



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2020 № 686

г. Наро-Фоминск

Об образовании межведомственного оперативного штаба по повышению устойчивого развития экономики Наро-Фоминского городского округа Московской области

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2020 № 236 «О Правительственной комиссии по повышению устойчивости развития российской экономики», а также обеспечения устойчивого развития экономики Наро-Фоминского городского округа Московской области, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области **постановляю:**

1. Образовать межведомственный оперативный штаб по повышению устойчивости развития экономики Наро-Фоминского городского округа Московской области.
2. Утвердить Положение о межведомственном оперативном штабе по повышению устойчивости развития экономики Наро-Фоминского городского округа Московской области (Приложение №1).
3. Утвердить состав межведомственного оперативного штаба по повышению устойчивости развития экономики Наро-Фоминского городского округа Московской области (Приложение №2).
4. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике, социальным коммуникациям и рекламе Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Ширшова В.И.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственном оперативном штабе по повышению устойчивости развития экономики Наро-Фоминского городского округа Московской области

1. Межведомственный оперативный штаб по повышению устойчивости развития экономики Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее — Оперативный штаб) является межведомственной рабочей группой, образованной в целях разработки и реализации мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики Наро-Фоминского городского округа Московской области, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции, на период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, введенного в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области».

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Наро-Фоминского городского округа предписаниями Главного государственного санитарного врача по Московской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей Оперативного штаба является разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики Наро-Фоминского городского округа Московской области, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции, на период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторые меры по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

4. Оперативный штаб для выполнения поставленной задачи осуществляет следующие функции:

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления направленных на повышение устойчивого развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики Наро-Фоминского городского округа Московской области, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции;

- рассмотрение информации и предложений, поступивших от руководителей органов местного самоуправления по вопросам проведения мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики Наро-Фоминского городского округа Московской области, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции;

- осуществление контроля за исполнением принятых Оперативным штабом решений.

5. Оперативный штаб для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления необходимую информацию по вопросам проведения мероприятий, направленных на повышение устойчивости развития финансового сектора и отдельных отраслей экономики Наро-Фоминского городского округа Московской области, в том числе связанных с распространением коронавирусной инфекции;

- приглашать на заседания Оперативного штаба представителей федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций по вопросам, относящимся к его компетенции.

6. В состав Оперативного штаба входят председатель Оперативного штаба, заместители председателя Оперативного штаба, секретарь Оперативного штаба и члены Оперативного штаба.

7. Председатель Оперативного штаба организует работу Оперативного штаба и проводит заседания Оперативного штаба;

- принимает решение о проведении заседания Оперативного штаба и назначает день, время и место проведения заседания;

- принимает решение о приглашении на заседания Оперативного штаба по предложениям членов межведомственной рабочей группы представителей государственных органов;

- распределяет обязанности между членами Оперативного штаба;

- утверждает повестку дня заседаний Оперативного штаба;

- определяет докладчиков и выступающих по вопросам, включенным в повестку дня заседания Оперативного штаба;

- подписывает протоколы заседаний Оперативного штаба;

- представляет Оперативный штаб в государственных органах, федеральных органах исполнительной власти, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти.

8. В случае отсутствия председателя Оперативного штаба его обязанности выполняет один из его заместителей, на которого возложены такие обязанности председателем Оперативного штаба.

9. Заместитель председателя Оперативного штаба осуществляет координацию деятельности членов Оперативного штаба.

10. Члены Оперативного штаба:

а) участвуют в заседаниях Оперативного штаба, а также в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Оперативного штаба;

б) вносят предложения о включении в повестку дня заседания Оперативного штаба группы вопросов, относящихся к компетенции Оперативного штаба;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Оперативного штаба;

г) вносят предложения председателю Оперативного штаба по иным участникам заседаний Оперативного штаба, привлекаемым к работе Оперативного штаба.

11. Секретарь Оперативного штаба формирует повестку дня заседаний Оперативного штаба, оформляет ее решения и ведет протоколы Оперативного штаба.

12. В отсутствие на заседании секретаря Оперативного штаба решение о передаче его полномочий другому члену Оперативного штаба принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Оперативного штаба.

13. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

14. Заседание Оперативного штаба правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Оперативного штаба.

15. Члены Оперативного штаба участвуют в его работе лично.

16. В случае невозможности принять участие в заседании Оперативного штаба член Оперативного штаба вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до членов Оперативного штаба на его заседании (представление письменного мнения не считается участием в голосовании). Указанное мнение должно быть направлено секретарю Оперативного штаба не позднее чем за 1 день до заседания Оперативного штаба.

17. Решения Оперативного штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Оперативного штаба, присутствующих на заседании.

18. Каждый член Оперативного штаба имеет один голос. При равенстве голосов членов Оперативного штаба голос председателя Оперативного штаба является решающим.

19. Решение Оперативного штаба считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Оперативного штаба. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Оперативного штаба или его заместитель, председательствовавший на заседании.

20. Решение Оперативного штаба оформляется протоколом заседания Оперативного штаба и подписывается председателем Оперативного штаба или в случае отсутствия председателя его заместителем, на которого возложены такие обязанности председателем Оперативного штаба, а также секретарем Оперативного штаба не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания.

21. Протокол заседания Оперативного штаба в течение двух рабочих дней с даты подписания рассылается для сведения всем членам Оперативного штаба.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Наро-Фоминского городского округа
Московской области
от 15.04.2022 № 686

СОСТАВ

межведомственного оперативного штаба по повышению устойчивости развития
экономики Наро-Фоминского городского округа Московской области

Председатель Оперативного штаба

Ширшов Виталий Иванович

Первый заместитель Главы Администрации
Наро-Фоминского городского округа

Заместитель председателя Оперативного штаба

Янковский Михаил Романович

Заместитель Главы Администрации
Наро-Фоминского городского округа

Секретарь Оперативного штаба

Фокина Евгения Вячеславовна

Начальник отдела экономического развития
Комитета по экономике Администрации Наро-
Фоминского городского округа

Члены комиссии

Трофимова Наталья Николаевна

Заместитель Главы Администрации
Наро-Фоминского городского округа

Анисимов Владимир Леонидович

Заместитель Главы Администрации —
начальник Территориального управления
Верея

Пензов Геннадий Пантелеймонович

Заместитель Главы Администрации —
начальник Территориального управления
Наро-Фоминск

Мановицкий Андрей Владимирович

Начальник Территориального управления
Апрелевка

Горн Наталья Константиновна

Начальник финансового управления

Хлебникова Вера Федоровна

Начальник управления по образованию

Ковалько Андрей Валерьевич	Председатель комитета по управлению имуществом
Соловьев Константин Николаевич	Председатель комитета по экономике
Лощаков Андрей Александрович	Председатель комитета по культуре, спорту и работе с молодежью
Зайцева Людмила Митрофановна	Начальник отдела социального развития
Симакова Наталья Петровна	Начальник ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области (по согласованию)
Степаненко Игорь Николаевич	вице-Президент ТПП РФ, руководитель аппарата (по согласованию)

Ковалько Андрей Валерьевич	Председатель комитета по управлению имуществом
Соловьев Константин Николаевич	Председатель комитета по экономике
Лощаков Андрей Александрович	Председатель комитета по культуре, спорту и работе с молодежью
Зайцева Людмила Митрофановна	Начальник отдела социального развития
Симакова Наталья Петровна	Начальник ИФНС России по г. Наро-Фоминску Московской области (по согласованию)
Степаненко Игорь Николаевич	вице-Президент ТПП РФ, руководитель аппарата