



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2020 № 579

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа в 2020 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 10.12.2019 № 5/42 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 13.09.2019 № 2107 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа в 2020 году (Приложение).

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа

Р.Л. Шамнэ

007917

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа в 2020 году**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа в 2020 году (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 10.12.2019 № 5/42 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 13.09.2019 № 2107 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы», и определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, имеющих право на получение субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Наро-Фоминского городского округа в 2020 году (далее – Субсидия), цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1.2. Получателями Субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта (далее – Получатели субсидии), утвержденный Администрацией Наро-Фоминского городского округа и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии, части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП, в рамках реализации мероприятия 01.01 «Предоставление субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на ремонт подъездов в многоквартирных домах» основного

мероприятия 01 «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах» подпрограммы III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 (далее – Госпрограмма) и муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 13.09.2019 № 2107.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Наро-Фоминского городского округа за счет средств бюджета Московской области и бюджета Наро-Фоминского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Госпрограммы.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Результатом предоставления Субсидии является выполнение в соответствующем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов, установленного Госпрограммой.

1.8. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

- наличие от Получателя субсидии заявки (письма) на предоставление Субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме № КС-2 и справками о стоимости работ по форме № КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов.

1.9. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

47,5 % - субсидия из бюджета Московской области и бюджета Наро-Фоминского городского округа в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в том числе:

76,3% - средства бюджета Московской области;

23,7% - средства бюджета Наро-Фоминского городского округа.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой, составляет:

2-5 этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9 этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12 этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

1.10. Виды работ по ремонту подъездов в МКД, на финансирование которых могут быть направлены средства Субсидии:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) Устройство козырька (при отсутствии) Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов Установка энергосберегающих светильников Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками Ремонт и окраска металлических дверей Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%) Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоэмульсионными составами Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) Ремонт и окраска полов деревянных Окраска торцов лестничных маршей Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) Восстановление металлических ограждений и лестничных перил Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных	Замена оконных блоков на энергосберегающие

	блоков	Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

1.11. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения собранием собственников помещений в МКД и сбора ими дополнительных средств на выполнение таких работ.

## 2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комитетом.

2.2. К Получателям субсидии устанавливаются следующие требования:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

- Получатели субсидии должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.3. Для участия в отборе на предоставление Субсидии Получатели предоставляют в Комитет Заявку о предоставлении Субсидии (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

2.3.1. Копия Устава Получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

2.3.2. Копия Свидетельства о регистрации Получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

2.3.3. Копия Лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для Получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

2.3.4. Информационное письмо (письмо на бланке Получателя субсидии (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии), содержащее:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления Субсидии);

- Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии;

- Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии;

- юридический и фактический адреса Получателя субсидии;

- контактные телефоны.

2.3.5. Копия Протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

2.3.6. Оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанные представителями организации, Комитетом, членом совета МКД (или уполномоченным представителем).

2.3.7. Расчеты (оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидии), подтверждающие заявленные суммы Субсидии, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя)).

2.3.8. Копия Договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

2.3.9. Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя Получателя субсидии).

2.4. Комитет в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней осуществляет отбор Получателей субсидии на соответствие Получателя субсидии критериям и требованиям пунктов 1.8 и 2.2 настоящего Порядка и проверяет документы, предоставленные согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.8 и 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации.

2.6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Комитет выносит решение, определяющее Получателя субсидии и оформляемое протоколом.

2.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения об отказе Получателю субсидии в предоставлении Субсидии Комитет возвращает Получателю субсидии предоставленный пакет документов, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии Получателю субсидии Комитет направляет Получателю субсидии проект Соглашения, подготовленный по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

2.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Комитет два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со стороны Получателя субсидии и удостоверенных печатью (при наличии).

2.10. Получатель субсидии имеет право направить в Комитет новую Заявку о предоставлении Субсидии по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

2.11. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

### **3. Порядок расходования Субсидии**

3.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

3.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

### **4. Ответственность об использовании Субсидии**

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет отчетные документы, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

4.2. По запросу Комитета Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования Субсидии.

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляют Комитет и органы муниципального финансового контроля.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

5.3. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:  
- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

- непредставления отчетных документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка.

5.4. В случае установления фактов неиспользования Субсидии или недостижения результатов предоставления Субсидии средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа. Возврат в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа Субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим факт неиспользования Субсидии или недостижения результатов предоставления Субсидии.

5.5. Субсидия также подлежит возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления Получателю субсидии соответствующего требования в случае установления по результатам проверок Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа и Контрольно-ревизионного отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- фактов неперечисления средств исполнителю работ;

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена Субсидия.

5.6. Остаток Субсидии, не использованный по состоянию на 1 января 2021 года, подлежит возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 5 (пяти) дней 2021 года.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим управление многоквартирными домами,  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом  
подъездов в многоквартирных домах на территории  
Наро-Фоминского городского округа в 2020 году

**Форма акта  
комиссионной приемки  
выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу:**

\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

**Комиссия в составе:**

- представитель Комитета по ЖКХ и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа.  
(наименование муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_  
(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

Комиссией установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Комитет по ЖКХ и дорожной деятельности  
Администрации Наро-Фоминского г.о \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД /  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Представитель  
управляющей организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

**Согласовано:**

Представитель Государственного  
бюджетного учреждения Московской  
области «Управление технического  
надзора капитального ремонта» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)



	X	X	X	X			X	X	
<b>ИТОГО:</b>									

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 МП \_\_\_\_\_  
 Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Московской области) \_\_\_\_\_ Московской области  
 Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 МП \_\_\_\_\_  
 Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)