



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2020 № 1298

г. Наро-Фоминск

О Порядке расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) учреждений спорта и работы с молодежью, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа

Во исполнение Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденного Постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.10.2019 №2318, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) учреждений спорта и работы с молодежью, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа (Приложение).

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Трофимову Н.Н.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы) учреждений спорта и работы с молодежью, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями

1. Базовый норматив затрат на оказание i -ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$$

где:

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги.

При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы потребления, выраженные в натуральных показателях, в том числе ГОСТами, СНиПами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы потребления, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности (Приложение №1).

При определении базового норматива принимается среднее значение, определенное по всем подведомственным учреждениям спорта.

2. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{от}}$$

где:

$N_{i\text{баз}}^{\text{от}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги;

Перечень и количество должностей включаемых в расчет нормативных затрат определяется согласно типовым штатным нормам численности для учреждений спорта и работы с молодежью (Приложение №2, Приложение №3).

3. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{от}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{от}} = \sum_d n_{id}^{\text{от}} \times R_{id}^{\text{от}}$$

где:

N_{id}^{OTI} - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d-ым работником, непосредственно связанным с оказанием i-ой муниципальной услуги, на оказание i-ой муниципальной услуги;

R_{id}^{OTI} - размер оплаты труда (с учетом средних должностных окладов, ставок заработной платы, с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги).

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника, непосредственно связанного с оказанием i-ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника.

4. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги ($N_{i баз}^{общ}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i баз}^{общ} = N_{i баз}^{КУ} + N_{i баз}^{УС} + N_{i баз}^{СНИ} + N_{i баз}^{ОТА} + N_{i баз}^{ПРУ} + N_{i баз}^{ОХН}$$

где:

$N_{i баз}^{КУ}$ - затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги;

$N_{i баз}^{УС}$ - затраты на приобретение услуг связи для i-ой муниципальной услуги;

$N_{i баз}^{СНИ}$ - затраты на содержание объектов движимого и недвижимого имущества для i-ой муниципальной услуги;

$N_{i баз}^{ОТА}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги;

$N_{i баз}^{ПРУ}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг;

$N_{i баз}^{ОХН}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги ($N_{i баз}^{общ}$), определяется путем усреднения стоимости (цены, тарифа) определенной в договорах учреждения за последние 3 года.

5. Затраты на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги ($N_{i баз}^{КУ}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i баз}^{КУ} = \sum_w n_{iw}^{КУ} \times R_{iw}^{КУ}$$

где:

$n_{iw}^{КУ}$ - значение натуральной нормы потребления (расхода) w-ой коммунальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{iw}^{КУ}$ - стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг:

- Тепловая энергия: рассчитывается как усредненная норма потребления Гкал на 1 кв. м. в час на основании потребления за последние 3 года (план).

- Электроэнергия: рассчитывается как усредненная норма потребления Кват в час на 1 кв. м на основании потребления за последние 3 года (план).

- Водоснабжение: рассчитывается как отношение средней нормы потребления в год к средней посещаемости учреждения (усредненная норма потребления за последние три года - план).

- Водоотведение: рассчитывается как отношение средней нормы потребления в год к средней посещаемости учреждения (усредненная норма потребления за последние три года - план).

6. Затраты на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i \text{ баз}}^{\text{YC}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{YC}} = \sum_p n_{ip}^{\text{YC}} \times R_{ip}^{\text{YC}}$$

где:

n_{ip}^{YC} - значение натуральной нормы потребления *p*-ой услуги связи, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

R_{ip}^{YC} - стоимость (цена, тариф) *p*-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (тариф) *p*-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 4 данного порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи:

- стационарной связи: экспертным путем определяем количество телефонных точек необходимых для качественного оказания услуг учреждениями спорта, после чего определяется количество используемых точек на время работы административного персонала при оказании услуги.

- подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: норма потребления определена - 50Мбит/сек. Рассчитывается как отношение средней нормы потребления в год к средней посещаемости учреждения (усредненная норма потребления за последние три года - план).

7. Затраты на содержание объектов недвижимого и движимого имущества ($N_{i \text{ баз}}^{\text{СНИ}}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{im}^{\text{СНИ}} \times R_{im}^{\text{СНИ}}$$

где:

$n_{im}^{\text{СНИ}}$ - значение натуральной нормы потребления *m*-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого и движимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества).

$R_{im}^{\text{СНИ}}$ - стоимость (цена, тариф) *m*-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого и движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

В состав затрат на содержание объектов недвижимого имущества входят:

- оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами: норма потребления определяется на 1 посадочное место для учреждений спорта (учреждения по

работе с молодежью - по количеству сотрудников, согласно Распоряжению министерства экологии и природопользования МО №607-ПУ от 9.10.2018г.).

- техническое обслуживание автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре;

- техническое обслуживание оборудования, обеспечивающего передачу сигналов о возникновении пожара на пульт централизованного подразделений пожарной охраны;

- обслуживание технических средств охраны объектовой приемо-передающей аппаратуры;

- оказание охранных услуг путем оперативного реагирования нарядов вневедомственной охраны;

- техническое обслуживание узла учета тепловой энергии;

- промывка и опрессовка систем центрального отопления;

- проведение дезинфекционных и дезинфекционных работ;

- проведение испытаний на водоотдачу внутреннего водопровода и проверки наружного пожарного гидранта;

- обслуживание систем видеонаблюдения;

- проведение акарицидной обработки территории с целью профилактики вируса клещевого энцефалита;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;

- техническое обслуживание автоматизации индивидуального теплового пункта;

- техническое обслуживание систем вентиляции и дымоудаления;

- техническое обслуживание холодильного оборудования*;

- техническое обслуживание ледозаливочной машины.*

Норма потребления рассчитывается как усредненная норма потребления услуги на 1 кв. м в час на основании потребления за последние 3 года (план). При расчете учитывается время работы учреждения.

Стоимость (цена, тариф) m -ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с пунктом 4 данного Положения.

8. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги, рассчитываются, согласно типовым штатным нормам численности для учреждений спорта (приложение №2).

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТА}} = \sum_{\alpha} n_{i\alpha}^{\text{ОТА}} \times R_{i\alpha}^{\text{ОТА}}$$

где:

$n_{i\alpha}^{\text{ОТА}}$ - значение натуральной нормы рабочего времени α -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги;

$R_{i\alpha}^{\text{ОТА}}$ - размер повременной (часовой) оплаты труда (с учетом должностных окладов) с начислениями на выплаты по оплате труда α -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i -ой муниципальной услуги. Рассчитывается по средне схемным окладам соответствующий должности, отраженной в положении по оплате труда.

Натуральной нормы рабочего времени α -ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяется экспертным путем.

9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг ($N_{i \text{ баз}}^{\text{ПРУ}}$) на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, рассчитываются по формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{ПРУ}} = \sum_s n_{is}^{\text{ПРУ}} \times R_{is}^{\text{ПРУ}}$$

где:

$n_{is}^{\text{ПРУ}}$ - значение натуральной нормы потребления s -ой прочей работы или услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги;

$R_{is}^{\text{ПРУ}}$ - стоимость (цена, тариф) s -ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение прочих работ и услуг для i -муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода):

- Программное обеспечение: норма потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 компьютер.

- Медицинский осмотр сотрудников: норма потребления определяется по количеству фактической численности сотрудников, для которых согласно ст. 213 ТК РФ и приказа Минздрава России от 12.04.2011 №302Н определено прохождение медицинского осмотра;

- Предрейсовый осмотр водителя: норма потребления определяется по количеству фактической численности водителей;

- Технический осмотр транспортного средства: норма потребления определяется по фактическому количеству автотранспорта. Один технический осмотр в год на 1 автомобиль;

- Техническое обслуживание здания (для учреждений находящихся в жилых зданиях): норма потребления определяется как усредненная норма потребления на 1 кв. м в час. Ремонт оргтехники: норма потребления определяется как усредненная норма потребления на количество устройств.

