



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2020 № 580

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа за счет средств субвенции бюджета Московской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2010 № 123/2010-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45 «О порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования», Государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2014-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39, Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа за счет средств субвенции бюджета Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 04.05.2018 № 1086 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа за счет средств субвенции бюджета Московской области»;

- постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 17.12.2019 № 3060 «О внесении изменений в постановление Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 04.05.2018 № 1086 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа за счет средств субвенции бюджета Московской области»».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

003655

4. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Малыхину С.М.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа за счет средств субвенции бюджета Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа и получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях Наро-Фоминского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам (далее – субсидия), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, объем предоставления субсидии на возмещение затрат, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа (далее – частные дошкольные образовательные организации), дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях Наро-Фоминского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – частные общеобразовательные организации), включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.3. Субсидии частным дошкольным образовательным организациям предоставляются на возмещение затрат на реализацию образовательных программ дошкольного образования, включая расходы на:

а) оплату труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

б) оплату труда учебно-вспомогательного и прочего персонала, должности которого установлены законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного образования;

в) приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

1.4. Субсидии частным общеобразовательным организациям предоставляются на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей, включая расходы на:

а) оплату труда педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

перечень которых установлен законом Московской области о финансовом обеспечении общего образования;

б) приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

1.5. Отраслевым (функциональным) органом Администрации Наро-Фоминского городского округа, осуществляющим государственные полномочия Московской области по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, является Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа, как главный распорядитель бюджетных средств (далее - Управление по образованию).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением по образованию и частной дошкольной образовательной организацией или частной общеобразовательной организацией по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Право на получение субсидии имеют частные дошкольные образовательные организации и частные общеобразовательные организации, расположенные на территории Наро-Фоминского городского округа, и осуществляющие образовательную деятельность на территории Наро-Фоминского городского округа на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – получатели субсидии, частные образовательные организации).

2.3. Частная образовательная организация должна соответствовать требованиям, предусмотренным частью 7 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 1 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.4. Возмещение затрат частных образовательных организаций осуществляется при:

а) наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Наро-Фоминского городского округа;

б) осуществлении образовательной деятельности на территории Наро-Фоминского городского округа на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

д) ненахождении получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

е) отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

ж) наличии согласия получателя субсидии на осуществление Управлением по образованию и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.5. Возмещению подлежат затраты, понесенные получателем субсидии в период с 1 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Наро-Фоминского городского округа, до конца текущего финансового года.

2.6. Возмещение указанных затрат может осуществляться как до их возникновения, так и по факту возникновения.

3. Порядок определения объема и предоставления субсидии

3.1. Объемы субсидий частным образовательным организациям за счет средств бюджета Московской области рассчитываются в соответствии с методиками, установленными Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования».

3.2. Объемы субсидий частным образовательным организациям соответствуют объемам субвенции в сфере образования, выделенной на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях, доведенной Министерством образования Московской области до бюджета Наро-Фоминского городского округа на соответствующий финансовый год.

3.3. Изменение объема субсидии возможно в случаях:

- а) изменение численности детей, посещающих частные образовательные организации (по результатам 9 месяцев текущего года и результатам года);
- б) уменьшения ранее доведенных до Управления по образованию лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Управление по образованию в одностороннем порядке изменяет объем субсидии, начиная с даты изменения численности детей, уменьшения лимитов бюджетных обязательств, направив соответствующие уведомления об изменениях в адрес получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня соответствующих изменений.

3.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии частные образовательные организации в срок до 15 января текущего года представляют в Управление по образованию следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- б) копия свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке частной образовательной организации на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Наро-Фоминского городского округа;
- в) копия устава частной образовательной организации;
- г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;
- д) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- е) копия свидетельства о государственной аккредитации (для частных общеобразовательных организаций);
- з) справка из обслуживающего банка о реквизитах счета;
- и) справка территориального органа налоговой службы о состоянии расчетов частной образовательной организации по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;
- к) справка частной образовательной организации об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;
- л) справка частной образовательной организации о просроченной задолженности по возврату субсидий и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- м) справка частной образовательной организации о численности обучающихся (воспитанников) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Требования, предъявляемые к документам, представляемым частной образовательной организацией:

а) документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

б) документы не должны иметь факсимильных подписей;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, плохо пропечатанных символов, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

г) документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты;

д) копии документов представляются вместе с оригиналами для сверки либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Управление по образованию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.7. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) недостоверность информации, представленной частной образовательной организацией;

б) непредставление частной образовательной организацией необходимых документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных частной образовательной организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.5. настоящего Порядка;

г) несоответствие частной образовательной организации требованиям, указанным в пунктах 2.2. - 2.4. настоящего Порядка.

