



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2020 № 1575

г. Наро-Фоминск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 07.03.2017 № 446

В целях повышения эффективности действий и принятия решений Администрации Наро-Фоминского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, актуализации информации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 07.03.2017 № 446, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда» (далее – муниципальная услуга) устанавливает состав, последовательность, сроки и особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее – Администрация округа), Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее - Комитет), многофункциональных центров предоставления услуг в Московской области (далее - МФЦ), либо муниципальных служащих (далее – административный регламент).»;

1.2. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1.1. В отношении жилого помещения маневренного фонда - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие и зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, единственные жилые помещения которых стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в связи с их капитальным ремонтом или реконструкцией, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;»;

1.3. Подпункт 2.1.2 пункта 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1.2. В отношении служебного жилого помещения - граждане Российской Федерации, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания на территории Наро-Фоминского городского округа:

1) руководители, специалисты и работники органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа;

2) работники муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых являются Администрация Наро-Фоминского городского округа, либо отраслевые (функциональные) органы или территориальные органы Администрации Наро-Фоминского городского округа, обладающие правами юридического лица;

3) руководители и специалисты государственных органов и государственных учреждений Российской Федерации и Московской области, расположенных на территории Наро-Фоминского городского округа, в соответствии с действующим законодательством;

4) должностные лица в связи с их избранием на выборную должность в органы местного самоуправления;

5) должностные лица в связи с их избранием на выборную должность в органы государственной власти.»;

1.4. Подпункт 2.1.3 пункта 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1.3. В отношении жилого помещения в общежитии - граждане на период трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, расположенными на территории Наро-Фоминского городского округа обратившиеся в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.5. В пунктах 3.1, 3.2, 3.3, 5, 5.1, 12.3, 19.1, 26.4, 26.10, 26.15, 26.17, 26.25, подпункте 6.1.1 пункта 6.1, подпункте 26.1.7 пункта 26.1, подпункте 26.13.1 пункта 26.13, наименовании раздела V слова «Администрации района» заменить словами «Администрации округа»;

1.6. В пунктах 7.2, 26.1, 26.3, 26.8, 26.9, 26.15, 26.17 слова «Администрацию района» заменить словами «Администрацию округа»;

1.7. В пунктах 5.2, 13.1, 21.9, подпункте 14.2.5 пункта 14.2, подпункте 21.1.7 пункта 21.1, подпункте 21.4.9 пункта 21.4, подпунктах 21.7.3 и 21.7.6 пункта 21.7, подпункте 21.9.1 пункта 21.9, приложении 1, приложении 2 слова «муниципального района» заменить словами «городского округа»;

1.8. Подпункт 12.1.1 пункта 12.1 изложить в новой редакции:

«12.1.1. Для предоставления служебного жилого помещения:

- заявление (образец представлен в приложении 3);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (с предоставлением подлинника для сверки);

- сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, установленной центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в отдельных сферах жилищной политики;

- выписка из финансового лицевого счета;

- копия трудовой книжки;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи;

- руководители и специалисты государственных органов и государственных учреждений Российской Федерации и Московской области дополнительно представляют документы, подтверждающие отсутствие в собственности/распоряжении государственного органа или государственного учреждения свободных служебных жилых помещений.

- ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения от Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа, курирующего орган местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа или подведомственное ему учреждение, в котором осуществляет трудовую деятельность заинтересованное лицо (для лиц, указанных в ч. 1, 2 подпункта 2.1.2 пункта 2.1)»;

1.9. В пунктах 20.2, подпункте 21.3.3 пункта 21.3, 26.15 слова «Администрацией района» заменить словами «Администрацией округа»;

1.10. В пунктах 5.3, 22.1, 26.18, 26.21, 26.26 слова «Администрация района» заменить словами «Администрация округа»;

1.11. В пунктах 23.2, 26.10 слова «Руководителем Администрации района» заменить словами «Главой Наро-Фоминского городского округа»;

1.12. В приложении 1 слова «Руководителю органа местного самоуправления» заменить словами «Главе Наро-Фоминского городского округа»;

1.13. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложения к данному постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Янковского М.Р.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

Справочная информация

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений органа, предоставляющего государственную услугу, многофункциональных центров и организаций, участвующих в предоставлении услуги

1. Администрация Наро-Фоминского городского округа

Место нахождения г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., дом 2.