- Страховой полис для автотранспортного средства норма определена – Один полис на 1 единицу автотранспорта (ОСАГО);

- Производственно-экологический контроль: норма потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года;

- Санитарно-бактериологическому исследованию воды бассейна: норма потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 куб. м. в час. При расчете учитывается время работы бассейна;

- Санитарно-бактериологическому исследованию смывов с поверхностей и оборудования: определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 кв. м. в час. При расчете учитывается время работы бассейна;

- Сбор и транспортировка отходов 1-4 класса опасности (батарейки, аккумуляторы, люминесцентные лампы, масло): определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 кв. м. в час.

Распределение данных норм по услугам зависит от времени оказания услуг одной направленности.

10. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги определяются согласно формуле:

$$\text{где: } N_{i6аз}^{OXH} = \sum_z n_{iz}^{OXH} \times R_{iz}^{OXH}$$

где:

n_{iz}^{OXH} - значение натуральной нормы на потребление z-ого товара, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

R_{iz}^{OXH} - стоимость (цена, тариф) z-ого товара, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на прочие общехозяйственные нужды для i-муниципальной услуги учитываются:

- Приобретение электронно-цифровой подписи: норма -2 цифровые подписи на учреждение;

- Химические реагенты для бассейна: определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 куб. м. в час. При расчете учитывается время работы бассейна;

- Соль реагент*: определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 кв. м. в час. При расчете учитывается время работы ледовой арены;

- Приобретение картриджей: норма потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года;

- Нефтепродукты (ГСМ): норма потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 км (согласно утвержденному маршруту);

- Резиновый гранулят для футбольного поля с искусственным покрытием: определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 кв. м. в час. При расчете учитывается время работы футбольного поля;

- Удобрение для футбольного поля с натуральным покрытием: определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 кв. м. в час. При расчете учитывается время работы футбольного поля;

- Хозяйственные нужды (товары): определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 кв. м. в час. При расчете учитывается время работы учреждения;

- Канцелярские товары: определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 штатного сотрудника. При расчете учитывается время работы учреждения;

- Спецодежда и средства индивидуальной защиты: норма потребления определяется по количеству фактической численности сотрудников, для которых необходима спецодежда и средства индивидуальной защиты, согласно нормам СанПиНа.

Распределение данных норм по услугам зависит от времени оказания услуг одной направленности.

11. К базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги применяются корректирующие коэффициенты:

11.1. Отраслевой корректирующий коэффициент отражает отраслевую специфику муниципальной услуги.

11.2. Территориальный корректирующий коэффициент позволяет учитывать особенности территории, на которой расположено учреждение.

Территориальный коэффициент включает в себя:

11.2.1. Коэффициент на оплату труда с начислениями.

11.2.2. Коэффициент на коммунальные услуги и содержание имущества.

11.3. Коэффициент платной деятельности применяется при условии оказания учреждением услуг сверх муниципального задания за плату, а также осуществления иной приносящей доход деятельности. Коэффициент платной деятельности определяется на этапе формирования проекта бюджета (финансового обеспечения учреждений) по каждому учреждению отдельно и устанавливается приказом учредителя. Коэффициент платной деятельности применяется к следующему составу затрат: коммунальные услуги; приобретение услуг связи; содержание объектов недвижимого имущества; затраты на приобретение прочих работ и услуг; затраты на общехозяйственные нужды.

11.4. Коэффициент выравнивания применяется согласно п. 40 Постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.10.2019 №2318 «О порядке формирования муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа» и утверждается приказом учредителя.

