



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.08.2020 № 1572

г. Наро-Фоминск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 23.09.2016 № 2071**

В целях повышения эффективности действий и принятия решений Администрации Наро-Фоминского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, актуализации информации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 23.09.2016 № 2071, следующие изменения:

- п.1.1. изложить в следующей редакции «1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма» (далее – муниципальная услуга) устанавливает состав, последовательность, сроки и особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Администрация округа), Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Комитет), многофункциональных центров предоставления услуг (далее - МФЦ) в Московской области, либо муниципальных служащих (далее – административный регламент).»;

- в п.3.1, п.3.2, п.3.3, п.5, п.5.1, п.6.1.1, п.12.5, п.19,1, п.21.3.5, п.21.7.4, наименовании раздела V, п. 31.1, п.31.4, п.31.8, п.31.10.1, п.31.12, п.31.14, п.31.22, слово «Администрации района» заменить словами «Администрации округа»;

- в п.7.2., п.31.1, п.31.3, п.31.7, п.31.8, п.31.12, п.31.14 слова «Администрацию района» заменить словами «Администрацию округа»;

- в п. 5.4, п.11.1.7, приложении 2, приложении 3, слова «муниципального района» заменить словами «городского округа»;

009574

- п.12.1.7. изложить в следующей редакции «12.1.7. Сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, установленной центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в отдельных сферах жилищной политики (далее - уполномоченный орган)»;

- в п. 20.2, п.21.3.3, п.31.12 слова «Администрацией района» заменить словами «Администрацией округа»;

- в п.5.4, п.22, п.31.15, п.31.18, п.31.23 слова «Администрация района» заменить словами «Администрация округа»;

- в п.24, п.31.8 слова «Руководителем Администрации района» заменить словами «Главой Наро-Фоминского городского округа»;

- в приложении 1 слова «Руководителю Администрации Наро-Фоминского муниципального района» заменить словами «Главе Наро-Фоминского городского округа».

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Янковского М.Р.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**



**Р.Л. Шамнэ**

«Приложение 3  
к административному регламенту  
«Оформление разрешений на вселение  
граждан в качестве членов семьи  
нанимателя в жилые помещения,  
предоставленные по договорам  
социального найма»

### Справочная информация

**о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений органа, предоставляющего государственную услугу, многофункциональных центров и организаций, участвующих в предоставлении услуги**

#### 1. Администрация Наро-Фоминского городского округа

Место нахождения г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., дом 2.

График работы Администрации Наро-Фоминского городского округа:

Понедельник:	9-18 обед перерыв 13-14, тех. перерыв 15.30-17.00
Вторник:	9-18 обед перерыв 13-14, тех. перерыв 15.30-17.00
Среда:	9-18 обед перерыв 13-14, тех. перерыв 15.30-17.00
Четверг:	9-18 обед перерыв 13-14, тех. перерыв 15.30-17.00
Пятница:	9-18 обед перерыв 13-14, тех. перерыв 15.30-17.00
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день.

Почтовый адрес Администрации Наро-Фоминского городского округа:  
143300 Московская область г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., дом 2.  
Контактный телефон: 8(496)343-51-81.  
Официальный сайт Администрации Наро-Фоминского городского округа в сети  
Интернет: «nfred.ru».

#### 2. Наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги

**Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа**

Место нахождения: 143300 г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., дом 5.

**График работы**

**Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа:**

Понедельник:	9-18 обед. перерыв 13-14
Вторник:	9-18 обед. перерыв 13-14
Среда:	9-18 обед. перерыв 13-14
Четверг:	9-18 обед. перерыв 13-14
Пятница:	9-18 обед. перерыв 13-14
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день.

**График приема**

**заявителей в отделе жилищных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа:**

Понедельник:	9-17 обед. перерыв 13-14
Вторник:	нет приема
Среда:	9-17 обед. перерыв 13-14
Четверг:	нет приема
Пятница:	нет приема
Суббота:	выходной день.
Воскресенье:	выходной день.

**Почтовый адрес**

Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа: 143300 Московская область г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., дом 5.

**Контактный телефон:** 8(496)343-97-23.

**3. Многофункциональные центры, расположенные на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области**

**График работы**

**многофункциональных центров:**

Понедельник:	8-20
Вторник:	8-20
Среда:	8-20
Четверг:	8-20
Пятница:	8-20

Суббота: 8-20  
Воскресенье: выходной день.

**Почтовый адрес МФЦ по г. Наро-Фоминску Московской области: 143300 Московская область г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, стр.8.**

**Обособленное подразделение в городе Апрелевка муниципального казенного Учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа Московской области»: Московская область, г. Апрелевка, ул. Парковая, стр. 16.**

**Обособленное подразделение в поселке Селятино муниципального казенного Учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа Московской области»: Московская область, п. Селятино, ул. Спортивная, д. 2.**

**Адрес электронной почты в сети Интернет: [mku.mfc.nf@mail.ru](mailto:mku.mfc.nf@mail.ru)**

**Официальный сайт многофункционального центра в сети Интернет:  
<http://mfcmonf.netdo.ru>**

**Контактный телефон: 8(496) 343-01-42».**