, направляет документы с поручением для рассмотрения по существу и ответа заявителю.

Поручение, данное на личном приеме граждан и представителей организаций, снимается с контроля первым заместителем руководителя и заместителями руководителя органа муниципального земельного контроля:

- 1) если вопрос решен положительно;
- 2) если органом муниципального земельного контроля, ее структурным подразделением дан обоснованный отказ в выполнении требования гражданина и должностное лицо, давшее поручение рассмотреть обращение, согласно с доводами исполнителя.

### 153. Постановка обращений граждан на контроль.

На контроль ставятся все обращения, поступающие в адрес органа муниципального земельного контроля.

На особый контроль ставятся поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации о рассмотрении обращений. Срок рассмотрения таких обращений, как правило, устанавливается Администрацией Губернатора Московской области и может составлять до 15 (пятнадцати) дней. Продление этого срока осуществляется Губернатором Московской области, заместителем Председателя Правительства Московской области, руководителем аппарата Правительства Московской области.

Также на особый контроль ставятся обращения граждан, направленные Министерством жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Губернатором Московской области, Председателем Правительства Московской области, Вице-

губернатором Московской области, заместителями Председателя Правительства Московской области, Главным государственным жилищным инспектором Российской Федерации, Уполномоченным по правам человека Российской Федерации, Уполномоченным по правам человека в Московской области, Уполномоченным по правам ребенка в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка в Московской области, прокуратурой Московской области, парламентские и депутатские запросы о рассмотрении обращений граждан и другие обращения, имеющие важную информацию о нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение.

Решение о постановке обращения на контроль принимают руководитель или заместители руководителя органа муниципального земельного контроля. Результаты рассмотрения докладываются исполнителем руководителю или заместителю руководителя органа муниципального земельного контроля, поставившему обращение на контроль.

Координацию и контроль исполнения поручений по обращениям граждан, контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, а также контроль за правильностью списания письма в дело, в том числе по МСЭД, осуществляет структурное подразделение контроля обращения граждан органа муниципального земельного контроля.

В случае если в ответе, полученном от органа муниципального земельного контроля, указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение может быть поставлено на дополнительный контроль, о чем направляется заявителю уведомление с указанием контрольного срока для ответа об окончательном решении вопроса.

Результатом осуществления процедуры является постановка на контроль особо значимых обращений граждан и поручений вышестоящих органов по рассмотрению обращений граждан.

#### 154. Оформление ответа на обращения граждан.

Ответы на обращения граждан подписывают руководитель органа муниципального земельного контроля, заместители руководителя и руководители структурных подразделений в пределах своей компетенции.

Копия ответа визируется исполнителем и руководителем структурного подразделения органа муниципального земельного контроля с расшифровкой фамилии, что является подтверждением соответствия копии оригиналу. При подготовке ответа в вышестоящие органы за подписью руководителя органа муниципального земельного контроля копия также визируется курирующим заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля либо оформляется лист согласования во МСЭД.

После завершения рассмотрения письменного обращения и оформления ответа материалы, относящиеся к рассмотрению, передаются в структурное подразделение контроля обращения граждан органа муниципального земельного контроля, где проверяется правильность оформления ответа и делается соответствующая регистрация посредством МСЭД. Ответы, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом, возвращаются ответственному исполнителю органа муниципального земельного контроля для доработки.

В случае поступления письменного ходатайства от заявителя о прекращении рассмотрения и при наличии в этом ходатайстве записи о том, что письменный ответ не требуется, исполнитель посредством МСЭД направляет курирующему заместителю руководителя органа муниципального земельного контроля служебную записку о результатах рассмотрения обращения с сообщением о том, что письменный ответ заявителю не требуется. Само же ходатайство регистрируется, в карточке документа делается связка с изначальным обращением и направляется для сведения ответственному исполнителю.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты для их решения.

В ответе в государственные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации должно быть указано, что гражданин проинформирован о результатах

рассмотрения его обращения. В ответах на коллективные обращения указывается, кому именно дан ответ.

Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

155. Предоставление информации о ходе рассмотрения обращения.

С момента регистрации обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Информирование по вопросам исполнения функции по рассмотрению обращений граждан осуществляется работниками органа муниципального земельного контроля при личном обращении с гражданами или посредством телефона.

Информирование осуществляется по вопросам:

- 1) о получении обращения и направлении его на рассмотрение в структурное подразделение;
- 2) о продлении срока рассмотрения обращения;
- 3) о результатах рассмотрения обращения.

156. Телефонные звонки от заявителей по вопросу получения информации об исполнении функции по рассмотрению обращений граждан принимаются в соответствии с подпунктом 19 настоящего Административного регламента.

При получении запроса по телефону работник структурного подразделения, осуществляющего муниципальный земельный контроль или структурного подразделения контроля обращения граждан:

- 1) называет наименование органа, в который позвонил гражданин;
- 2) представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество;
- 3) предлагает абоненту представиться;
- 4) выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;
- 5) вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;
- 6) при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает обратившемуся с вопросом гражданину перезвонить в конкретный день и в определенное время; к назначенному сроку работник органа муниципального земельного контроля подготавливает ответ.

Во время разговора работник органа муниципального земельного контроля должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Результатом предоставления информации при личном обращении или по телефону гражданина или представителей организации является предоставление им информации по существу обращения в устной форме.

#### **IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального земельного контроля**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального земельного контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля, а также за принятием ими решений**

157. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля, а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по осуществлению муниципального земельного контроля.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами органа муниципального земельного контроля.

158. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по осуществлению муниципального земельного контроля, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, проводящими проверки, положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся осуществления муниципального земельного контроля.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального земельного контроля**

159. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального земельного контроля включает в себя проведение проверок и устранение в случае выявления нарушений прав проверяемых лиц, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Комитета, ответственных за исполнение муниципальной функции.

160. В целях проверки полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

При проверке рассматриваются либо все вопросы, связанные с осуществлением муниципального земельного контроля (комплексные проверки), либо отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению.

**Ответственность должностных лиц органа муниципального земельного контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального земельного контроля**

161. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, виновные должностные лица Комитета несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

162. Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за выдачу информации, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления информации.

Должностные лица Комитета, ответственные за проведение проверок, несут персональную ответственность за полноту и качество выполнения работ, установленных программами проверок.

Председатель Комитета, начальник отдела муниципального контроля Комитета несут персональную ответственность за организацию и обеспечение исполнения муниципальной функции.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

163. Контроль за осуществлением муниципального земельного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Комитет, а также путем обжалования

действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, а также должностных лиц органа муниципального земельного контроля.**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального земельного контроля  
(далее - жалоба)**

164. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального земельного контроля должностными лицами Комитета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться к председателю Комитета устно в ходе личного приема, письменно на почтовый адрес Комитета, или в форме электронного документа на адрес электронной почты органа муниципального земельного контроля, указанные на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета в ходе проведения проверок.

В жалобе в обязательном порядке указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (наименование юридического лица), подающего жалобу;

2) почтовый адрес (в случае направления жалобы в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;

3) должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

4) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

5) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;

б) личная подпись заявителя в случае направления жалобы в письменной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе соответствующие документы либо их копии.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

165. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица органа муниципального земельного контроля, а также принимаемые им решения при исполнении муниципальной функции, повлекшие за собой нарушения требований Регламента и законодательства Российской Федерации в установленной сфере, а также нарушения прав заявителя.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

166. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Комитет при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо

оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган муниципального земельного контроля или одному и тому же должностному лицу. Заявитель уведомляется о данном решении.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

### **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

167. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Комитет жалоба заявителя на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального земельного контроля (надзора) должностными лицами Комитета.