3.8. Субсидия предоставляется ежемесячно на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии при условии своевременного поступления денежных средств из бюджета Московской области в следующие сроки:

а) до 10 числа месяца, следующего за истекшим – для частных дошкольных образовательных организаций;

б) до 5 числа месяца, следующего за истекшим – для частных общеобразовательных организаций.

3.9. Предельный объем ежемесячно предоставляемой субсидии не может быть более $1/12$ от общего объема предоставляемой субсидии (не более суммы, пропорциональной числу месяцев, на которое заключено соглашение, – в случае заключения соглашения не на полный финансовый год).

3.10. Для получения субсидии частная образовательная организация ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за истекшим, (за исключением декабря – до 20 декабря текущего года) представляет в Управление по образованию следующие документы:

а) информацию о численности обучающихся (воспитанников) по состоянию на последнее число истекшего месяца по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) заявку, содержащую информацию о планируемых (произведенных) затратах на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – заявка).

К документам, представляемым в соответствии с настоящим пунктом предъявляются требования, установленные в пункте 3.5. настоящего Порядка.

3.11. Управление по образованию в течении 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствия представленной заявки форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

б) несоответствия представленной информации о численности обучающихся (воспитанников) форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

в) несоответствие представленной заявки и информации о численности обучающихся (воспитанников) требованиям, предусмотренным пунктом 3.5. настоящего Порядка.

3.13. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление по образованию в срок, не превышающий 4 (четыре) рабочих дня с даты получения документов от частной образовательной организации, письменно уведомляет частную образовательную организацию о причинах отказа.

3.14. Частная образовательная организация вправе направить документы в Управление по образованию, устранив замечания, указанные в уведомлении о причинах отказа в предоставлении субсидии.

3.15. При предоставлении частной образовательной организацией заявки и информации о численности обучающихся (воспитанников) с нарушением сроков, указанных в пункте 3.10. настоящего Порядка, срок предоставления субсидии, указанный в пункте 3.8. настоящего Порядка, сдвигается на соответствующий срок задержки предоставления документов.

3.16. При наличии замечаний к представленной частной образовательной организацией заявке и информации о численности обучающихся согласно пункта 3.12. настоящего Порядка, срок предоставления субсидии, указанный в пункте 3.8. настоящего Порядка, сдвигается на срок устранения частной образовательной организацией замечаний в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка.

3.17. При отсутствии замечаний к представленной заявке и информации о численности обучающихся, Управление по образованию перечисляет частной образовательной организации субсидию путем безналичного перечисления средств на ее банковский счет, открытый в кредитной организации, по реквизитам предоставленным частной образовательной организацией и указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

3.18. Частная образовательная организация ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом (за исключением четвертого квартала – не позднее третьего рабочего дня января), представляет в Управление по образованию отчет о произведенных расходах по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов за отчетный квартал:

- платежные ведомости начисления заработной платы;
- платежные поручения на выплату заработной платы и оплату страховых взносов с отметкой банка об исполнении;
- копии договоров на закупку товаров (оказание услуг) с платежными документами, подтверждающими проведение оплаты;
- товарные и кассовые чеки;
- документы, подтверждающие факт получения товара (оказания услуги).

К документам, представляемым в соответствии с настоящим пунктом предъявляются требования, установленные в пункте 3.5. настоящего Порядка.

3.19. Управление по образованию вправе расторгнуть соглашение о предоставлении субсидии в одностороннем порядке в случаях:

а) непредставления частной образовательной организацией отчетов или представления их с нарушением сроков, указанных в пункте 3.18. настоящего Порядка;

- б) несоответствия представленных частной образовательной организацией отчетов формам, установленным в Приложениях к настоящему Порядку;
- в) реорганизации или ликвидации частной образовательной организации;
- г) нарушения частной образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

4.1. Управление по образованию и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения частной образовательной организацией условий, целей, требований, предъявляемых к частной образовательной организации и представляемым документам для получения субсидии.

