



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2016 № 734

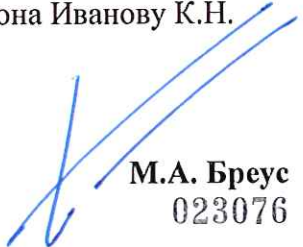
г. Наро-Фоминск

**О создании Межведомственной комиссии по взысканию задолженности по арендной
плате за земельные участки и нежилые помещения**

На основании ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского муниципального района Московской области, **постановляю:**

1. Создать Межведомственную комиссию по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки и нежилые помещения, и утвердить ее состав (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки и нежилые помещения (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Наро-Фоминского муниципального района в сети Интернет.
4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области:
 - от 30.09.2014 № 1628 «О создании межведомственной комиссии по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки»;
 - от 26.03.2015 № 366 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 30.09.2014 № 1628»;
 - от 03.07.2015 № 1034 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 30.09.2014 № 1628»;
 - от 17.11.2015 № 2196 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 30.09.2014 № 1628».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального района Иванову К.Н.

**Руководитель
Администрации Наро – Фоминского
муниципального района**


М.А. Бреус
023076

СОСТАВ
муниципальной Межведомственной комиссии по взысканию задолженности по
арендной плате за земельные участки

- Иванова К.Н. – заместитель Руководителя Администрации Наро-Фоминского муниципального (председатель Комиссии)
- Скворцов А.А. – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района (заместитель председателя Комиссии)
- Горбовская И.С. – начальник юридического отдела Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района
- Капитоненко А.П. – начальник отдела по мобилизации налоговых доходов консолидированного бюджета Комитета по экономике Администрации Наро-Фоминского муниципального района
- Мурзина Л.В. – главный специалист отдела бухгалтерского и кадрового учета Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района
- Сафонова Г.Л. – начальник отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района
- Ушмодина М.Г. – начальник отдела по управлению и распоряжению земельными участками Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского муниципального района (секретарь Комиссии)
- Яковлева Т.Г. – начальник договорно-правового отдела Администрации Наро-Фоминского муниципального района

представитель отдела
судебных приставов по
Наро-Фоминскому
муниципальному району
Управления ФССП по
Московской области,
старший судебный пристав
(по согласованию)

представитель Наро-
Фоминской городской
прокуратуры
(по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной Межведомственной комиссии по взысканию задолженности по
арендной плате за земельные участки и нежилые помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется деятельность муниципальной Межведомственной комиссии по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки и нежилые помещения.

1.2. Комиссия создана в целях повышения эффективности управления земельными ресурсами и увеличения доходов бюджета муниципального образования Наро-Фоминский район от использования муниципального имущества.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами, а также законами и нормативными актами Московской области, решениями Совета депутатов Наро-Фоминского муниципального района Московской области Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Рассмотрение информации об уплате плательщиками арендной платы текущих платежей и задолженности.

2.2. Организация работы по взаимодействия органов местного самоуправления, прокуратуры, органов внутренних дел и службы судебных приставов с целью организации надлежащего взыскания задолженности по арендной плате и неустойки, предупреждения нарушений и повышения доходности местных бюджетов от поступления платежей за пользование муниципальным имуществом и земельными участками неразграниченной государственной собственности.

2.3. Принятие решений о применении мер воздействия к должникам по платежам за аренду муниципального имущества и земельных участков.

2.4. Привлечение к участию в заседаниях комиссии руководителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, предпринимателей, граждан для заслушивания по вопросам ликвидации задолженности.

3. Права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях комиссии вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать по ним решения.

3.2. Вносить предложения по организации взаимодействия органов местного самоуправления, прокуратуры, органов внутренних дел и службы судебных приставов с целью организации надлежащего взыскания задолженности по арендной плате и неустойки, предупреждения нарушений и повышения доходности местных бюджетов от поступления платежей за пользование муниципальным имуществом и земельными участками неразграниченной государственной собственности.

3.3. Запрашивать и получать от арендодателя любую информацию по начислению, оплате текущих платежей и задолженности по арендной плате.

3.4. Приглашать руководителей предприятий и организаций, предпринимателей, граждан к участию в заседаниях комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Общее руководство работой комиссии осуществляет заместитель Руководителя Администрации – председатель комиссии.

4.2. Функции председателя комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью и проводит заседания комиссии;
- вносит предложения по изменению состава комиссии;
- контролирует выполнение решений комиссии;
- решает иные вопросы в рамках компетенции комиссии.

4.4. Основной формой работы комиссии является заседание; заседание проводится по мере необходимости.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов общего количества членов комиссии.

4.6. При наличии разногласий в протоколе указываются результаты голосования. При наличии у членов комиссии особого мнения оно отражается в протоколе.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

4.8. Секретарь комиссии: извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания, повестке дня; готовит информацию по рассматриваемым вопросам, оформляет протоколы заседания комиссии, выполняет другие поручения председателя комиссии, связанные с работой данного коллегиального органа.