### **Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

168. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Комитета обязаны ему предоставить информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

### **Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

169. Заявитель может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета перед председателем Комитета.

Поступившую в Комитет жалобу запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу Комитета, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Заявитель может также обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля в суд.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

170. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Жалобы заявителя подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с даты поступления в Комитет. Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать тридцати дней с момента регистрации жалобы.

Ответ на жалобу подписывается председателем Комитета, заместителем председателя либо иным уполномоченным должностным лицом.

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в жалобе заявителя.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

171. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) признаются правомерными решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета и отказывается в удовлетворении жалобы;

2) признаются решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета неправомерными и выносятся решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных Регламентом.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Наро-Фоминского округа Московской  
области

Термины и определения		
1	Административный регламент	Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области
2	Муниципальная функция	Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля
3	Органы власти	Органы государственной власти Московской области
4	Органы местного самоуправления	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области
5	ЕПГУ	Единый портал государственных услуг
6	РПГУ	Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области
7	ПГУ	Портал государственных и муниципальных услуг Московской области
8	Обязательные требования	Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусмотрена административная и иная ответственность
9	Объекты муниципального земельного контроля	Земельные участки
10	Протокол об административном правонарушении	Административно-процессуальный документ, фиксирующий факт совершения административного проступка и служащий основанием для возбуждения производства по делу об административном правонарушении
11	Субъекты проверок	Лица, в отношении которых проводятся плановые или внеплановые проверки на соблюдение ими обязательных требований, а именно: юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане
12	Акт проверки	Документ, составленный по результатам проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
13	Предписание	Административно-процессуальный документ, указывающий на вид правонарушения, и определяющий срок устранения выявленного нарушения со ссылкой на нормативный правовой акт, технический регламент, проектную документацию, требования которых нарушены

14	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	Документ, содержащий указания на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований
15	Проверка	Административная процедура, проводимая в рамках исполнения государственной функции с целью выявления нарушений обязательных требований
16	Заявитель жалобы	Лицо, обращающееся с жалобой в орган муниципального земельного контроля
17	«Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
18	ЕГИС ОКНД	Единая государственная информационная система обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области
19	РГИС	Региональная геоинформационная система

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Наро-Фоминского округа Московской  
области

Типовая форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_ (адрес)

тел. \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ Web: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

Куда: \_\_\_\_\_

Органом муниципального земельного контроля Наро-Фоминского городского округа в рамках проведения мероприятий по контролю, осуществляемому без взаимодействия с юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем, гражданином был проведен предварительный осмотр на предмет соблюдения обязательных требований земельного законодательства \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина), являющимся собственником/ арендатором земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ категории \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_.

В ходе проведения предварительного осмотра установлено:

Данный факт является нарушением \_\_\_\_\_

На основании изложенного, руководствуясь \_\_\_\_\_

**ПРЕДОСТЕРЕГАЮ**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина)

в лице \_\_\_\_\_ \* о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю, что \_\_\_\_\_

(вид нарушения)

влечет за собой административную ответственность, предусмотренную \_\_\_\_\_ Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

В связи с этим Вам необходимо предпринять действия по использованию земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» в течение 60 (шестидесяти) дней с даты получения данного документа Вам необходимо предоставить в орган муниципального земельного контроля Наро-Фоминского городского округа результат рассмотрения предостережения.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\* для юридических лиц

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Наро-Фоминского округа Московской  
области

Типовая форма составления мотивированного представления

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мотивированное представление по результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований

«\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В результате рейдового осмотра, во исполнение распоряжения \_\_\_\_\_ от «\_\_» 20 г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении планового (рейдового) задания проведения обследования \_\_\_\_\_ на территории \_\_\_\_\_», было проведено натурное обследование земельного участка, который находится по адресу: Московская область, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер: \_\_\_\_\_ (далее - земельный участок).

В ходе обследования установлено: \_\_\_\_\_

Указанные обстоятельства подтверждаются актом планового (рейдового) осмотра земельного участка, проведенного «\_\_» 20 г. в рамках осуществления муниципального земельного контроля без взаимодействия с собственником.

По сведениям ЕГРН указанный земельный участок категории земель \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_, принадлежит \_\_\_\_\_ на праве \_\_\_\_\_ с «\_\_» 20 г.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных требований \_\_\_\_\_, выражающееся в \_\_\_\_\_

Складывающаяся ситуация может повлечь за собой: \_\_\_\_\_

Ввиду изложенного считаю необходимым на основании пп. а п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ провести внеплановую выездную проверку в отношении \_\_\_\_\_\*.

Считаю необходимым на основании п. 3.8 Постановления Правительства Московской области от 26.05.2016 № 400/17 провести внеплановую выездную проверку в отношении \_\_\_\_\_\*\*.

Докладываю на Ваше решение.

Приложения:

- акты планового (рейдового) осмотра земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ от «\_\_» 20\_\_ с фотоматериалами;
- выписка из ЕГРН.

\_\_\_\_\_  
(должность) ФИО

\* – в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя;

\*\* – в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении гражданина.

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Наро-Фоминского округа Московской  
области

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного  
им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**  
**ПРЕДПИСАНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя,  
индивидуального предпринимателя, гражданина)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

т./ф.: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального земельного контроля на основании распоряжения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя  
руководителя) органа муниципального земельного контроля,  
издавшего распоряжение о проведении проверки)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

лицами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), проводившего(их) проверку)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. была проведена (плановая/внеплановая,  
документарная/выездная) проверка на земельном участке, расположенном по  
адресу: \_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_,

вид разрешенного использования \_\_\_\_\_,

используемом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)  
на праве \_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки выявлены нарушения требований,  
установленных земельным законодательством и/или нормативными правовыми  
актами муниципального образования «.....»  
по использованию земельных участков в сфере земельных отношений:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации  
от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)

**ОБЯЗЫВАЮ:**

в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. устранить допущенное нарушение:

\_\_\_\_\_

Информацию об исполнении предписания или ходатайство о продлении срока исполнения

предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения представить до истечения установленного срока по адресу:

Акт и материалы по результатам проверки направляются в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора))

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
(заместителя руководителя) органа  
муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(отметка о вручении предписания)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Наро-Фоминского округа Московской  
области

(наименование органа муниципального контроля)  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**  
ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата составления) (время составления) (место составления)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Московской области об административных правонарушениях, постановлением Правительства Московской области «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области», \_\_\_\_\_

(правовой акт, регламентирующий порядок муниципального земельного контроля на территории муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностного лица, составившего протокол)

В отсутствии/присутствии \_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица ФИО представителя  
юридического лица, № доверенности, / ФИО гражданина,  
в отношении которых составлен протокол)

составил настоящий протокол о следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Данные действия попадают под: \_\_\_\_\_

(наименование статьи КоАП РФ, ее расшифровка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанное нарушение допущено:

(наименование организации, ФИО ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя ИНН, адрес места нахождения/  
гражданина, дата рождения, пол, место рождения, паспорт гражданина РФ серия №, когда и кем выдан, код подразделения, адрес  
постоянного места жительства, тел.)