4.2. В случае нарушения частной образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных частной образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, выявленных по фактам осуществления контроля и (или) проведенных проверок Управлением по образованию и (или) органом государственного финансового контроля, Управление по образованию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет частной образовательной организации требование о возврате субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

4.3. В случае наличия у частной образовательной организации в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа на основании требования Управления по образованию о возврате субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

4.4. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет Управления по образованию, открытый в Управлении федерального казначейства по Московской области, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения частной образовательной организацией уведомления о возврате субсидии.

4.5. В случае нарушения частной образовательной организацией срока возврата субсидии, установленного пунктом 4.3. настоящего порядка, субсидия возвращается на лицевой счет Управления по образованию, открытый в Управлении федерального казначейства по Московской области, в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Частная образовательная организация несет ответственность за достоверность представленных документов и отчетности о расходовании субсидии и ее целевом использовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение получения гражданами
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в частных образовательных организациях
Наро-Фоминского городского округа
за счет средств субвенции бюджета Московской области

Соглашение
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в
частной образовательной организации Наро-Фоминского городского округа за счет
субвенции бюджета Московской области

город Наро-Фоминск

« ___ » _____ 202__ года

Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа,
именуемое в дальнейшем «Управление по образованию», в лице начальника
_____, действующего на основании Положения, с одной стороны и
(ФИО)

_____, именуемая(ое) в дальнейшем
(наименование частной образовательной организации)
«Частная образовательная организация», в лице _____
(должность)

_____, действующего на основании _____,
(ФИО) (наименование документа)

с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по
отдельности – «Сторона», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа за счет субвенции бюджета Московской области, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от __. __. 2020 № ____ (далее – Порядок).

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в Частной образовательной организации за счет субвенции бюджета Московской области (далее – Субсидия).

1.3. В соответствии с настоящим Соглашением Управление по образованию обязуется предоставить в 202__ году Субсидию на возмещение затрат Частной образовательной организации, связанных с реализацией последней

_____,
(уровень реализуемых образовательных программ)

включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на:

1.4.1. (для частных дошкольных образовательных организаций)

оплату труда:

а) оплату труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

б) оплату труда учебно-вспомогательного и прочего персонала, должности которого установлены законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного образования

1.4.1. (для частных общеобразовательных организаций)

оплату труда педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых установлен законом Московской области о финансовом обеспечении общего образования

1.4.2. приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия в 202__ году предоставляется Частной образовательной организации на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в общем размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

Код бюджетной классификации	Сумма на год, рублей

2.2. Объем субсидии, указанный в пункте 2.1. настоящего Соглашения, рассчитан на основании следующих нормативов:

(нормативы финансового обеспечения, на основании которых рассчитан объем субсидии, и численность обучающихся)

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Министерством образования Московской области до бюджета Наро-Фоминского городского округа.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии своевременного поступления денежных средств в бюджет Наро-Фоминского городского округа из бюджета Московской области.

3.2. Возмещение затрат Частной образовательной организации осуществляется при соблюдении Частной образовательной организацией следующих условий:

3.2.1. наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Наро-Фоминского городского округа;

3.2.2. осуществление образовательной деятельности на территории Наро-Фоминского городского округа на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.2.3. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.5. ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.2.6. отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

3.2.7. наличие согласия на осуществление Управлением по образованию и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

3.3. Субсидия предоставляется в безналичном порядке на счет Частной образовательной организации, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения.