Приложение №1
к порядку расчета базовых (отраслевых)
нормативных затрат на оказание муниципальной
услуги учреждений спорта и работы с молодежью,
применяемых при расчете объема
субсидий на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
(форма)

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг учреждений спорта и работы с молодежью

Значение натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат (базовых нормативов затрат с учетом показателей отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги) на оказание муниципальных услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности			
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда)			
2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи для оказания муниципальной услуги			

	2.3.Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для оказания муниципальной услуги		
	2.4.Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
	2.5. Нормы расходов на приобретение прочих работ и услуг (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги		
	2.6. Нормы расходов на приобретение прочих общехозяйственных нужд потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги		

В графе 1 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в учреждениях спорта и работы с молодежью (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги и т.п.).

В графе 2 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт·ч., куб.м, кв.м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

В графе 3 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в учреждениях спорта и работы с молодежью.

В графе 4 «Примечание» в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги учреждений спорта и работы с молодежью).

Приложение №2
к порядку расчета базовых (отраслевых)
нормативных затрат на оказание муниципальной
услуги учреждений спорта,
применяемых при расчете объема
субсидий на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

Типовые штатные нормы численности для муниципальных бюджетных и автономных учреждений спорта		
Наименование должности	Норма численности	Профстандарт / Код ОКПДТР
Персонал, непосредственно оказывающий услугу		
Инструктор по физической культуре	Норма рабочих часов инструктора секции на 1 ставку з/п в неделю составляет 40 часов из них: 1) 24 часа в неделю – учебные часы (в соответствии с расписанием занятий); 2) 16 часов в неделю – это остальные часы работы, в которое включаются: - методические часы 24 часа в месяц - учебно-воспитательная 16 часов в месяц - подготовка и участие в соревнованиях и выездных мероприятиях – 24 часа в месяц; Занятия проводятся согласно утвержденного расписания не реже 3 раз в неделю общим объемом не менее 2 часов, в соответствии (из расчета) - 1 штатная ед. - 4 группы, занимающихся при минимальной численности занимающихся в группе 15 человек.	Профстандарт 05.005
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	Норма рабочих часов инструктора секции на 1 ставку з/п в неделю составляет 40 часов из них: 1) 18 часа в неделю – учебные часы (в соответствии с расписанием занятий); 2) 22 часа в неделю – это остальные часы работы, в которое включаются: - методические часы 32 часа в месяц - учебно-воспитательная 28 часов в месяц - подготовка и участие в соревнованиях и выездных мероприятиях – 28 часа в месяц; Занятия проводятся согласно утвержденного расписания не реже 3 раз в неделю общим объемом не менее 2 часов, в соответствии (из расчета) - 1 штатная ед. - 3 группы, занимающихся при минимальной численности занимающихся в группе 10 человек.	Профстандарт 05.004
Инструктор по спорту	1 ставка на каждые 3 плоскостные спортивные сооружения	Профстандарт 05.005
Административно-управленческий персонал		
Директор	1 ставка на учреждение	Профстандарт 05.008
Заместитель директора	2 ставки на учреждение по направлениям деятельности: по общим вопросам (при наличии не менее 20 шт. ед.) и по безопасности при наличии 1-2 категории опасности объекта в соответствии с паспортом антитеррористической безопасности	Профстандарт 05.008