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Объяснения желаю давать на языке.

В услугах переводчика:

\_\_\_\_\_  
(нуждаюсь/не нуждаюсь) (подпись)

Статья 51 Конституции РФ мне разъяснена и понятна

\_\_\_\_\_  
ФИО (подпись)

С текстом протокола ознакомлен, права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с главами 25 – 27 и ст. 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены, и извещено, что дело об административном правонарушении будет передано Мировому судье

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия, Имя, Отчество присутствовавшего при составлении протокола)

К протоколу прилагаются:

\_\_\_\_\_ на л. ;  
письменные объяснения и замечания по содержанию протокола на л.

Протокол получил на руки:

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

От подписи протокола отказался:

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

Особые отметки:

Подпись должностного лица,  
составившего протокол \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Наро-Фоминского округа Московской  
области

Форма задания на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_ тел:  
\_\_\_\_\_ факс:  
(адрес)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи  
уполномоченного должностного лица, печать)

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)  
Московская область \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра: \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица(лиц)(структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов))

2. Провести плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов), расположенного(-ых) по адресу: \_\_\_\_\_

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

3. Цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов): \_\_\_\_\_

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства)

4. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов): \_\_\_\_\_

(указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного(-ых) участка(-ов), применение фото-, видеofиксации, составление схематичного изображения земельного(-ых) участка(-ов) и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного(-ых) участка(-ов) и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

5. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов): \_\_\_\_\_

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов))

Дата начала « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата завершения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов) зарегистрировано в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г за №\_\_

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Наро-Фоминского округа Московской  
области.

Форма журнала учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков

ЖУРНАЛ УЧЕТА плановых (рейдовых) осмотров земельных участков

№ п/п	дата и номер задания на проведение планового (рейдового) осмотра земельного участка	адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования	дата и время планового (рейдового) осмотра земельного(- ых) участка(-ов)	ФИО уполномоченных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов)	Дата и номер акта планового (рейдового) осмотра земельного(- ых) участка(-ов)

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Наро-Фоминского округа Московской  
области.

Форма  
акта планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

тел: \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_  
(адрес) \_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_

планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)  
Московская область \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

1. Задание на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ .

2. Лицо (лица), проводившее(ие) плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых)  
участка(-ов):

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего (их) плановый (рейдовый) осмотр земельного участка)

3. Даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра земельного(-ых)  
участка(-ов):

с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4. Сведения об осмотренном(-ых) земельном(-ых) участке(-ах): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

5. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра  
земельного(-ых) участка(-ов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия планового (рейдового) осмотра земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

6. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-  
ов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе, о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения)

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра земельного участка:

- 1) Фототаблица(-ы);
- 2) Схематический(-е) чертеж(-ы) земельного(-ых) участка(-ов) с пояснениями;
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

8. Подписи уполномоченных должностных лиц (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов):

(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
----------------------------------	-----------	-----------------------

(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
----------------------------------	-----------	-----------------------

(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
----------------------------------	-----------	-----------------------

Акт планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов) зарегистрирован в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Наро-Фоминского округа Московской  
области

Форма  
фототаблицы к акту планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)  
**ФОТОТАБЛИЦА**  
к акту планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Осматриваемый объект: \_\_\_\_\_

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного(-ых) участка(-ов) иное описание местоположения земельного(-ых) участка(-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного(-ых) участка(-ов))

Дата фотосъемки:<sup>1</sup> " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

Фото № \_\_\_\_\_

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:

\_\_\_\_\_

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Подписи уполномоченных должностных лиц (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов):

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> - если фотосъемка производилась несколько раз, указывается дата каждой съемки или фотографии группируются по датам

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Наро-Фоминского округа Московской  
области

Форма  
схематического чертежа к акту планового (рейдового) осмотра земельного(-ых)  
участка(-ов)

**СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ**

к акту планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

Осматриваемый объект:

\_\_\_\_\_

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного(-ых) участка(-ов) иное описание местоположения земельного(-ых) участка(-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного(-ых) участка(-ов))

**МЕСТО ДЛЯ СХЕМАТИЧЕСКОГО ЧЕРТЕЖА**

Схематический чертеж № \_\_\_\_\_

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:

\_\_\_\_\_

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Подписи уполномоченных должностных лиц (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов):

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 11  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории Наро-  
Фоминского округа Московской области

Критерии проблемности при планировании плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Критерии проблемности юридического лица, индивидуального предпринимателя	Фактор проблемности	Классификация (уровень) проблемности	Источник информации
1	2	3	4	5
1.	Несоблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований земельного законодательства	<p>Ранее в ходе проведения планового (рейдового) осмотра установлены признаки несоблюдения землепользователем обязательных требований земельного законодательства.</p> <p>Выдано предостережение, информация об устранении данного нарушения в орган муниципального земельного контроля не поступала.</p> <p>Ранее в ходе проведения планового (рейдового) осмотра установлены признаки несоблюдения землепользователем обязательных требований земельного законодательства.</p> <p>Ранее в ходе проведения планового (рейдового) осмотра не установлены признаки несоблюдения землепользователем обязательных требований земельного законодательства.</p>	Высокий уровень проблемности	Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД
2.	Проведение контрольных мероприятий (проверок) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя	<p>Ранее в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя контрольные мероприятия (проверки) не проводились</p> <p>Последнее контрольное мероприятие (проверка) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя</p>	<p>Высокий уровень проблемности</p> <p>Средний уровень</p>	<p>Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД</p> <p>Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД</p>

	<p>предпринимателя проведено более 3 (трех) лет назад</p> <p>Последнее контрольное мероприятие (проверка) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя являлось внеплановым и было проведено в течение последних 3 (трех) лет</p> <p>Последнее контрольное мероприятие (проверка) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя являлось плановым и было проведено в течение последних 3 (трех) лет</p>	<p>проблемности</p> <p>Низкий уровень проблемности</p> <p>Проверка не проводится</p> <p>Высокий уровень проблемности</p> <p>Средний уровень проблемности</p> <p>Низкий уровень проблемности</p>	<p>осуществляется в ЕГИС ОКНД</p> <p>Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД</p> <p>Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД</p> <p>Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД</p> <p>Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД</p> <p>Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД</p> <p>Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД</p>
3.	<p>Неисполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписаний, выданных в рамках ранее проведенных контрольных мероприятий (проверок)</p>	<p>Высокий уровень проблемности</p> <p>Средний уровень проблемности</p> <p>Низкий уровень проблемности</p>	<p>Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД</p> <p>Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД</p> <p>Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД</p> <p>Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД</p>
4.	<p>Поступление обращений и заявлений от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации</p>	<p>Высокий уровень проблемности</p> <p>Средний уровень проблемности</p> <p>Низкий уровень проблемности</p>	<p>Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД</p> <p>Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД</p> <p>Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД</p>

	информации, свидетельствующих о нарушении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований земельного законодательства (далее – обращение)			
--	---	--	--	--

Приложение № 12 к  
Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Наро-Фоминского округа Московской  
области

Типовая форма возражения на предостережение  
о недопустимости нарушения обязательных требований

(полное наименование органа муниципального контроля)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_,

факс: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_,

от \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_,

факс: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_.