3.4. Субсидия предоставляется ежемесячно на основании заявки Частной образовательной организации в срок до _____ (срок указывается в соответствии с пунктом 3.8. Порядка).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление по образованию обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Частной образовательной организацией документов, в том числе на соответствие их требованиям, установленным Порядком;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на банковский счет Частной образовательной организации, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Частной образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Частной образовательной организацией в соответствии с настоящим Соглашением сведений;

4.1.5. в случае установления Управлением по образованию или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Частной образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Частной образовательной организацией в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Частной образовательной организации требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Частной образовательной организацией, в сроки, установленные Порядком и настоящим Соглашением, и уведомлять Частную образовательную организацию о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Частной образовательной организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения Частной образовательной организации;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Управление по образованию вправе:

4.2.1. в одностороннем порядке принимать решение об изменении объема Субсидии в порядке и случаях, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.2.2. в одностороннем порядке принимать решение о расторжении настоящего Соглашения в порядке и случаях, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.2.3. самостоятельно либо при участии органа государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения Частной образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Частной образовательной организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Частной образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Частная образовательная организация обязуется:

4.3.1. предоставлять образовательные услуги по программам, указанным в пункте 1.3. настоящего Соглашения;

4.3.2. ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за истекшим, (за исключением декабря – до 20 декабря текущего года) представлять в Управление по образованию сведения о численности обучающихся по состоянию на последнее число истекшего месяца по форме, утвержденной Приложением № 3 к Порядку;

4.3.3. ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за истекшим, (за исключением декабря – до 20 декабря текущего года) представлять в Управление по образованию, заявку, содержащую информацию о планируемых затратах на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), по форме, утвержденной Приложением № 4 к Порядку;

4.3.4. ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом (за исключением четвертого квартала – не позднее третьего рабочего дня января), представлять в Управление отчет о произведенных расходах по форме, утвержденной Приложением № 5 к Порядку, с приложением подтверждающих документов;

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком и пунктом 1.4. настоящего Соглашения;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. направлять по запросу Управления по образованию документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Управления по образованию требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет Наро-Фоминского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление по образованию в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

4.3.10. представлять в Управление по образованию информацию об изменениях, повлекших несоответствии Частной образовательной организации условиям предоставления Субсидии, установленным Порядком и пунктом 3.2. настоящего Соглашения, в течении 3 (трех) рабочих дней с даты соответствующих изменений;

4.3.11. уведомлять Управление по образованию об изменении (прекращении) лицензии на осуществление образовательной деятельности в течении 3 (трех) рабочих дней с даты соответствующих изменений;

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Частная образовательная организация вправе:

4.4.1. направлять в Управление по образованию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Управление по образованию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.5. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своего наименования, адреса местонахождения, контактных телефонов, адреса электронной почты, банковских реквизитов в течении 3 (трех) рабочих дней с даты соответствующих изменений. При неисполнении данного обязательства все неблагоприятные последствия ложатся на уклонившуюся Сторону.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

5.2. Частная образовательная организация несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление по образованию в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Частная образовательная организация несет ответственность за целевое использование Субсидии.

6. Возврат Субсидии Частной образовательной организацией

6.1. В случае нарушения Частной образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Частной образовательной организацией в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, выявленных по фактам осуществления контроля и проведенных проверок Управлением по образованию и (или) органом государственного финансового контроля, Управление по образованию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет частной образовательной организации требование о возврате субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

6.2. В случае наличия у Частной образовательной организации в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа на основании требования Управления по образованию о возврате субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

6.3. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет Управления по образованию, открытый в Управлении федерального казначейства по Московской области, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения частной образовательной организацией уведомления о возврате субсидии.

7. Изменение и расторжение Соглашения

7.1. Изменение и расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.2. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Управлением по образованию возможно в следующих случаях изменения объема Субсидии:

7.2.1. изменение численности детей, посещающих частные образовательные организации (по результатам 9 месяцев текущего года и результатам года);

7.2.2. уменьшения ранее доведенных до Управления по образованию лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Управлением по образованию возможно в случаях:

7.3.1. непредставления Частной образовательной организацией отчета о произведенных расходах или представления его с нарушением срока, указанного в пункте, 4.3.4. настоящего Соглашения;

7.3.2. несоответствия представленных частной образовательной организацией заявок, справок и отчетов формам, установленным в Приложениях к настоящему Соглашению;

7.3.3. реорганизации или ликвидации Частной образовательной организации;

7.3.4. нарушения частной образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

8. Заключительные положения

8.1. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

8.1.1. заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Стороны, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения,