Специалист	1 ставка на учреждение для координации вопросов безопасности при 3-4 категории опасности объекта в соответствии с паспортом антитеррористической безопасности	Код 26541 ОКПДТР
Специалист по закупкам	1 ставка на учреждение при наличии объема операций данной направленности не менее 100 в месяц	Профстандарт 08.026
Системный администратор	1 ставка на учреждение при наличии не менее 10 рабочих мест, оборудованных компьютерами со специализированными программами	Профстандарт 06.026
Инструктор-методист	1 ставка на учреждение при наличии не менее 5 спортивных сооружений	Профстандарт 05.005
Заведующий хозяйством	1 ставка на учреждение при наличии здания площадью не менее 500 кв.м. и при наличии в штате не менее 10 единиц обслуживающего и технического персонала, а также при наличии оборудования и инвентаря	Код 22181 ОКПДТР
Менеджер по персоналу	1 ставка на учреждение при наличии в штате не менее 50 человек и не менее 30 человек при отсутствии специалиста по охране труда	Профстандарт 07.003
Специалист по охране труда	1 ставка на учреждение при наличии в штате не менее 50 человек	Профстандарт 40.054
Делопроизводитель	1 ставка на учреждение при наличии объема документооборота не менее 250 документов в месяц и при наличии в штате не менее 50 человек	Профстандарт 07.002
Финансово-экономический отдел		
Главный бухгалтер	1 ставка на учреждение при ведении самостоятельного бухгалтерского учета	Профстандарт 08.002
Заместитель главного бухгалтера	1 ставка на учреждение при наличии в штате бухгалтерии не менее 6 человек	Профстандарт 08.002
Экономист	1 ставка на учреждение при объеме годового финансирования не менее 30 млн. руб., при отсутствии централизованной бухгалтерии	Код 27728 ОКПДТР
Бухгалтер	1 ставка – не менее 5000 платежных документов в год, 1 ставка – не менее 200 должностей в обслуживании, 1 ставка – не менее 5000 инвентарных карточек, 1 ставка – не менее 6000 оприходуемых единиц материалов в год, 1 ставка – не менее 3000 позиций по расчету с дебиторами-кредиторами в год, при отсутствии централизованной бухгалтерии	Профстандарт 08.002
Эксплуатационно-технический отдел		
Главный инженер	1 ставка на учреждение при наличии не менее 4 высокотехнологичных инженерно-коммуникационных сетей, при отсутствии договора данной направленности	Профстандарт 05.009
Инженер	1 ставка на учреждение при наличии не менее 3 систем обслуживания, при отсутствии договора данной направленности	Профстандарт 05.009
Механик	1 ставка на учреждение при наличии не менее 3 единиц техники, при отсутствии договора данной направленности	Профстандарт 05.009
Слесарь-сантехник	4 ставки на учреждение при наличии не менее 40 обслуживаемых точек и 4 ставки на отдельно стоящее спортивное сооружение с бассейном, при отсутствии договора данной направленности	Профстандарт 16.086

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1 ставка на учреждение при наличии 100 обслуживаемых точек и 0,5 ставки на отдельно стоящее спортивное сооружение (при наличии обслуживаемых точек), при отсутствии договора данной направленности	Профстандарт 40.048
Водитель автомобиля	1 ставка на каждое транспортное средство (в том числе ледозаливочную машину)	Код 11442 ОКПДТР
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 ставка на 400 кв. м. обслуживаемой площади, при отсутствии договора данной направленности	Код 17544 ОКПДТР
Спортивные объекты и сооружения		
Заведующий спортивного сооружения	1 ставка на спортивный объект	Профстандарт 05.008
Дежурный по залу (спортивному, тренажерному и других)	1 ставка на спортивное сооружение и 1 ставка при наличии бассейна в спортивном сооружении	Код 21228 ОКПДТР
Администратор	3 ставки на учреждение при наличии собственной входной группы	Код 20062 ОКПДТР
Лаборант химического анализа	1 ставка на бассейн, при отсутствии договора данной направленности	Профстандарт 16.063
Техник	1 ставка на спортивное сооружение при наличии оборудования, требующего наладку, настройку, регулировку и опытную проверку, при отсутствии договора данной направленности	Профстандарт 05.009
Гардеробщик	1 ставка на 250 крючков (сезонная работа)	Код 11633 ОКПДТР
Уборщик территорий	1 ставка на 4000 кв. м. убираемой территории, при отсутствии договора данной направленности	Код 19262 ОКПДТР
Сторож	4 ставки на учреждение и/или на спортивный объект при круглосуточной охране, при отсутствии договора данной направленности	Код 18883 ОКПДТР
Уборщик производственных и служебных помещений	1 ставка на 500 кв. м. убираемой площади помещений при отсутствии договора данной направленности	Код 19258 ОКПДТР
Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	1 ставка на 2000 кв. м. площади спортивных сооружений	Код 18000 ОКПДТР
Тракторист	1 ставка на учреждение при наличии трактора	Код 19203 ОКПДТР
Машинист холодильных установок	4 ставки на учреждение при круглосуточном графике работы	Профстандарт 40.120
Начальник сектора	1 ставка при наличии центра тестирования ВФКС «ГТО» и не менее 3 сотрудников в подчинении	Код 24904 ОКПДТР
Специалист	1 ставка на 250 тестируемых в год (для центра тестирования ВФКС «ГТО»)	Код 26541 ОКПДТР