Возражение  
на предостережение о недопустимости нарушения  
обязательных требований

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

было получено Предостережение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
о недопустимости нарушения обязательных требований: \_\_\_\_\_

предусмотренных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с вынесенным Предостережением не согласен(но), так как

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_

Примечание. В соответствии с п. 9 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 166, возражение направляются лицом, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля либо иными указанными в предостережении способами.

Приложение № 13  
 Административному регламенту  
 осуществления муниципального  
 земельного контроля на территории Наро-  
 Фоминского округа Московской области

Типовая форма Распоряжения

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
 органа муниципального контроля о проведении  
 \_\_\_\_\_ проверки  
 (плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
 юридического лица, индивидуального предпринимателя  
 от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
 (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
 уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:  
 настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

Соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний органов муниципального контроля.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

10. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

11. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя,  
заместителя руководителя органа  
муниципального контроля,  
издавшего распоряжение о проведении проверки)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 14 к Административному регламенту  
 осуществления муниципального земельного  
 контроля на территории Наро-Фоминского округа  
 Московской области

Типовая форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля

№ п/п	Раздел, объединяющий обязательные требования	Перечень обязательных требований	Реквизиты нормативных актов, с указанием их структурных единиц, устанавливающих обязательные требования	Краткое обозначение обязательного требования	Наименование нарушения	Вид субъекта	Статья КоАП РФ / КоАП МО
1	2	3	4	5	6	7	8

1.1	Проверка границ земельного участка	<p>Статья 262 ГК РФ. Земельные участки общего пользования. Доступ на земельный участок</p> <p>1. Граждане имеют право свободно, без каких-либо разрешений находиться на не закрытых для общего доступа земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и использовать имеющиеся на этих участках природные объекты в пределах, допускаемых законом и иными правовыми актами, а также собственником соответствующего земельного участка.</p> <p>2. Если земельный участок не огорожен либо его собственник иным способом ясно не обозначил, что вход на участок без его разрешения не допускается, любое лицо может пройти через участок при условии, что это не причиняет ущерба или беспокойства собственнику.</p> <p>Статья 7.1. КоАП Самовольное занятие земельного участка</p> <p>Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, - влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.</p>	Земельный участок имеет обозначение на местности (забор, колышки, строительная лента и др.)	Земельный участок всех ВРИ	
-----	------------------------------------	--	---	----------------------------	--

1.2	Проверка границ земельного участка	<p>Статья 262 ГК РФ. Земельные участки общего пользования. Доступ на земельный участок</p> <p>1. Граждане имеют право свободно, без каких-либо разрешений находиться на не закрытых для общего доступа земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и использовать имеющиеся на этих участках природные объекты в пределах, допускаемых законом и иными правовыми актами, а также собственником соответствующего земельного участка.</p> <p>2. Если земельный участок не огорожен либо его собственник иным способом ясно не обозначил, что вход на участок без его разрешения не допускается, любое лицо может пройти через участок при условии, что это не причиняет ущерба или беспокойства собственнику.</p> <p>Статья 7.1. КоАП Самовольное занятие земельного участка</p> <p>Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, - влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.</p>	В ЕГРН присутствуют сведения о границах земельного участка	Земельный участок всех ВРИ	
-----	------------------------------------	--	--	----------------------------	--

1.3	Проверка границ земельного участка	<p>Статья 262 ГК РФ. Земельные участки общего пользования. Доступ на земельный участок</p> <p>1. Граждане имеют право свободно, без каких-либо разрешений находиться на не закрытых для общего доступа земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и использовать имеющиеся на этих участках природные объекты в пределах, допускаемых законом и иными правовыми актами, а также собственником соответствующего земельного участка.</p> <p>2. Если земельный участок не огорожен либо его собственник иным способом ясно не обозначил, что вход на участок без его разрешения не допускается, любое лицо может пройти через участок при условии, что это не причиняет ущерба или беспокойства собственнику.</p> <p>Статья 7.1. КоАП Самовольное занятие земельного участка</p> <p>Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, - влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.</p>	<p>Местоположение ограждения земельного участка визуально соответствует т данным о границах, внесенных в ЕГРН (Публичной кадастровой карте)</p>	<p>Самовольное занятие земельного участка</p>	<p>Земельный участок всех ВРИ</p>	<p>Статья 7.1 КоАП РФ</p>
-----	------------------------------------	--	---	---	---	-------------------------------

2.1	Проверка объектов на земельном участке	<p>Статья 262 ГК РФ. Земельные участки общего пользования. Доступ на земельный участок 1. Граждане имеют право свободно, без каких-либо разрешений находиться на не закрытых для общего доступа земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и использовать имеющиеся на этих участках природные объекты в пределах, допускаемых законом и иными правовыми актами, а также собственником соответствующего земельного участка. 2. Если земельный участок не огорожен либо его собственник иным способом явно не обозначил, что вход на участок без его разрешения не допускается, любое лицо может пройти через участок при условии, что это не причиняет ущерба или беспокойства собственнику. Статья 7.1. КоАП Самовольное занятие земельного участка Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, - влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.</p>	<p>Объекты, расположенные на земельном участке, визуальное расположение в установленном в ЕГРН границах земельного участка</p>	Самовольное занятие земельного участка	Земельный участок всех ВРИ	Статья 7.1 КоАП РФ
3.1	Использование земельного участка с ВРИ сельскохозяйственного использования	<p>Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту</p>	<p>Имеются признаки выращивания с/х культур (вспахана земля, готова к посеву, имеются всходы или следы уборки)</p>	Использование земельного участка не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ сельскохозяйственного использования	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
3.2	Использование земельного участка с ВРИ сельскохозяйственного использования	<p>Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту</p>	<p>Отсутствует снятие плодородного слоя почвы, земляные работы (разрытие почвы, канавы и котлованы, строительная техника)</p>	порча земель	Земельный участок с ВРИ сельскохозяйственного использования	ст.8.6 КоАП РФ

3.3	Использование земельного участка с ВРИ сельскохозяйственного использования	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	Отсутствуют признаки неиспользования почвы (залесенность, зарастание сорными травами)	Неиспользование участка из земель сельскохозяйственного назначения	Земельный участок с ВРИ сельскохозяйственного использования	ч. 2 ст. 8.8 КоАП РФ
3.4	Использование земельного участка с ВРИ сельскохозяйственного использования	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	Производство засыпка рвов, траншей, ям, впадин, провалов грунта	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по рекультивации земель	Земельный участок с ВРИ сельскохозяйственного использования	п.1 ст. 8.7 КоАП РФ
3.5	Использование земельного участка с ВРИ сельскохозяйственного использования	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	Производство кротование почвы, прерывистое бороздование, задернение почвы	Невыполнение установленных требований и обязательств по мероприятиям по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативно	Земельный участок с ВРИ сельскохозяйственного использования	п.2 ст. 8.7 КоАП РФ

4.1	<p>объекты на земельном участке с ВРИ сельскохозяйственного использования</p>	<p>Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту</p>	<p>статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ</p>	<p>Техника, расположенная на земельном участке, имеет с/х назначение (тракторы, поливочные машины, комбайны, с/х комплексы)</p>	<p>Использование земельного участка не по целевому назначению</p>	<p>Земельный участок с ВРИ сельскохозяйственного использования</p>	<p>ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ</p>
4.2	<p>объекты на земельном участке с ВРИ сельскохозяйственного использования</p>	<p>Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту</p>	<p>статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ</p>	<p>Объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. имеют с/х назначения (ангары для хранения с/х продукции, загоны для скота, теплицы, административные здания)</p>	<p>Использование земельного участка не по целевому назначению</p>	<p>Земельный участок с ВРИ сельскохозяйственного использования</p>	<p>ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ</p>

