



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2020 № 578

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Положения о порядке осуществления профессионального развития лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа, и работников муниципальных учреждений Наро-Фоминского городского округа

В целях повышения уровня профессионального развития лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа, и работников муниципальных учреждений Наро-Фоминского городского округа, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления профессионального развития лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа, и работников муниципальных учреждений Наро-Фоминского городского округа.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа - управляющего делами Кузнецову Е.А.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

Положение
о порядке осуществления профессионального развития лиц, исполняющих
обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации Наро-
Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных
органов Администрации Наро-Фоминского городского округа, и работников
муниципальных учреждений Наро-Фоминского городского округа

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления профессионального развития лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Администрация и органы Администрации), и работников муниципальных учреждений Наро-Фоминского городского округа, учредителями которых выступают Администрация и органы Администрации (далее – работники).

2. Профессиональное развитие работников включает их профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование.

3. Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование работников включает их профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

5. Профессиональная переподготовка – обучение с целью получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6. Повышение квалификации - обучение с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7. Программы профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации должны обеспечить получение работниками необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности, специфики и характера выполняемой работы.

8. Получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) может проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы (очная, очно-заочная, заочная формы).

9. Формы и сроки профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации предлагаются образовательным учреждением.

10. Необходимость направления работников на обучение определяет работодатель.

11. При направлении работника на обучение с ним заключается соглашение об обучении по рекомендуемой форме (Приложение к настоящему Положению).

Соглашение об обучении должно содержать: наименование сторон; наименование образовательного учреждения; программы профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации; срок и форму обучения; обязанность работодателя обеспечить работнику возможность обучения в соответствии с соглашением об обучении; обязанность работника пройти обучение и проработать по трудовому договору с работодателем в течение срока, установленного соглашением об обучении; условия возмещения затрат, понесенных работодателем на обучение работника в случае его увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного соглашением об обучении.

Соглашение об обучении может содержать иные условия, определенные сторонами.

12. Направление работников на обучение оформляется соответствующими распорядительными документами по месту работы с указанием сроков, места и формы обучения.

13. Обучение работников осуществляется на основании договоров, заключаемых работодателями с образовательными учреждениями высшего или дополнительного профессионального образования, имеющими соответствующую лицензию и государственную аккредитацию.

14. Отбор образовательных, научных, консультационных и иных организаций для проведения обучения работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15. При направлении работника на обучение за счет средств местного бюджета с отрывом от работы за таким работником сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

16. Работникам, направляемым на обучение с отрывом от работы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

17. В случае увольнения работника по своей инициативе во время прохождения им обучения или в течение 18 месяцев после окончания обучения, он обязан возместить расходы местного бюджета, затраченные на его обучение.

18. Деятельность по организации обучения работников осуществляют кадровые службы Администрации, органов Администрации и муниципальных учреждений.

19. Не направляются на обучение за счет средств местного бюджета:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от работы;
- обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;
- находящиеся в продолжительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.).

Соглашение об обучении

г. Наро-Фоминск

«__» _____ 20__ г.

_____ в лице _____,
 (наименование организации) (должность, фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании _____,
 именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны
 и гр. _____, именуемая (ый) в дальнейшем Работник, с другой
 (фамилия, имя, отчество работника)
 стороны,
 именуемые совместно в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение об
 обучении (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Соглашение заключено с целью определения взаимных прав и обязанностей Работника и Работодателя в связи с прохождением Работником обучения за счет средств Работодателя.
- 1.2. Работодатель за счет собственных средств предоставляет Работнику возможность прохождения обучения в _____ с сохранением за ним места работы и
 (наименование образовательного учреждения)
 среднего заработка.
- 1.3. Работник проходит обучение по программе профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) _____ объемом _____ часа (ов).
 (наименование программы)
- 1.4. Срок обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
- 1.5. Стоимость обучения составляет _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Работодатель обязан:
- 2.1.1. Обеспечить Работнику возможность обучения в соответствии с условиями Соглашения.
- 2.1.2. Заключить с обучающей организацией, указанной в п. 1.2. Соглашения, договор на оказание услуг по обучению.
- 2.1.3. Сохранить за Работником место работы (должность), занимаемое им у Работодателя в соответствии с трудовым договором от «__» _____ № _____, и средний заработок на период обучения.
- 2.1.4. Своевременно и в полном объеме оплатить стоимость обучения по договору с обучающей организацией, указанной в пункте 1.2. Соглашения.
- 2.2. Работодатель имеет право осуществлять контроль посещения Работником занятий, проводимых обучающей организацией, успеваемости Работника в процессе обучения.
- 2.3. Работник обязан:
- 2.3.1. Успешно пройти обучение.
- 2.3.2. Соблюдать учебную дисциплину.
- 2.3.3. По завершении обучения приступить к выполнению должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором «__» _____ № _____ и проработать у Работодателя не менее 18 (восемнадцати) месяцев с момента окончания вышеуказанного обучения.
- 2.3.4. В случае увольнения работника по своей инициативе во время прохождения им обучения или до истечения срока, установленного п. 2.3.3. Соглашения, он обязан возместить расходы местного бюджета, затраченные на его обучение.
- Затраты на обучение не возмещаются, если обучение проводилось в связи с прямыми требованиями федерального закона (иного нормативного правового акта Российской Федерации).

3. Заключительные положения

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до фактического выполнения Сторонами принятых обязательств.

3.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.4. В случае возникновения между Сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров между Работодателем и Работником. Если спор между Сторонами не будет урегулирован в процессе переговоров, то он подлежит судебному разрешению.

4. Реквизиты и подписи Сторон.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

(Подпись)

(Подпись)

М.П.

Экземпляр Соглашения получил(а) _____

"__" _____ 20__ г.