Приложение №3
к порядку расчета базовых (отраслевых)
нормативных затрат на оказание муниципальной
услуги учреждений по работе с молодежью,
применяемых при расчете объема
субсидий на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

Типовые штатные нормы численности для муниципальных бюджетных и автономных учреждений по работе с молодежью		
Наименование должности	Норма численности	Профстандарт / Код ОКПДТР
Персонал, непосредственно оказывающий услугу		
Инструктор по физической культуре	Норма рабочих часов инструктора секции на 1 ставку з/п в неделю составляет 40 часов из них: 1) 24 часа в неделю – учебные часы (в соответствии с расписанием занятий); 2) 16 часов в неделю – это остальные часы работы, в которое включаются: - методические часы 24 часа в месяц - учебно-воспитательная 16 часов - подготовка и участие в соревнованиях и выездных мероприятиях – 24 часа в месяц; Занятия проводятся согласно утвержденного расписания не реже 3 раз в неделю общим объемом не менее 2 часов, в соответствии (из расчета) - 1 штатная ед. - 4 группы, при минимальной численности занимающихся в группе 15 человек.	Профстандарт 05.005
Специалист по работе с молодежью	1 ставка на учреждение на каждые 20 мероприятий в год	Профстандарт 03.015
Методист	1 ставка на учреждение на каждые 40 мероприятий в год	Код 24080 ОКПДТР
Редактор	Для освещения деятельности учреждения 1 ставка при наличии не менее 200 анонсов и отчетов по мероприятиям	Профстандарт 11.006
Инструктор по спорту	1 ставка на каждые 3 плоскостные спортивные сооружения	Профстандарт 05.005
Административно-управленческий персонал		
Директор	1 ставка на учреждение	Профстандарт 05.008
Заместитель директора	2 ставки на учреждение по направлениям деятельности: по общим вопросам (при наличии не менее 20 шт. ед.) и по безопасности при наличии 1-2 категории опасности объекта в соответствии с паспортом антитеррористической безопасности	Профстандарт 05.008
Специалист	1 ставка на учреждение для координации вопросов безопасности при 3-4 категории опасности объекта в соответствии с паспортом антитеррористической безопасности	Код 26541 ОКПДТР
Начальник сектора	1 ставка на сектор по направлениям деятельности, при наличии не менее 3 сотрудников в подчинении	Код 24904 ОКПДТР