4.3	объекты на земельном участке с ВРИ сельскохозяйственного использования	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	Отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не с/х назначения (жилые дома, офисные здания), включая нестационарные торговые объекты, ограждения	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ сельскохозяйственного использования	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
5.1	использование земельного участка с ВРИ жилая застройка	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется для жилой застройки (детские площадки, автостоянки и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ жилая застройка	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
5.2	использование земельного участка с ВРИ жилая застройка	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (свалки, АЗС и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ жилая застройка	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
5.3	использование земельного участка с ВРИ жилая застройка	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, для	Неиспользование земельного участка, предназначенного для	Земельный участок с ВРИ жилая застройка	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ

5.4	использование земельного участка с ВРИ жилая застройка	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рвы, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ жилая застройка	ч.4 ст. 8.8 КоАП РФ
6.1	объекты на земельном участке с ВРИ жилая застройка	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. имеют жилое назначения (индивидуальные жилые дома, многоквартирные дома)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ жилая застройка	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

6.2	объекты на земельном участке с ВРИ жилой застройки	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не жилой застройки (производственные здания, склады)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ жилой застройки	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
7.1	использование земельного участка с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется для общественных нужд (ателье, больницы, школы и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
7.2	использование земельного участка с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (свалки, АЗС и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
7.3	использование земельного участка с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рытвины, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязательств по приведению	Земельный участок с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	ч. 4 ст. 8.8 КоАП РФ

						земель в состоянии, пригодное для использования по целевому назначению	строительств	
7.4	использование земельного участка с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность, участок зарастает сорными травами)	Использование земельного участка, предназначенного для жилищного использования или иного строительства	Земельный участок с ВРИ общественное использование объектов капитально строительства	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ	
8.1	объекты на земельном участке с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются для бытовых, духовных, социальных потребностей (больницы, церкви, химчистки)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ общественное использование объектов капитально строительства	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ	

8.2	<p>объекты на земельном участке с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства</p>	<p>Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту</p>	<p>статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ</p>	<p>отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не социального назначения (производственное здание, торговые центры)</p>	<p>Использование земельных участков не по целевому назначению</p>	<p>Земельный участок с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства</p> <p>ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ</p>
9.1	<p>использование земельного участка с ВРИ предпринимательство</p>	<p>Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту</p>	<p>статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ</p>	<p>земельный участок используется для предпринимательства, извлечения прибыли</p>	<p>Использование земельных участков не по целевому назначению</p>	<p>Земельный участок с ВРИ предпринимательство</p> <p>ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ</p>
9.2	<p>использование земельного участка с ВРИ предпринимательство</p>	<p>Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту</p>	<p>статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ</p>	<p>земельный участок не используется для иных целей (свалка, водосм)</p>	<p>Использование земельных участков не по целевому назначению</p>	<p>Земельный участок с ВРИ предпринимательство</p> <p>ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ</p>
9.3	<p>использование земельного участка с ВРИ предпринимательство</p>	<p>Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту</p>	<p>статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ</p>	<p>отсутствуют рвы, траншеи, провалы, грунты, снятый плодородный слой почвы</p>	<p>Несвоевременное выполнение обязательств по приведению земель в</p>	<p>Земельный участок с ВРИ предпринимательство</p> <p>ч. 4 ст. 8.8 КоАП РФ</p>

							состояние , пригодное для использования по целевому назначению		
9.4	использование земельного участка с ВРИ предприятие	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, заустаренность, участок зарастает сорными травами)	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного использования или иного строительства	Земельный участок с ВРИ предприятия магальство	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ		
10.1	объекты на земельном участке с ВРИ предприятие	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются для предприятия сельской деятельности (торговые центры, кафе, магазины, гостиницы)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ предприятия магальство	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ		

10.2	объекты на земельном участке с ВРИ предпринимательство	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не используемые для предпринимательства (жилой дом, садовый дом)	Используются земельные участки не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ предпринимательство	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
11.1	использование земельного участка с ВРИ отдых (рекреация)	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется в целях рекреации для отдыха (парк, гольф-поле, )	Используются земельные участки не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ отдых (рекреация)	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
11.2	использование земельного участка с ВРИ отдых (рекреация)	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (свалки, АЗС и др.)	Используются земельные участки не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ отдых (рекреация)	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
11.3	использование земельного участка с ВРИ отдых (рекреация)	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рытвины, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей, связанных с использованием плодородного слоя почвы	Земельный участок с ВРИ отдых (рекреация)	ч. 4 ст. 8.8 КоАП РФ

11.4	использование земельного участка с ВРИ отдых (рекреация)	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность, зарастает сорными травами)	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства	Земельный участок с ВРИ отдых (рекреация)	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ
12.1	объекты на земельном участке с ВРИ отдых (рекреация)	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются для отдыха (база отдыха, санаторий)	Использование земельного участка не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ отдых (рекреация)	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
12.2	объекты на земельном участке с ВРИ отдых (рекреация)	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не используемые для отдыха и рекреации (жилой дом, АЗС)	Использование земельного участка не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ отдых (рекреация)	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

13.1	использование земельного участка с ВРИ производственная деятельность	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется для производственной деятельности (карьеры, отвалы)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ производственная деятельность	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
13.2	использование земельного участка с ВРИ производственная деятельность	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (АЗС, торговый центр)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ производственная деятельность	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
13.3	использование земельного участка с ВРИ производственная деятельность	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рвы, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством, в отношении земельного участка, в состоянии, непригодном для использования по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ производственная деятельность	ч. 4 ст. 8.8 КоАП РФ

13.4	использование земельного участка с ВРИ производственная деятельность	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность, участок зарастает сорными травами)	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства	Земельный участок с ВРИ производственная деятельность	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ
14.1	объекты на земельном участке с ВРИ производственная деятельность	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются для производственной деятельности (производственные здания, промышленная база)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ производственная деятельность	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
14.2	объекты на земельном участке с ВРИ производственная деятельность	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не используемые для производственной деятельности (жилой дом, торговый центр)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ производственная деятельность	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

15.1	использование земельного участка с ВРИ транспорт	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется для деятельности, связанной с перевозкой людей, грузов либо передачи веществ (дорога, ж/д пути)	Используются земельные участки не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ транспорт	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
15.2	использование земельного участка с ВРИ транспорт	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (жилой дом, свалка)	Используются земельные участки не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ транспорт	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
15.3	использование земельного участка с ВРИ транспорт	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ транспорт	ч.4 ст. 8.8 КоАП РФ

15.4	использование земельного участка с ВРИ транспорт	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность, участок зарастает сорными травами)	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства	Земельный участок с ВРИ транспорт	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ
16.1	объекты на земельном участке с ВРИ транспорт	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются для перевозки людей, грузов либо передачи веществ (автомобильные, останки, вазы, АЗС)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ транспорт	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
16.2	объекты на земельном участке с ВРИ транспорт	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не используемые для перевозки людей, грузов либо передачи веществ (жилой дом, свалка)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ транспорт	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