График работы Администрации Наро-Фоминского городского округа

Понедельник: с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00. до 14.00. Технический перерыв с 15.30 до 17.00.
Вторник: с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00. до 14.00. Технический перерыв с 15.30 до 17.00.
Среда с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00. до 14.00. Технический перерыв с 15.30 до 17.00.
Четверг: с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00. до 14.00. Технический перерыв с 15.30 до 17.00.
Пятница: с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00. до 14.00. Технический перерыв с 15.30 до 17.00.
Суббота: выходной день.
Воскресенье: выходной день.

Почтовый адрес: Администрации Наро-Фоминского городского округа: 143300 Московская область г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., дом 2.

Контактный телефон: 8(496)343-51-81.

Официальный сайт Администрации Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет: «nfreg.ru».

2. Наименование отраслевого (функционального) органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги

Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа: Место нахождения: 143300 г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., дом 5.

График работы Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа:

Понедельник: с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00. до 14.00.
Вторник: с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00. до 14.00.
Среда с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00. до 14.00.

Четверг: с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00. до 14.00.
Пятница: с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00. до 14.00.
Суббота: выходной день.
Воскресенье: выходной день.

**График приема
заявителей в отделе жилищных отношений Комитета по управлению
имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа:**

Понедельник: нет приема.
Вторник: с 9.00 до 17.00. Обед с 13.00. до 14.00.
Среда: нет приема.
Четверг: с 9.00 до 17.00. Обед с 13.00. до 14.00.
Пятница: нет приема.
Суббота: выходной день.
Воскресенье: выходной день.

Почтовый адрес Комитета по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа: 143300 Московская область г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова Г.К., дом 5.

Контактный телефон: 8(496)343-97-23.

**3. Многофункциональные центры, расположенные на территории Наро-Фоминского
городского округа Московской области**

**График работы
многофункциональных центров:**

Понедельник: с 8.00 до 20.00.
Вторник: с 8.00 до 20.00.
Среда: с 8.00 до 20.00.
Четверг: с 8.00 до 20.00.
Пятница: с 8.00 до 20.00.
Суббота: с 8.00 до 20.00.
Воскресенье: выходной день.

Почтовый адрес МФЦ по г. Наро-Фоминску Московской области: 143300 Московская область г. Наро-Фоминск, ул. Полубоярова, стр.8.

Обособленное подразделение в городе Апрелевка муниципального казенного Учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа Московской области»: Московская область, г. Апрелевка, ул. Парковая, стр. 1б.

Обособленное подразделение в поселении Селятино муниципального казенного Учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наро-Фоминского городского округа Московской области»:

Московская область, п. Селятино, ул. Спортивная, д. 2.
Адрес электронной почты в сети Интернет: mku.mfc.nf@mail.ru

Официальный сайт многофункционального центра в сети Интернет:
<http://mfcmonf.netdo.ru>

Контактный телефон: 8(496) 343-01-42

4. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области

Место нахождения Наро-Фоминского отдела Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области:
143300 г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова, д. 3.

График работы:

Понедельник: с 09.00. до 16.00;
Вторник: с 10.00. до 20.00;
Среда: с 09.00. до 17.00 (прием по предварительной записи);
Четверг: с 10.00. до 20.00;
Пятница: с 08.00. до 16.00;
Суббота: с 09.00 до 13.00;
Воскресенье: выходной день.

Почтовый адрес Наро-Фоминского отдела Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области: 143300 г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова, д. 3.

Справочные телефоны: 8-800-100-34-34
8(496)343-20-18
8(496)343-24-88

Официальный сайт организации: Интернет: www.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты: rp26@to50reg.ru.

Место нахождения дополнительного помещения Наро-Фоминского отдела Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области: 143336, г. Апрелевка, ул. Парковая, д. 1, стр. 1.

График работы:

Понедельник: с 09.00 до 16.00 (прием документов от МФЦ в муниципальных образованиях Московской области и филиала ФГБУ «ФКП Росреестра»);
Вторник: с 10.00 до 20.00 (прием по предварительной записи);
Среда: с 09.00 до 17.00 (прием по предварительной записи);
Четверг: с 10.00 до 20.00 (прием по предварительной записи);
Пятница: с 08.00 до 16.00 (прием по предварительной записи);
Суббота: с 09.00 до 13.00 (прием по предварительной записи);

Воскресенье: выходной день.

Почтовый адрес дополнительного помещения Наро-Фоминского отдела Управление
Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по
Московской области:

143336, Московская область, Наро-Фоминский городской округ, г. Апрелевка,
ул. Парковая, д. 1, стр. 1.

Справочные телефоны: 8-800-100-34-34
8(496)343-20-18
8(496)343-24-88

Официальный сайт организации: Интернет: www.rosreestr.ru.

Адрес электронной почты: rp77@to50reg.ru».