



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2020 № 1076
г. Наро-Фоминск

О создании комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Наро-Фоминского городского округа Московской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 19.05.2020 № 863 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Наро-Фоминского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Создать комиссию по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Наро-Фоминского городского округа Московской области и утвердить ее состав (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Наро-Фоминского городского округа Московской области (Приложение № 2).
3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Янковского М.Р.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

**Состав комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов
Наро-Фоминского городского округа Московской области**

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Янковский М.Р. | - | Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа (председатель Комиссии) |
| Соловьев К.Н. | - | Председатель Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа (заместитель председателя Комиссии) |
| Горн Н.К. | | Начальник Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа |
| Малыхина С.М. | - | Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа |
| Трофимова Н.Н. | - | Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа |
| Анисимов В.Л. | - | Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа - начальник Территориального управления Верея |
| Пензов Г.П. | | Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа - начальник Территориального управления Наро-Фоминск |
| Мановицкий А.В. | | Начальник Территориального управления Апрелевка |
| Волошина И.Н. | | Начальник Территориального управления Атепцево |
| Миняев А.М. | | Начальник Территориального управления Веселёво |
| Овсянников А.В. | | Начальник Территориального управления Волчёнки |
| Шарапов Н.С. | | Начальник Территориального управления Калининец |
| Гуков Э.В. | | Начальник Территориального управления Селятино |
| Жуков М.В. | | Начальник Территориального управления Таширово |
| Ковалько А.В. | | Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа |
| Симакова Н.П. | - | Начальник ИФНС России по г.Наро-Фоминску Московской области (по согласованию) |
| Хлебникова В.Ф. | | Начальник Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа |
| Лощаков А.А. | | Председатель Комитета по культуре, спорту и работе с |

молодежью Наро-Фоминского городского округа

Фокина Е.В.

- Начальник отдела экономического развития Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа (секретарь Комиссии)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов
Наро-Фоминского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях формирования итогов оценки эффективности налоговых расходов Наро-Фоминского городского округа Московской области, а также в целях стимулирования экономической активности и увеличения налоговых поступлений в бюджет Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется из представителей Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.

В заседаниях Комиссии могут принимать участие также представители федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области и иные заинтересованные организации (по согласованию).

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Московской области, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1 Формирование итогов оценки эффективности налоговых расходов Наро-Фоминского городского округа Московской области;

2.1.2 Рассмотрение и утверждение итогов оценки эффективности налоговых расходов Наро-Фоминского городского округа Московской области;

2.1.3 Разработка рекомендаций по совершенствованию муниципальных правовых актов по местным налогам, поступающим в бюджет Наро-Фоминского городского округа Московской области;

2.1.4 Формирование выводов о достижении целевых характеристик налогового расхода, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальных программ городского округа и (или) целей социально-экономической политики Наро-Фоминского городского округа Московской области, не относящихся к муниципальным программам Наро-Фоминского городского округа Московской области;

2.1.5 Формирование выводов о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области, альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ городского округа и (или) целей социально-экономической политики Наро-Фоминского городского округа Московской области, не относящихся к муниципальным программам Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2.2. Комиссия принимает решение по вопросам, вынесенным на заседании Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) запрашивает и получает в установленном порядке у органов государственной власти Московской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области и организаций информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) заслушивает на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области, федеральных органов исполнительной власти и других организаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3) привлекает к своей работе в установленном порядке экспертов и специалистов;

4) принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Порядок работы Комиссии определяется председателем Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;

2) определяет повестку заседания Комиссии, а также перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3) организует планирование работы Комиссии;

4) созывает и проводит заседание Комиссии;

5) осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 4.7 настоящего Положения;

6) председательствует на заседаниях Комиссии;

7) подписывает протокол заседания Комиссии;

8) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия без особого поручения, осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные 4.7 настоящего Положения.

4.5. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку к заседанию Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о дате, месте проведения заседания Комиссии и вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии;

3) осуществляет подготовку проектов повестки заседаний Комиссии, проектов решений Комиссии, хранение, обработку и учет материалов по вопросам деятельности Комиссии;

4) ведет протокол заседания Комиссии;

5) осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные 4.7 настоящего Положения.

4.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии или временной невозможности

выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии или лицо, непосредственно председательствующее на заседании Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- 1) участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии;
- 4) задает вопросы участникам заседания Комиссии;
- 5) голосует на заседании Комиссии.

4.8. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое отражается в протоколе и учитывается при голосовании.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседаниях комиссии, которые проводятся не реже одного раза в год.

4.10. Решения Комиссии принимаются очным открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии ее членов и оформляются протоколом.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.12. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем Комиссии или замещавшим его заместителем его заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

4.14. Протокол подписывает председатель Комиссии. Копии протокола направляются всем членам Комиссии.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по экономике Администрации Наро-Фоминского городского округа.