17.1	использование земельного участка с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется в целях обороны и безопасности (полигон для воинский учений, пограничная просека и др..)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
17.2	использование земельного участка с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (торговый центр, индивидуальный жилой дом)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
17.3	использование земельного участка с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рвы, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязательств по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	ч.4 ст. 8.8 КоАП РФ

17.4	использование земельного участка с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность, участок зарастает сорными травами)	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства	Земельный участок с ВРИ обеспечены обороной и безопасностью	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ
18.1	объекты на земельном участке с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются для обороны и безопасности (военная часть, хранилище боевого оружия, следственные и изолятор )	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ обеспечены обороной и безопасностью	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
18.2	объекты на земельном участке с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не используемые для обеспечения обороны и безопасности (жилой дом, туристическая база)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ обеспечены обороной и безопасностью	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

19.1	использование земельного участка с ВРИ деятельности по особой охране и изучению природы	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется для охраны и изучения природы (заповедники, природные, дендрологические парки..)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ деятельности по особой охране и изучению природы	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
19.2	использование земельного участка с ВРИ деятельности по особой охране и изучению природы	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (торговый центр, индивидуальный жилой дом)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ деятельности по особой охране и изучению природы	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
19.3	использование земельного участка с ВРИ деятельности по особой охране и изучению природы	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рвы, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей, приведенных в статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации, состоящие в нарушении требований законодательства, регулирующего использование земель в государственном или муниципальном пользовании, в собственности или в аренде, в том числе с целевым назначением и для государственных нужд Российской Федерации	Земельный участок с ВРИ деятельности по особой охране и изучению природы	ч. 4 ст. 8.8 КоАП РФ

19.4	использование земельного участка с ВРИ деятельности по особой охране и изучению природы	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность, участок зарастает сорными травами)	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного использования или иного строительства	Земельный участок с ВРИ деятельности по особой охране и изучению природы	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ
20.1	объекты на земельном участке с ВРИ деятельности по особой охране и изучению природы	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются для осуществления деятельности по особой охране и изучению природы (памятники истории и культуры, объекты археологического наследия )	Использование земельного участка не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ деятельности по особой охране и изучению природы	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
20.2	объекты на земельном участке с ВРИ деятельности по особой охране и изучению природы	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не используемые для осуществления	Использование земельного участка не по целевому	Земельный участок с ВРИ деятельности по особой охране и изучению природы	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

				ия деятельности по особой охране и изучению природы (торговый центр, АЗС)	назначен ию		
21.1	использование земельного участка с ВРИ использование лесов	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется для заготовки, первичной обработки древесины и недревесных лесных ресурсов (рубка деревьев, посадки деревьев, лесные плантации)	Используются земельные участки не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ используется для лесов	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
21.2	использование земельного участка с ВРИ использование лесов	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (торговый центр, индивидуальный жилой дом)	Используются земельные участки не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ используется для лесов	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
22.1	объекты на земельном участке с ВРИ использование лесов	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные на возводимых на з.у.	Используются земельные участки не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ используется для лесов	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

			используются для заготовки, первичной обработки древесины и недревесных лесных ресурсов (лесопиля, лесные склады, грибоварня и др.)	ию		
22.2	объекты на земельном участке с ВРИ использовании лесов	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не используемые для заготовки, первичной обработки древесины и недревесных лесных ресурсов (торговый центр, АЗС)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ использования лесов ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
23.1	использование земельного участка с ВРИ водные объекты	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется для водопользования (реки, озера и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ водные объекты ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

23.2	использование земельного участка с ВРИ водные объекты	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (котлован, карьер и др.)	Используются земельные участки не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ водные объекты	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
24.1	объекты на земельном участке с ВРИ водные объекты	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются для водопользования (плотина, водозабор, водосброс и др.)	Используются земельные участки не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ водные объекты	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
24.2	объекты на земельном участке с ВРИ водные объекты	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не используются для водопользования (торговый центр, АЗС)	Используются земельные участки не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ водные объекты	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
25.1	использование земельного участка с ВРИ территории общего пользования	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок предназначен для общественно-общего	Используются земельные участки не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ территории общего пользования	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

			136-ФЗ	использования (сквер, бульвар, береговая полоса и др.)	участков не по целевому назначению	я	
25.2	использование земельного участка с ВРИ территории общего пользования	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (котлован, карьер и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ территории общего пользования	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
26.1	объекты на земельном участке с ВРИ территории общего пользования	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. расположенные или возводимые на з.у. предназначенные для общесельскохозяйственного использования (малые архитектурные формы благоустройства)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ территории общего пользования	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
26.2	объекты на земельном участке с ВРИ территории общего пользования	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют (рытвина, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы)	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по обеспечению плодородия почв	Земельный участок с ВРИ территории общего пользования	ч. 4 ст. 8.8 КоАП РФ

						ИЮ земель в состояние , пригодно е для использо вания по целевому назначен ию			
26.3	объекты на земельном участке с ВРИ территории общего пользования	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не предназначен ные для общественно го использовани я (торговый центр, АЗС)	Использо вание земельны х участков не по целевому назначен ию	Земельный участок с ВРИ территории общего пользовани я	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ		
27.1	использование земельного участка с ВРИ ведение огородничеств а, садоводства, дачного хозяйства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется для ведения огородничеств, садоводства, дачного хозяйства (градки, плодово- ягодные растения)	Использо вание земельны х участков не по целевому назначен ию	Земельный участок с ВРИ ведение огородниче ства, садоводств а, дачного хозяйства	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ		
27.2	использование земельного участка с ВРИ ведение огородничеств а, садоводства, дачного хозяйства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (карьер, котлован)	Использо вание земельны х участков не по	Земельный участок с ВРИ ведение огородниче ства, садоводств а, дачного	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ		

					целевому назначению	хозяйства	
27.3	использование земельного участка с ВРИ ведение огородничества, садоводства, дачного хозяйства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рыбы, траншеи, провода грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ ведение огородничества, садоводства, дачного хозяйства	ч.4 ст. 8.8 КоАП РФ
27.4	использование земельного участка с ВРИ ведение огородничества, садоводства, дачного хозяйства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность, зарастает сорными травами)	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, участка зарастает сорными травами	Земельный участок с ВРИ ведение огородничества, садоводства	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ

28.1	объекты на земельном участке с ВРИ ведение огородничества, а, садоводства, дачного хозяйства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. расположенные или возводимые на з.у. используются для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства (садовый дом, дачный дом, теплица, и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ ведение огородничества, садоводства, дачного хозяйства	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
28.2	объекты на земельном участке с ВРИ ведение огородничества, а, садоводства, дачного хозяйства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не предназначенные для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства (магазин, пансионат)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ ведение огородничества, садоводства, дачного хозяйства	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
29.1	использование земельного участка с ВРИ не соответствующим классификатору	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется соответственно с ВРИ не соответствующим классификатору	Использование земельных участков не по целевому назначению	земельный участок с ВРИ не соответствующим классификатору	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

29.2	использование земельного участка с ВРИ не соответствующим классификатору	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей	Использование земельных участков не по целевому назначению	земельный участок с ВРИ не соответствует ющим классификатору ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
29.3	использование земельного участка с ВРИ не соответствующим классификатору	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рвы, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	земельный участок с ВРИ не соответствует ющим классификатору ч.4 ст. 8.8 КоАП РФ
29.4	использование земельного участка с ВРИ не соответствующим классификатору	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность)	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного	земельный участок с ВРИ не соответствует ющим классификатору ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ

