



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2020 № 626

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам
на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере водоснабжения и водоотведения
на территории Наро-Фоминского городского округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», **постановляю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Наро-Фоминского городского округа (прилагается).

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам
на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере водоснабжения и водоотведения
на территории Наро-Фоминского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 13.09.2019 № 2106 (далее – Программа), и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Наро-Фоминского городского округа (далее – Субсидия, Порядок), требования к отчетности, а также к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) финансовое возмещение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), оказывающим услуги в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Наро-Фоминского городского округа (далее – Получатели субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета Наро-Фоминского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет).

1.5. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

- наличие у юридического лица объектов коммунального хозяйства Наро-Фоминского городского округа, закрепленных на праве хозяйственного ведения;
- осуществление юридическим лицом деятельности, связанной с эксплуатацией систем водоснабжения и водоотведения на территории Наро-Фоминского городского округа.

Отбор Получателей субсидии проводится исходя из вышеуказанных критериев по результатам рассмотрения обращения и документов, представленных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора юридических лиц, проведенного Комитетом. Информация о сроках проведения отбора размещается на

официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Получатели субсидии должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.2.2. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Наро-Фоминского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.2.4. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. У Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.6. У Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Наро-Фоминского городского округа.

2.3. Для участия в отборе на предоставление Субсидии Получатели субсидии предоставляют в Комитет заявку о предоставлении Субсидии (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

2.3.1. Копия Устава, заверенная печатью и подписью руководителя юридического лица.

2.3.2. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя юридического лица.

2.3.3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя Получателя субсидии.

2.3.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории РФ.

2.3.5. Информационное письмо на бланке Получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя Получателя субсидии, содержащее:

- информацию об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов).

2.3.6. Бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма №2) за финансовый год, предшествующий году, в котором предоставляется Субсидия.

2.3.7. Финансово-экономическое обоснование (расчет) суммы Субсидии, документы, подтверждающие фактические затраты (недополученные доходы).

2.3.8. Счет на оплату.

2.4. Комитет в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений и документов от заинтересованных в получении Субсидии юридических лиц, осуществляет отбор Получателей субсидии на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка, и проверяет документы, предоставленные согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации.

2.6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Комитет выносит решение, определяющее Получателя субсидии, оформляемое протоколом.

2.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения об отказе Получателю субсидии в предоставлении Субсидии, Комитет возвращает Получателю субсидии предоставленный пакет документов, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии Получателю субсидии Комитет направляет Получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2.9. Соглашением предусматриваются:

- цели, условия, порядок предоставления Субсидии;

- сроки перечисления Субсидии;

- размер Субсидии;

- право Комитета на осуществление контроля соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии и согласие Получателя субсидии на осуществление контроля;

- порядок и сроки предоставления отчетности (при необходимости);

- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- показатели результативности (при необходимости).

2.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Комитет два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со стороны Получателя субсидии и удостоверенных печатью.

3. Порядок расходования Субсидии

3.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента заключения Соглашения.

3.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем субсидии в Соглашении.

3.4. Предоставление Субсидии приостанавливается в случаях:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;
- нецелевого использования или неиспользования Получателем субсидии предоставленной Субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- непредставления подтверждающих документов.

4. Отчетность об использовании Субсидии

4.1. Получатель субсидии обеспечивает представление в Комитет не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии отчета о достижении показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.2. По запросу Комитета Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования Субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляют Комитет и органы муниципального финансового контроля.

5.2. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

5.4. В случае установления фактов неиспользования Субсидии или недостижения результатов предоставления Субсидии средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа. Возврат в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа Субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим факт неиспользования Субсидии или недостижения результатов предоставления Субсидии.

5.5. Субсидия также подлежит возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления Получателю субсидии соответствующего требования в случае установления по результатам проверок Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа и Контрольно-ревизионного отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- фактов неперечисления средств исполнителю работ;
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых получена Субсидия.

5.6. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 15 дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения Субсидии в установленный настоящим Порядком срок, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.