8.1.2. вручением представителем одной Стороны документов, иной информации представителю другой Стороны;

8.1.3. посредством направления на электронную почту Стороны, указанную в разделе 9 настоящего Соглашения, с последующим вручением представителем одной Стороны документов, иной информации представителю другой Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.3. Частная образовательная организация подтверждает согласие на осуществление Управлением по образованию, органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

8.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

**Управление по образованию
Администрации Наро-Фоминского
городского округа**

Адрес местонахождения:
143300, Московская область,
г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова,
д. 2а

ОГРН: 1035005900500
ИНН / КПП: 5030010990 / 503001001

телефон: +7 (496) 347 38 86
электронная почта: uro-nf@mail.ru

*Полное наименование Частной
образовательной организации с указанием
организационно-правовой формы*

*Адрес местонахождения:
(адрес местонахождения Частной
образовательной организации в
соответствии с Единым государственным
реестром юридических лиц)*

ОГРН:
ИНН / КПП:

телефон:
электронная почта:

Платежные реквизиты:
Управление федерального казначейства по
Московской области
лицевой счет

Лицензии на осуществление
образовательной деятельности
номер, дата, кем выдана

Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России,
Расчетный счет
Корреспондентский счет
БИК

Начальник

Должность руководителя

_____/_____/_____
(подпись) *(расшифровка)*
М.П.

_____/_____/_____
(подпись) *(расшифровка)*
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение получения гражданами
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в частных образовательных организациях
Наро-Фоминского городского округа
за счет средств субвенции бюджета Московской области

Форма заявления частной образовательной организации о предоставлении субсидии

на бланке частной образовательной организации

Начальнику
Управления по образованию
Администрации Наро-Фоминского
городского округа

Заявление о предоставлении субсидии

_____ в соответствии с Порядком
(наименование частной образовательной организации)
предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа за счет субвенции бюджета Московской области, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от __.__.2020 № ____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в целях _____
(целевое назначение субсидии)

_____ выражает согласие
(наименование частной образовательной организации)
на осуществление Управлением по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Опись документов, предусмотренных пунктом 3.4. Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ ед. экз.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" __ " _____ 20__ г.

обучение в частных дошкольных образовательных организациях с режимом работы сокращенного дня в том числе по направлениям групп:			
Компенсирующей направленности для детей			
Общеразвивающей направленности для детей	в разновозрастных группах для воспитанников от двух месяцев до семи лет в сельской местности (воспитанники в возрасте от двух месяцев до одного года, от одного года до трех лет, старше трех лет)	для воспитанников с фонетико-фонематическим нарушением речи и нарушением произношения отдельных слов	для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, для слабовидящих воспитанников, для воспитанников с амблиопией, косоглазием, для воспитанников с задержкой психического развития, для воспитанников с умственной отсталостью легкой степени
от одного года до трех лет	старше трех лет	старше трех лет	старше трех лет
	от одного года до трех лет	старше трех лет	старше трех лет
			для слабослышащих воспитанников, для воспитанников с нарушениями слуха, для воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, для воспитанников с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, для воспитанников с аутизмом, для воспитанников со сложным
			Комбинирующей направленности в соответствии с общеразвивательной программой дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
			старше трех лет

обучение в частных дошкольных образовательных организациях с режимом работы кратковременного пребывания в том числе по направлениям групп:			
Компенсирующей направленности для детей			
Общеразвивающей направленности для детей	для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, для воспитанников с амблиопией, косоглазием, для воспитанников с задержкой психического развития, для воспитанников с умственной отсталостью легкой степени	для глухих воспитанников, для слепых воспитанников	для слабослышащих воспитанников, для воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, для воспитанников с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, для воспитанников с аутизмом, для воспитанников со сложным
от одного года до трех лет	старше трех лет	старше трех лет	старше трех лет
	от одного года до трех лет	старше трех лет	старше трех лет
			для слабослышащих воспитанников, для воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, для воспитанников с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, для воспитанников с аутизмом, для воспитанников со сложным
			Комбинирующей направленности в соответствии с общеразвивательной программой дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
			старше трех лет

обучение в частных дошкольных образовательных организациях с режимом работы круглосуточного пребывания