29.5	использование земельного участка с ВРИ не соответствующим классификатору	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствует снятие плодородного слоя почвы, земляные работы (разрытие почвы, канавы и котлованы, строительная техника)	го или иного строительства  порча земель	земельный участок с категорией земель с/х назначения и ВРИ не соответствующим классификатору	ст.8.6 КоАП РФ
29.6	использование земельного участка с ВРИ не соответствующим классификатору	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	производится кротование почвы, прерывистое бороздование, задержание почвы	Невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов в и иного негативно го воздействия на	земельный участок с категорией земель с/х назначения и ВРИ не соответствующим классификатору	п.2 ст. 8.7 КоАП РФ

30.1	<p>объекты на земельном участке с ВРИ не соответствующим классификатору</p>	<p>Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту</p>	<p>статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ</p>	<p>объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются в соответствии с ВРИ</p>	<p>Использование земельных участков не по целевому назначению</p>	<p>земельный участок с ВРИ не соответствующим классификатору</p>	<p>ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ</p>
30.2	<p>объекты на земельном участке с ВРИ не соответствующим классификатору</p>	<p>Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту</p>	<p>статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ</p>	<p>отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не предназначенные для использования в соответствии с ВРИ</p>	<p>Использование земельных участков не по целевому назначению</p>	<p>земельный участок с ВРИ не соответствующим классификатору</p>	<p>ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ</p>

Приложение № 15  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории Наро-  
Фоминского округа Московской области

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

В

\_\_\_\_\_ (наименование органа прокуратуры)

от

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального  
контроля с указанием юридического адреса)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)  
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

\_\_\_\_\_ (ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения:

\_\_\_\_\_ (копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_ (наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.

Приложение № 16  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на  
территории Наро-Фоминского  
округа Московской области

Дата и время составления  
документа:

Типовая форма составления акта проверки

(наименование органа органа муниципального контроля)

“ ” 20 г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя  
№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении: \_\_\_\_\_

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя, гражданина)

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_

“ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

“ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или  
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа

по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено:

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной

проверки):

---

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

---

Прилагаемые к акту документы:

---

Подписи лиц, проводивших проверку:

---

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

---

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 17  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Наро-Фоминского округа Московской  
области

Типовая форма по составлению Акта о невозможности проведения проверки

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

АКТ № \_\_\_\_\_  
о невозможности проведения проверки

По адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

на основании распоряжения \_\_\_\_\_ от «\_»\_20 г. № \_\_\_\_\_ назначено проведение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проверки в отношении  
(плановая/внеплановая, выездная и (или) документарная)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

Дата и время начало проведения проверки: «\_»\_20 г. с час.\_мин.  
(дата и время, на которое назначено проведение проверки)

Настоящий Акт о невозможности проведения проверки составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, наименование структурного подразделения,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составившего акт)

на основании следующего:

\_\_\_\_\_ (описываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению проверки)

Вышеописанные обстоятельства подтверждаются следующим:

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лиц, ответственных на проведение проверки:

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

Приложение № 18  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Наро-Фоминского округа  
Московской области

Классификатор обращений по видам нарушений обязательных требований											
№	категория обращения	подкатегория обращения	срок подготовки распоряжения	вид проверки		срок проведения проверки (дней)	Возможность проведения проверки в соответствии с 294 -ФЗ	виды выявленных нарушений	срок устанавливаемый в предписании по устранению нарушений (дней)	сезонность проверки и	Документы, запрашиваемые при проверке
				Выездная	Документарная						
1	Неиспользование	Невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв	3	+	+	20	-	Невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв	90-365	+	
		Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе зарастание земельного участка борщевиком Сосновского	3	+	+	20	-	Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	90-365	+	
2	Нецелевое использование	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества	3	+	+	20	-	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества	90-365		
		Использование земельного участка не по целевому назначению	3	+	+	20	-	Использование земельного участка не по целевому назначению	90-365		

		Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	3	+	+	20	-	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	90-365	
3	Самовольное занятие	Самовольное занятие участка	3	+	+	20	-	Самовольное занятие участка	90-365	
		Самовольное занятие части участка	3	+	+	20	-	Самовольное занятие части участка	90-365	
4	Порча земель	Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы	3	+	+	20	-	Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы	90-365	+
		Уничтожение плодородного слоя почвы	3	+	+	20	-	Уничтожение плодородного слоя почвы	90-365	+
5	Другое	-	3	+	+	20	-	-	90-365	



Приложение № 20  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Наро-Фоминского округа  
Московской области

Перечень документов для направления копии материалов проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию, которые должны содержать:

- копию распоряжения (приказа) о проведении проверки;
- копию согласования / требования прокуратуры (для ЮЛ или ИП);
- выписка из ЕГРЮЛ (налогового органа), сведения об адресе места нахождения, места фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения о руководителе юридического лица, сведения об адресе места жительства индивидуального предпринимателя, сведения об индивидуальном предпринимателе;
- сведения о физическом лице, сведения об адресе земельного участка, используемого физическим лицом;
- актуальную выписку из ЕГРН;
- сведения о наличии (отсутствии) правоустанавливающих документов на земельный участок (договоры и акты приема-передачи к ним (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.); решения судов, вступившие в законную силу; свидетельства о праве на наследство; решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков);
- акт проверки с подписью лиц, проводивших и участвующих в проверке;
- фототаблица;
- схематический чертеж с указанием площади земельного участка и точки (координаты), из которой проводилась фотосъемка;
- схему расположения проверяемого участка на картографической основе;
- уведомление о проведении проверки (№, дата направления, документы, подтверждающие его отправку, и сведения о его вручении);
- уведомление о составлении акта проверки (№, дата направления, документы, подтверждающие его отправку, и сведения о его вручении);
- документы, подтверждающие отправку акта и предписания и их получение;
- сведения статистических органов о произведенной и сданной сельскохозяйственной продукции – для сельхозземель;
- копия паспорта плодородия - для сельхозземель;
- письменные объяснения (возражения) лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- копию предписания об устранении нарушений;
- иные документы имеющие значения для принятия решения по итогам рассмотрения материалов проверки.

Приложение № 21  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Наро-Фоминского округа  
Московской области

(наименование органа муниципального контроля)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**  
**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания  
об устранении нарушения земельного законодательства \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Я, должность ФИО должностного лица, выдавшего предписание, рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, поступившее от Наименование юридического лица ИНН, адрес места нахождения/ ФИО гражданина, которому выдано предписание, и приложенные к нему документы: Документы, подтверждающие принятие заявителем мер по устранению нарушения

**УСТАНОВИЛ:**

Описание действий, предпринятых юридическим лицом/гражданином для устранения нарушения земельного законодательства, указанных в представленном ходатайстве, документально подтвержденных. Принимая во внимание, что Наименование юридического лица/ ФИО гражданина, которому выдано предписание, предпринимает все зависящие от него меры по устранению допущенного нарушения,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Ходатайство, поступившее от Наименование юридического лица/ ФИО гражданина, которому выдано предписание, удовлетворить. Продлить срок исполнения предписания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись должностного лица Ф.И.О. должностного лица

Отметка о вручении определения

Приложение № 22  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Наро-Фоминского округа  
Московской области

(наименование органа муниципального контроля)  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**  
**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Об отклонении ходатайства и оставлении срока  
устранения нарушения без изменения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Я, должность ФИО должностного лица, выдавшего предписание, рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, поступившее от Наименование юридического лица ИНН, адрес места нахождения/ ФИО гражданина, которому выдано предписание, и приложенные к нему документы: Документы, подтверждающие принятие заявителем мер по устранению нарушения

**УСТАНОВИЛ:**

Описание действий, предпринятых юридическим лицом/гражданином для устранения нарушения земельного законодательства, указанных в представленном ходатайстве. Таким образом, Указываются причины, послужившие основанием для отказа, – ссылка на действия, которые лицо должно было предпринять для устранения нарушения, указание на тот факт, что необходимые мероприятия не проведены. Принимая во внимание, что Наименование юридического лица ИНН, адрес места нахождения/ ФИО гражданина, которому выдано предписание, не предпринимает все зависящие от него меры по устранению допущенного нарушения,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Ходатайство, поступившее от Наименование юридического лица/ ФИО гражданина, которому выдано предписание, отклонить. Срок исполнения предписания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оставить без изменения.

