



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.08.2020 № 1574  
г. Наро-Фоминск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 23.10.2017 № 3157**

В целях повышения эффективности действий и принятия решений Администрации Наро-Фоминского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, актуализации информации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы», утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 23.10.2017 № 3157, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Администрация), Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет), должностных лиц Администрации и Комитета.»;

1.2. Подпункт 10.2.1 пункта 10.2 изложить в новой редакции:

009578

«10.2.1. Сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, установленной центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в отдельных сферах жилищной политики, в случае если данный документ не находится в распоряжении МФЦ или органа местного самоуправления;»;

1.3. Абзац 5 приложения 1 изложить в новой редакции:

«Администрация – Администрация Наро-Фоминского городского округа;»;

1.4. Абзац 6 приложения 1 изложить в новой редакции:

«Комитет – Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа;»;

1.5. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложения 1 к данному постановлению;

1.6. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложения 2 к данному постановлению;

1.7. В приложении 7 слово «Руководителю» заменить словами «Главе Наро-Фоминского городского округа».

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Янковского М.Р.

**Глава  
Наро-Фоминского  
городского округа**



**Р.Л. Шамнэ**

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги**

**1. Администрация Наро-Фоминского городского округа.**

Место нахождения: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., дом 2.

График работы Администрации Наро-Фоминского городского округа:

Понедельник:	9-18, обед перерыв 13-14, тех. перерыв 15.30-17.00
Вторник:	9-18, обед перерыв 13-14, тех. перерыв 15.30-17.00
Среда:	9-18, обед перерыв 13-14, тех. перерыв 15.30-17.00
Четверг:	9-18, обед перерыв 13-14, тех. перерыв 15.30-17.00
Пятница:	9-18, обед перерыв 13-14, тех. перерыв 15.30-17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день.

Почтовый адрес Администрации Наро-Фоминского городского округа: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., дом 2.

Контактный телефон: 8(496)343-51-81.

Официальный сайт Администрации Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет: «[www.nfreg.ru](http://www.nfreg.ru)»

**2. Уполномоченный орган: Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа.**

Место нахождения: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д. 5.

График работы:

Понедельник:	с 9 до 18, обеденный перерыв с 13 до 14
Вторник:	с 9 до 18, обеденный перерыв с 13 до 14
Среда	с 9 до 18, обеденный перерыв с 13 до 14
Четверг:	с 9 до 18, обеденный перерыв с 13 до 14
Пятница:	с 9 до 18, обеденный перерыв с 13 до 14
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес: 143300, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., д. 5.

Контактный телефон: 8-496-34-356-16

Адрес электронной почты в сети Интернет: [kompoim@mail.ru](mailto:kompoim@mail.ru)

График приема граждан: не более 1 (одного) раза в месяц по 2 (два) часа для консультирования и приема жалоб.

3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Наименование муниципального образования	Адрес МФЦ	Телефон	Адрес электронной почты Сайт в Интернете	График работы
Наро-Фоминский городской округ	143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, строение 8 (деловой центр, 2 эт.)	8(496)347-77-77	<a href="mailto:mku.mfc.nf@mail.ru">mku.mfc.nf@mail.ru</a> <a href="http://mfc.mosreg.ru">http://mfc.mosreg.ru</a>	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	143360, Московская область, Наро-Фоминский район г. Апрелевка, ул. Августовская, д. 14.	8(496)347-77-57	<a href="mailto:mku.mfc.nf@mail.ru">mku.mfc.nf@mail.ru</a> <a href="http://mfc.mosreg.ru">http://mfc.mosreg.ru</a>	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	143345, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Селятино, ул. Спортивная, д. 2	8(496)345-22-80	<a href="mailto:mfc@mfc-nf.ru">mfc@mfc-nf.ru</a> <a href="http://mfc-nf.ru/">http://mfc-nf.ru/</a>	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной

4. Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прием Заявлений не осуществляется)

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, Бизнес центр «Кубик», секция А, этаж 4.

График работы:

Понедельник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Вторник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Среда:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Четверг:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Пятница:	с 09.00 до 16.45 (перерыв 13.00-13.45)
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Телефон Call-центра: 8(495)794-86-41.

Официальный сайт в сети Интернет: [mfc.mosreg.ru](http://mfc.mosreg.ru).

Адрес электронной почты в сети Интернет: [MFC@mosreg.ru](mailto:MFC@mosreg.ru).

5. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты приведена на сайтах:

- РПГУ: [uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)

- МФЦ: [mfc.mosreg.ru](http://mfc.mosreg.ru).

**Форма решения о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Наро-Фоминск

**О включении молодой семьи в состав участниц подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище», муниципальной программы «Жилище» Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»**

Руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы «Жилище» Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 201\_-202\_ годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»:

1. Включить в состав участниц подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище», муниципальной программы «Жилище» Наро-Фоминского муниципального района Московской области на 201\_-202\_ годы, следующую молодую семью:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить

(Должность, инициалы, фамилия)

Председатель Комитета \_\_\_\_\_».  
(Инициалы, фамилия)