в том числе по направленностям групп:

Общеразвивающей направленности для детей		Компенсирющей направленности для детей		Оздоровительной направленности (дети с туберкулезной интоксикацией, часто болеющие дети и другие категории детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных	Комбинированной направленности в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
от одного года до трех лет	в разновозрастных группах для воспитанников от двух месяцев до семи лет в сельской местности (воспитанники в возрасте от двух месяцев до одного года, от одного года до трех лет, старше трех лет)	для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, для слабоблудящих воспитанников, для амблиопий, косоглазием, воспитанников с задержкой психического развития, для воспитанников с умственной отсталостью легкой степени	для глухих воспитанников, для слепых воспитанников	для слабослышащих воспитанников, для воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, для воспитанников с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, для аутизмом, для воспитанников со сложным	
	от одного года до трех лет	старше трех лет	старше трех лет	старше трех лет	старше трех лет

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам											
начальное общее образование (1–4 классы)						начальное общее образование (1–4 классы) с одновременным круглосуточным проживанием в частной общеобразовательной организации, имеющей интернет					
глухие обучающиеся	слабослышщие обучающиеся	слепые обучающиеся	слабовидящие обучающиеся	обучающиеся с нарушениями зрения	обучающиеся с нарушениями слуха	обучающиеся с нарушениями зрения	обучающиеся с нарушениями слуха	обучающиеся с нарушениями зрения	обучающиеся с нарушениями слуха	обучающиеся с нарушениями зрения	обучающиеся с нарушениями слуха
обучающиеся с нарушениями зрения	обучающиеся с нарушениями слуха	обучающиеся с нарушениями зрения	обучающиеся с нарушениями слуха	обучающиеся с нарушениями зрения	обучающиеся с нарушениями слуха	обучающиеся с нарушениями зрения	обучающиеся с нарушениями слуха	обучающиеся с нарушениями зрения	обучающиеся с нарушениями слуха	обучающиеся с нарушениями зрения	обучающиеся с нарушениями слуха

обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам	
основное общее образование (5–9 классы)	
основное общее образование (5–9 классы)	основное общее образование (5–9 классы) с одновременным круглосуточным проживанием в частной общеобразовательной организации, имеющей интернет
основное общее образование (5–9 классы)	среднее общее образование (10–11 классы)

обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, обучающиеся на дому					
обучение по основным общеобразовательным программам (за исключением инвалидов)			обучение по основным общеобразовательным программам (в части инвалидов)		
начальное общее образование (1–4 классы)	основное общее образование (5–9 классы)	среднее общее образование (10–11 классы)	начальное общее образование (1–4 классы)	основное общее образование (5–9 классы)	среднее общее образование (10–11 классы)
в соответствии с федеральным образовательным стандартом	с федеральным образовательным стандартом	в соответствии с федеральным образовательным стандартом	в соответствии с федеральным образовательным стандартом	с федеральным образовательным стандартом	в соответствии с федеральным образовательным стандартом

воспитанники дошкольных групп частных общеобразовательных организаций с режимом круглосуточного пребывания

в том числе по направлениям групп:

Общеобразовательная направленность для детей		Компенсирующей направленности для детей				Оздоровительной направленности	Комбинированной направленности в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
в разновозрастных группах для воспитанников от двух месяцев до семи лет в сельской местности (воспитанники в возрасте от двух месяцев до одного года, от одного года до трех лет, старше трех лет)	для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, для слабослышащих воспитанников, для амблиопией, косоглазием, для воспитанников с задержкой психического развития, для воспитанников с умственной отсталостью легкой степени	для воспитанников с нарушениями зрения, для слепых воспитанников	для глухих воспитанников, для слепых воспитанников	для слабослышащих воспитанников, для воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, для воспитанников с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, для воспитанников с аутизмом, для воспитанников со сложным	для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющие дети и другие категории детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных	старше трех лет	
от одного года до трех лет	старше трех лет	от одного года до трех лет	старше трех лет	старше трех лет	старше трех лет	старше трех лет	старше трех лет

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение получения гражданами
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в частных образовательных организациях
Наро-Фоминского городского округа
за счет средств субвенции бюджета Московской области

