



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2020 № 2096

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, в целях соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории Наро-Фоминского городского округа в 2020 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, в целях соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории Наро-Фоминского городского округа в 2020 году.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамиров

Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, в целях соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории Наро-Фоминского городского округа в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, в целях соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов на территории Наро-Фоминского городского округа в 2020 году (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, имеющих право на получение субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа (далее – Субсидия), цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1.2. Получателями Субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами (далее – Получатели субсидии).

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по проведению дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных жилых домах (далее – МКД) на территории Наро-Фоминского городского округа в 2020 году, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, в рамках реализации мероприятия 2.5 «Предоставление субсидий органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на мероприятия по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов» основного мероприятия 02 подпрограммы III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 (далее – Госпрограмма) и муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 13.09.2019 № 2107.

1.4. Целевым показателем результативности использования Субсидии (далее – показатель результативности) является выполнение в 2020 году работ по дезинфекционной обработке планового количества площадей общего пользования в МКД в Наро-Фоминском городском округе - 763 108,05 кв.м. в день.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета Наро-Фоминского городского округа за счет средств бюджета Московской области и бюджета Наро-Фоминского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Госпрограммы.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет).

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.8. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

- наличие от Получателя субсидии заявки (письма) на предоставление Субсидии с приложением расчета заявленной суммы;

- наличие документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (счета-фактуры, приходные ордера, товарные накладные, счета на оплату, товарные чеки, кассовые чеки) или документов на выполненные работы (договор, акт приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг));

- наличие адресов МКД, включенных в Адресный перечень МКД, подлежащих дезинфекционной обработке мест общего пользования в Наро-Фоминском городском округе Московской области в 2020 году, утвержденный Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии (далее – утвержденный АП), в которых проведена дезинфекционная обработка мест общего пользования в соответствии с инструкцией Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, и информация о выполнении которой, содержится в мобильном приложении ЕГИС ОКНД;

- наличие информации о выполненных работах по дезинфекционной обработке мест общего пользования МКД в мобильном приложении ЕГИС ОКНД.

1.9. Финансирование работ по дезинфекционной обработке мест общего пользования МКД осуществляется в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

- 76,3% - средства бюджета Московской области;

- 23,7% - средства бюджета Наро-Фоминского городского округа.

1.10. Размер Субсидии (Si) определяется по следующей формуле:

$$S_i = (N_i \times P_s / 100) \times \text{Кобщ} \times K_i / 100, \text{ где:}$$

N_i – плановое количество площадей общего пользования в МКД Наро-Фоминского городского округа, подлежащих дезинфекционной обработке в день;

P_s – предельная стоимость дезинфицирующих средств на 100 кв.м. площади общего пользования в МКД в день равная 23,7 руб.

Кобщ – коэффициент софинансирования работ по дезинфекционной обработке мест общего пользования МКД из бюджета Московской области и бюджета Наро-Фоминского городского округа равный 8,38;

K_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств Наро-Фоминского городского округа из бюджета Московской области, утвержденный Министерством экономики и финансов Московской области на 2020 год.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комитетом.

2.2. К Получателям субсидии устанавливаются следующие требования:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

- Получатели субсидии должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.3. Для участия в отборе на предоставление Субсидии Получатели предоставляют нарочно в Комитет заявку (письмо) на предоставление Субсидии (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

2.3.1. Копия Устава Получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

2.3.2. Копия Свидетельства о регистрации Получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

2.3.3. Копия Лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для Получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии.

2.3.4. Информационное письмо (письмо на бланке Получателя субсидии (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя субсидии), содержащее информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в том числе:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
- сведения об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);
- банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления Субсидии);
- Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии;
- Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии;
- юридический и фактический адреса Получателя субсидии;
- контактные телефоны.

2.3.5. Расчеты (оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидии) по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подтверждающие заявленные суммы Субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведенной дезинфекционной обработкой мест общего пользования в МКД, с приложением документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (счета-фактуры, приходные ордера, товарные накладные, счета на оплату, товарные чеки, кассовые чеки) и/или документов на выполненные работы (договор, акт приемки-передачи выполненных работ (оказанных услуг)).

2.4. Комитет в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней осуществляет отбор Получателей субсидии на соответствие Получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.8 и 2.2 настоящего Порядка и проверяет документы, предоставленные согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.8 и 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной информации.

2.6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Комитет выносит решение, определяющее Получателя субсидии и оформляемое протоколом.

2.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения об отказе Получателю субсидии в предоставлении Субсидии Комитет возвращает Получателю субсидии предоставленный пакет документов, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии Комитет направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

2.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Комитет два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанные со стороны Получателя субсидии и удостоверенные печатью (при наличии).

2.10. Получатель субсидии имеет право направить в Комитет новую Заявку о предоставлении Субсидии по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в утвержденном АП.

2.11. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

3.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляют Комитет и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений и документов, установленных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

4.3. В случае установления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии или не достижения показателя результативности предоставления Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

Возврат в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа Субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим факт неиспользования Субсидии или не достижения показателя результативности предоставления Субсидии.

4.4. Субсидия также подлежит возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления Получателю субсидии соответствующего требования в случае установления по результатам проверок Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа и Контрольно-ревизионного отдела Администрации Наро-Фоминского городского округа:

- фактов не перечисления средств исполнителю работ;
- недостоверности представленных документов, на основании которых была получена

Субсидия.

4.5. Остаток Субсидии, не использованный по состоянию на 1 января 2021 года, подлежит возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 5 (пяти) дней 2021 года.

4.6. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Наро-Фоминского городского округа юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами,
в целях соблюдения требований законодательства в области обеспечения
санитарно-эпидемиологического благополучия населения,
в частности, по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования
многоквартирных жилых домов на территории
Наро-Фоминского городского округа в 2020 году

Справка-расчет № _____
(наименование муниципального образования) _____
Московской области

о подтверждении фактических расходов УО, на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____
Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№	Наименование УО	Стоимость дезинфицирующих средств на 1 кв.м. площади общего пользования в МКД (руб.)	Площадь общего пользования в МКД по которой выполнена дезинфекционная обработка (кв.м.)	Общая сумма Субсидии в месяц (руб.)	Период, за который предоставляется Субсидия	Процент субсидирования за счет средств бюджета муниципального образования Московской области	Сумма субсидирования за счет средств бюджета муниципального образования Московской области (руб.)	Процент субсидирования за счет средств бюджета Московской области	Сумма субсидирования за счет средств бюджета Московской области (руб.)	Сумма для возмещения УО (руб.)
П.1	П.2	П.3	П.4	П.5	П.6	П.7	П.8	П.9	П.10	П.11

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
Заместитель руководителя муниципального образования _____ (наименование муниципального образования Московской области)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)