



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2020 № 858

г. Наро-Фоминск

О создании комиссии по рассмотрению обращений медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению обращений медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (Приложение № 2).

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамир

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Наро-Фоминского городского округа
Московской области
от «17» 05 2020 № 858

**Состав комиссии по рассмотрению обращений медицинских работников
государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области,
расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа
Московской области**

Шамнэ Роман Львович	Глава Наро-Фоминского городского округа (председатель комиссии)
Трофимова Наталья Николаевна	Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа (заместитель председателя комиссии)
Зайцева Людмила Митрофановна	Начальник отдела социального развития Администрации Наро-Фоминского городского округа (секретарь комиссии)
Реуц Анастасия Владимировна	Начальник договорно-правового отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа
Федоткин Евгений Сергеевич	Главный врач ГБУЗ МО «Наро-Фоминская областная больница»
Войлевич Наталья Александровна	Заведующая взрослой поликлиникой ГБУЗ МО «Наро- Фоминская областная больница»
Ким Ирина Александровна	Заместитель главного врача по экономике ГБУЗ МО «Наро-Фоминская областная больница»
Рязанцев Алексей Николаевич	Заведующий Наро-Фоминской подстанции ГБУЗ МО «Московская областная станция скорой медицинской помощи»
Скорочкина Лариса Владимировна	Председатель Наро-Фоминского горкома профсоюзов медицинских работников

Положение о комиссии по рассмотрению обращений медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению обращений и урегулированию вопросов работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - Комиссия), связанных с выплатами стимулирующего характера.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным на период действия на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в целях рассмотрения обращений и урегулирования вопросов работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, связанных с выплатами стимулирующего характера.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области и Наро-Фоминского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия в своей работе осуществляет взаимодействие с государственными бюджетными учреждениями здравоохранения Московской области, расположенными на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области и Министерством здравоохранения Московской области.

1.5. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение обращений, поступивших в Комиссию от работников государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, связанных с выплатами стимулирующего характера.

2.2. Коллегиальное обсуждение и урегулирование вопросов, связанных с выплатами стимулирующего характера работникам государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2.3. Организация взаимодействия с государственными учреждениями здравоохранения Московской области, расположенными на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, Министерством здравоохранения Московской области в целях решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

2.4. В целях выполнения предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения функций Комиссия:

2.4.1. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.4.2. Запрашивает в установленном порядке у государственных бюджетных

учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, Министерства здравоохранения Московской области информацию, необходимую для осуществления работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2.4.3. Заслушивает обращения, информацию, предложения, работников государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии, в случае необходимости приглашает их для участия в заседании.

2.4.4. Имеет право создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии, а также направлять запросы в Министерство здравоохранения Московской области с целью получения необходимой информации.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает повестку заседаний Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях.

3.2.2. Распределяет обязанности между Заместителем и членами Комиссии, в том числе, в части подготовки и предоставления на Комиссию материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.2.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов, решения, рекомендации и другие документы, подготовленные от имени Комиссии.

3.2.4. Принимает решение о создании экспертных и рабочих групп (при необходимости), утверждает их персональный состав.

3.3 Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия Председателя Комиссии или по его поручению.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, хранение документов Комиссии.

3.4.2. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии.

3.4.3. В целях подготовки к заседаниям Комиссии запрашивает в государственных учреждениях здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, информацию, необходимую для полного и всестороннего рассмотрения вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших в Комиссию.

3.4.2. Осуществляет подготовку проектов решений, запросов, а также иных документов документов от имени Комиссии.

3.4.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает членам Комиссии протоколы, выписки из протоколов, а также другие документы и информацию в случае необходимости.

3.4.5. Выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия, либо по его поручению - заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений, но не реже одного раза в две недели.

3.7. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания телефонограммой, при необходимости рассылает повестку заседания.

3.8. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии в них не менее 50% членов Комиссии.

3.9. В ходе заседания Комиссии ее члены имеют право:

- 1) вносить предложения по порядку работы комиссии;
- 2) получать от докладчиков и выступающих дополнительные разъяснения по обсуждаемым вопросам;
- 3) вносить предложения и замечания по проекту решения;
- 4) в случаях необходимости вносить предложения о переносе рассмотрения вопроса на последующие заседания с учетом высказанных замечаний или о дополнительной его доработке.

3.9. В случае соответствия решений и действий государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, связанных с выплатами стимулирующего характера, положениям действующего законодательства, Комиссия принимает решение о необходимости обращения работника в соответствующее учреждение для дальнейшего урегулирования вопроса. В случае соответствия решений и действий государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, связанных с выплатами стимулирующего характера, положениям действующего законодательства, Комиссия принимает решение об отсутствии оснований для обращения работника в соответствующее учреждение. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.11. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.12. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем Комиссии или замещавшим его заместителем председателя Комиссии и Секретарем Комиссии. Выписки из протоколов подписываются председателем и Секретарем Комиссии.

3.14. Решения Комиссии доводятся до обратившихся работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа указанным в обращении способом.

3.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.