**Форма заявки частной дошкольной образовательной организации
на перечисление субсидии**

на бланке частной образовательной организации

Начальнику
Управления по образованию
Администрации Наро-Фоминского
городского округа

Заявка на перечисление субсидии

_____ в соответствии с Порядком
(наименование частной образовательной организации)
предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа за счет субвенции бюджета Московской области, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от _____.2020 № _____ и заключенным Соглашением от _____.202__ № _____, просит перечислить средства субсидии на планируемые (произведенные) затраты в _____ 202__ года в общей сумме
(месяц)
_____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Наименование расходов	Сумма, рублей
1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда всех работников дошкольных образовательных организаций, всего	
в том числе:	
1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, всего	
в том числе:	
1.1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда воспитателей	
1.1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников (за исключением воспитателей)	
1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда учебно-вспомогательного персонала	
1.3. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда прочего персонала	

2. Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	
--	--

Руководитель

(должность)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**Форма заявки частной общеобразовательной организации
на перечисление субсидии**

на бланке частной образовательной организации

Начальнику
Управления по образованию
Администрации Наро-Фоминского
городского округа

Заявка на перечисление субсидии

_____ в соответствии с Порядком
(наименование частной образовательной организации)
предоставления субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях Наро-Фоминского городского округа за счет субвенции бюджета Московской области, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от __.__.2020 № ____ и заключенным Соглашением от __.__.202__ № ____, просит перечислить средства субсидии на планируемые затраты в _____ 202__ года в общей сумме _____
(месяц) (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

Наименование расходов	Сумма, рублей
1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда всех работников частной общеобразовательной организации, всего	
в том числе:	
1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, всего	
в том числе:	
1.1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда учителей	
1.1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	
1.1.3. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы	
1.1.4. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, осуществляющих присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня	
1.1.5. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, обеспечивающих в частной общеобразовательной организации, имеющей интернат, необходимые условия содержания обучающихся, круглосуточно проживающих в интернате	
1.1.6. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников (за исключением указанных в подпунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5)	
1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников	

2. Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, всего	
	из них:
2.1. На приобретение учебников и учебных пособий	

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение получения гражданами
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в частных образовательных организациях
Наро-Фоминского городского округа
за счет средств субвенции бюджета Московской области

**Форма отчета частной дошкольной образовательной организации
о произведенных расходах средств субсидии**

на бланке частной образовательной организации

Начальнику
Управления по образованию
Администрации Наро-Фоминского
городского округа

Отчет о произведенных расходах
за ___ квартал 202__ года

Наименование расходов	Получено средств субсидии, за отчетный квартал, рублей	Произведено расходов за счет средств субсидии, за отчетный квартал, рублей	Остаток средств субсидии, за отчетный квартал, рублей
1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда всех работников дошкольных образовательных организаций, всего			
в том числе:			
1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, всего			
в том числе:			
1.1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда воспитателей			
1.1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников (за исключением воспитателей)			
1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда учебно-вспомогательного персонала			
1.3. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда прочего персонала			
2. Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек			

Приложения (подтверждающие документы):

1. ...
2. ...

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Форма отчета частной общеобразовательной организации
о произведенных расходах средств субсидии**

на бланке частной образовательной организации

Начальнику
Управления по образованию
Администрации Наро-Фоминского
городского округа

Отчет о произведенных расходах
за ___ квартал 202__ года

Наименование расходов	Получено средств субсидии, за отчетный квартал, рублей	Произведено расходов за счет средств субсидии, за отчетный квартал, рублей	Остаток средств субсидии, за отчетный квартал, рублей
1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда всех работников частной общеобразовательной организации, всего			
в том числе:			
1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, всего			
в том числе:			
1.1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда учителей			
1.1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.1.3. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы			
1.1.4. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, осуществляющих присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня			
1.1.5. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, обеспечивающих в частной общеобразовательной организации, имеющей интернат, необходимые условия содержания обучающихся, круглосуточно проживающих в интернате			
1.1.6. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников (за исключением указанных в подпунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5)			
1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников			

2. Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, всего			
из них:			
2.1. На приобретение учебников и учебных пособий			

Приложения (подтверждающие документы):

1. ...

2. ...

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.