Руководитель структурного подразделения	1 ставка на структурное подразделение (структурное подразделение – часть учреждения, выделенная по функциональному назначению, осуществляющая свою деятельность на отдельно стоящем объекте)	Профстандарт 05.008
Специалист по закупкам	1 ставка на учреждение при наличии объема операций данной направленности не менее 100 в месяц	Профстандарт 08.026
Системный администратор	1 ставка на учреждение при наличии не менее 10 рабочих мест, оборудованных компьютерами со специализированными программами	Профстандарт 06.026
Инструктор-методист	0,5 ставки на учреждение не менее 2 спортивных сооружений и 1 ставка при наличии не менее 5 спортивных сооружений	Профстандарт 05.005
Заведующий хозяйством	1 ставка на учреждение при наличии здания площадью не менее 500 кв.м. и при наличии в штате не менее 10 единиц обслуживающего и технического персонала, а также при наличии оборудования и инвентаря	Код 22181 ОКПДТР
Менеджер по персоналу	1 ставка на учреждение при наличии в штате не менее 50 человек и не менее 30 человек при отсутствии специалиста по охране труда	Профстандарт 07.003
Специалист по охране труда	1 ставка на учреждение при наличии в штате не менее 50 человек	Профстандарт 40.054
Делопроизводитель	1 ставка на учреждение при наличии объема документооборота не менее 250 документов в месяц	Профстандарт 07.002
Финансово-экономический отдел		
Главный бухгалтер	1 ставка на учреждение при ведении самостоятельного бухгалтерского учета	Профстандарт 08.002
Заместитель главного бухгалтера	1 ставка на учреждение при наличии в штате бухгалтерии не менее 6 человек	Профстандарт 08.002
Экономист	1 ставка на учреждение при объеме годового финансирования не менее 30 млн. руб., при отсутствии централизованной бухгалтерии	Код 27728 ОКПДТР
Бухгалтер	1 ставка – не менее 5000 платежных документов в год, 1 ставка – не менее 200 должностей в обслуживании, 1 ставка – не менее 5000 инвентарных карточек, 1 ставка – не менее 6000 оприходуемых единиц материалов в год, 1 ставка – не менее 3000 позиций по расчету с дебиторами-кредиторами в год, при отсутствии централизованной бухгалтерии	Профстандарт 08.002
Эксплуатационно-технический отдел		
Главный инженер	1 ставка на учреждение при наличии не менее 4 высокотехнологичных инженерно-коммуникационных сетей, при отсутствии договора данной направленности	Профстандарт 05.009
Инженер	1 ставка на учреждение при наличии не менее 3 систем обслуживания, при отсутствии договора данной направленности	Профстандарт 05.009
Механик	1 ставка на учреждение при наличии не менее 3 единиц техники, при отсутствии договора данной направленности	Профстандарт 05.009

Слесарь-сантехник	1 ставка на учреждение при наличии не менее 40 обслуживаемых точек и при отсутствии договора данной направленности	Профстандарт 16.086
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1 ставка на учреждение при наличии не менее 100 обслуживаемых точек и при отсутствии договора данной направленности	Профстандарт 40.048
Водитель автомобиля	1 ставка на каждое транспортное средство	Код 11442 ОКПДТР
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 ставка на 400 кв. м. обслуживаемой площади, при отсутствии договора данной направленности	Код 17544 ОКПДТР
Спортивные объекты и сооружения		
Заведующий спортивного сооружения	1 ставка на спортивный объект	Профстандарт 05.008
Дежурный по залу (спортивному, тренажерному и других)	1 ставка на спортивный объект	Код 21228 ОКПДТР
Администратор	3 ставки на учреждение при наличии собственной входной группы	Код 20062 ОКПДТР
Техник	1 ставка на учреждение при наличии оборудования, требующего наладку, настройку, регулировку и опытную проверку, при отсутствии договора данной направленности	Профстандарт 05.009
Гардеробщик	1 ставка на 250 крючков (сезонная работа)	Код 11633 ОКПДТР
Уборщик территорий	1 ставка на 4000 кв. м. убираемой территории, при отсутствии договора данной направленности	Код 19262 ОКПДТР
Сторож	4 ставки на учреждение и/или на спортивный объект при круглосуточной охране, при отсутствии договора данной направленности	Код 18883 ОКПДТР
Уборщик производственных и служебных помещений	1 ставка на 500 кв. м. убираемой площади помещений при отсутствии договора данной направленности	Код 19258 ОКПДТР
Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	1 ставка на 2000 кв. м. площади спортивных сооружений	Код 18000 ОКПДТР