Подпись должностного лица Ф.И.О. должностного лица

Отметка о вручении определения

Приложение № 23  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Наро-Фоминского округа  
Московской области

Правила отнесения земельных участков к категории риска для дальнейшего  
проведения мероприятий в порядке муниципального земельного контроля

Настоящие Правила устанавливают порядок отнесения земельных участков к категории риска для дальнейшего проведения мероприятий в порядке муниципального земельного контроля.

Кадастровые сведения о земельных участках, расположенных на территории Московской области, предусмотренные приказом Минэкономразвития России от 17.03.2016 №145 «Об утверждении состава сведений, содержащихся в кадастровых картах» предоставляются в Правительство Московской области Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) на основании Соглашения «О взаимодействии и взаимном информационном обмене между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и Правительством Московской области» от 04.07.2017 №5-20/007/17/120.

Критерии отнесения земельных участков к категории риска (далее – критерии приоритизации) устанавливаются исходя из кадастровых сведений, предоставленных Росреестром и информации, накопленной органами муниципального земельного контроля при ранее проведенных проверочных мероприятиях. Вес каждого из критериев рассчитывается исходя из социально-экономического развития муниципального образования. Сумма всех критериев каждого земельного участка стремится к единице.

К критериям приоритизации отнесены:

1. категория земель;
2. виды разрешенного использования в соответствии с классификатором;
3. процент сельскохозяйственных угодий;
4. площадь земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения;
5. наличие установленных границ;
6. информация о разграничении государственной собственности на землю;
7. вид правообладателя;
8. информация о включении в план проверок органом муниципального земельного контроля;
9. информация о включении в план проверок органов государственного земельного надзора;
10. информация о ранее выданном предписании;
11. информация об оказании несвязной поддержки;
12. в предыдущем периоде зафиксировано использование по данным МЗК;
13. процент использования сельскохозяйственных угодий больше 80%.

Критерий 1 – категория земель. Общий вес показателя – 0,26. (V1)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ земли в Российской Федерации по целевому назначению подразделяются на следующие категории:

- 1) земли сельскохозяйственного назначения – вес 0,3 (v1); <1>
- 2) земли населенных пунктов – вес 0,13 (v1);

3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения – вес 0,13 (v1);

4) земли особо охраняемых территорий и объектов – вес 0,1 (v1);

5) земли лесного фонда – коэффициент 0 (v1);

6) земли водного фонда – коэффициент 0 (v1);

7) земли запаса – коэффициент 0 (v1).

Земельным участкам, без категории земель присвоен вес 0,01 (v1).

Критерий 2 – вид разрешенного использования. Общий вес показателя – 0,14 (V2).

Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" определены следующие виды разрешенного использования:

1) сельскохозяйственное использование – вес 0,14 (v2);

2) жилая застройка – вес 0,08 (v2);

3) общественное использование объектов капитального строительства – вес 0,07 (v2);

4) предпринимательство – вес 0,1 (v2);

5) отдых (рекреация) – вес 0,1 (v2);

6) производственная деятельность – вес 0,09 (v2);

7) транспорт – вес 0,1 (v2);

8) обеспечение обороны и безопасности – вес 0,02 (v2);

9) деятельность по особой охране и изучению природы – вес 0,02 (v2);

10) использование лесов – вес 0,1 (v2);

11) водные объекты – вес 0,09 (v2);

12) земельные участки (территории) общего пользования – вес 0,02 (v2);

13) ведение огородничества, садоводства, дачного хозяйства – вес 0,01 (v2).

Земельным участкам без вида разрешенного использования присвоен вес 0,1 (v2).

Критерий 3 - процент сельскохозяйственных угодий. Общий вес показателя – 0,13 (V3).

1) менее 20% – коэффициент 0,1 (v3);

2) менее 50% – коэффициент 0,1 (v3);

3) больше 50% – коэффициент 0,1 (v3).

Критерий 4 - площадь земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения. Общий вес показателя – 0,12 (V3).

4) менее 2 га – коэффициент 0 (v3);

5) от 2 га до 10 га – вес 0,06 (v3);

6) более 10 га – вес 0,12 (v3).

Критерий 5 - наличие установленных границ. Общий вес показателя – 0,08 (V4).

1) границы установлены - вес 0,08 (v4);

2) границы не установлены – вес 0,01 (v4).

Критерий 6 - информация о разграничении государственной собственности на землю. Общий вес показателя – 0,17 (V5).

1) собственность разграничена – вес 0,1 (v5);

2) земельный участок передан органом местного самоуправления в аренду – вес 0,17 (v5);

<2>

3) собственность не разграничена – вес 0,01 (v5).

Критерий 7 - вид правообладателя. Общий вес показателя – 0,1 (V6).

- 1) юридическое лицо – вес 0,1 (v6);
- 2) физическое лицо – вес 0,05 (v6);
- 3) земельные участки без сведений о правообладателе в ЕГРН – вес 0,03 (v6).

Критериям 8 (информация о включении в план проверок органом муниципального земельного контроля), 9 (информация о включении в план проверок органов государственного земельного надзора), 10 (информация о ранее выданном предписании), 11 (информация об оказании несвязной поддержки), 12 (в предыдущем периоде зафиксировано использование по данным МЗК), 13 (процент использования сельскохозяйственных угодий больше 80%) присваиваются коэффициенты. При наличии информации – 0, при отсутствии – 1. (K1).

Критерии приоритизации земельных участков с присвоенными весами и коэффициентами представлены в таблице 1.

Расчет общего веса земельного участка осуществляется по формуле:

Общий вес земельного участка =  $(\sum(V_n * v_n)) * K_1$ , где  $V_n$  – общий вес критерия,  $v_n$  – вес подкритерия,  $K_1$  – коэффициент критериев 8, 9, 10, 11, 12, 13.

По данному алгоритму в региональной геоинформационной системе (далее - РГИС) рассчитывается общий вес каждого земельного участка. Также в РГИС сортируются земельные участки в порядке убывания.

Земельные участки, набравшие наибольший вес относятся к повышенной категории риска.

---

<1> Для достижения целей и задач, поставленных Президентом Российской Федерации, землям сельскохозяйственного назначения присвоен наибольший вес (Поручение Президента Российской Федерации Пр-1240 п.1а).

<2> В целях соблюдения рационального использования земель, предоставленных администрациями муниципальных образований в аренду гражданам и юридическим лицам, критерии 5.2 присвоен наибольший вес.