



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2020 № 1510  
г. Наро-Фоминск

**О создании рабочей группы в целях профилактики правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования, том числе противодействию незаконным рубкам лесных насаждений, обороту древесины и загрязнению лесов коммунально-бытовыми и промышленными отходами, бытовым и строительным мусором на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области**

В целях профилактики правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования, том числе противодействию незаконным рубкам лесных насаждений, обороту древесины и загрязнению лесов коммунально-бытовыми и промышленными отходами, бытовым и строительным мусором, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Создать рабочую группу по профилактике экологических правонарушений, в том числе противодействию незаконным рубкам лесных насаждений, обороту древесины и загрязнению лесов коммунально-бытовыми и промышленными отходами, бытовым и строительным мусором на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое положение о рабочей группе по профилактике правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования, в том числе противодействию незаконным рубкам лесных насаждений, обороту древесины и загрязнению лесов коммунально-бытовыми и промышленными отходами, бытовым и строительным мусором на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

3. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа

Р.Л. Шамиров

Утверждено  
постановлением Администрации  
Наро-Фоминского городского округа  
Московской области  
от «14» 08 2020 № 1610

**Состав рабочей группы по профилактике правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования, в том числе противодействию незаконным рубкам лесных насаждений, обороту древесины и загрязнению лесов коммунально-бытовыми и промышленными отходами, бытовым и строительным мусором на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.**

Янковский Михаил Романович	Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа (председатель)
Ермак Сергей Николаевич	Председатель комитета по Жилищно-Коммунальному хозяйству и дорожной деятельности (заместитель председателя)
Дегтярев Олег Леонович	Начальник экологического отдела МКУ «Управление делами Наро-Фоминского городского округа»
Кузьменко Анастасия Андреевна	Начальник отдела ОЛО Наро-Фоминского филиала ГКУ МО «МОСОБЛЛЕС»
Будкин Антон Сергеевич	Помощник прокурора Наро-Фоминской городской прокуратуры
Черник Александр Аркадьевич	Начальник ОУУПиПНД УМВД России по Наро-Фоминскому городскому округу
Зайцев Дмитрий Александрович	Старший инспектор ОНДиПР по Наро-Фоминскому городскому округу

Утверждено  
постановлением Администрации  
Наро-Фоминского городского округа  
Московской области  
от « 14 » \_\_\_\_\_ 08 2020 № 1870

**Положение о рабочей группе по профилактике правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования, в том числе противодействию незаконным рубкам лесных насаждений, обороту древесины и загрязнению лесов коммунально-бытовыми и промышленными отходами, бытовым и строительным мусором на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности рабочей группы по профилактике правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования, в том числе противодействию незаконным рубкам лесных насаждений, обороту древесины и загрязнению лесов коммунально-бытовыми и промышленными отходами, бытовым и строительным мусором на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.2. Рабочая группа является совещательным органом и создана в целях проведения мероприятий по профилактике правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования, в том числе противодействию незаконным рубкам лесных насаждений, обороту древесины и загрязнению лесов коммунально-бытовыми и промышленными отходами, бытовым и строительным мусором на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области в целях оперативного решения вопросов, рассмотрения жалоб и обращений жителей Наро-Фоминского городского округа о выявлении случаев незаконных рубок лесных насаждений, обороту древесины и загрязнению лесов расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области и Наро-Фоминского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав и изменения в составе рабочей группы утверждаются постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.

## **2. Компетенция Рабочей группы**

2.1. К компетенции рабочей группы относится разъяснение вопросов, рассмотрение жалоб и обращений жителей Наро-Фоминского городского округа и принятие мер по выявлению, рассмотрению экологических правонарушений.

2.2. В целях выполнения предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения функций рабочая группа:

2.2.1. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

2.2.2. Запрашивает в установленном порядке у федеральных органов

исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области информацию, необходимую для осуществления работы рабочей группы в соответствии с ее компетенцией.

2.2.3. Приглашает и заслушивает информацию, отчеты, предложения, обращения юридических и физических лиц, по вопросам, рассматриваемым на заседании рабочей группы либо относящимся к компетенции рабочей группы.

2.2.4. Имеет право создавать в установленном порядке оперативные штабы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе рабочей группы.

### **3. Организация работы рабочей группы**

3.1. Рабочую группу возглавляет Заместитель Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа – Председатель рабочей группы.

3.2. Председатель рабочей группы:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях.

3.2.2. Распределяет обязанности между членами рабочей группы, в том числе, в части подготовки и предоставления на рабочую группу материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.2.3. Подписывает протоколы заседаний рабочей группы, выписки из протоколов, решения, рекомендации и другие документы, подготовленные от имени рабочей группы.

3.2.4. Принимает решение о создании экспертных групп и оперативных штабов (при необходимости), утверждает их персональный состав.

3.3 Председатель рабочей группы назначает лицо выполняющее его обязанности в составе рабочей группы в периоды временного отсутствия Председателя рабочей группы или по его поручению.

3.4. Секретарь рабочей группы:

3.4.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, хранение документов рабочей группы.

3.4.2. Осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других документов от имени рабочей группы.

3.4.3. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям рабочей группы и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение рабочей группы.

3.4.4. Ведет протоколы заседаний рабочей группы, оформляет и рассылает членам рабочей группы протоколы, выписки из протоколов, а также другие документы и информацию.

3.4.5. Выполняет поручения председателя рабочей группы и заместителя председателя рабочей группы.

3.4.6. Организует контроль за исполнением решений рабочей группы.

3.5. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично.

3.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.7. Секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания телефонограммой, при необходимости рассылает повестку заседания.

3.8. Заседания рабочей группы считаются правомочными при участии в них не менее 50% членов рабочей группы.

3.9. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

3.10. В случае отсутствия на заседании член рабочей группы вправе изложить

свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.11. При несогласии с принятым решением член рабочей группы вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, подписываемым председателем рабочей группы или замещавшим его заместителем председателя рабочей группы и Секретарем рабочей группы. Решения рабочей группы доводятся до заинтересованных лиц, выписки из протоколов подписываются Председателем и Секретарем рабочей группы.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа.