



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2020 № 2156

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 02.09.2019 № 1963 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Наро-Фоминском городском округе» (в редакции от 16.06.2020 № 975), Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (прилагается).

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Малышину С.М.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамно

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Порядок, ПФДО, система ПФДО), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий поставщикам образовательных услуг и ответственности за их несоблюдение.

Гранты в форме субсидий предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы ПФДО.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) образовательная услуга по предоставлению дополнительного образования (далее – образовательная услуга) – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы ПФДО;

2) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области, утвержденные Постановлением Правительства Московской области от 30.07.2019 № 460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области»;

3) сертификат с определенным номиналом – статус сертификата дополнительного образования, установленный (сформированный) в Наро-Фоминском городском округе, предусматривающий возможность его использования для оплаты образовательных услуг в порядке и на условиях, установленных региональными правилами и программой ПФДО;

4) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося - участника системы ПФДО, имеющего сертификат с определенным номиналом; обучающийся, достигший возраста 14 лет - участник системы ПФДО, имеющий сертификат с определенным номиналом;

5) поставщик образовательных услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация,

в отношении которой органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы ПФДО, в связи с оказанием образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования в рамках системы ПФДО;

б) гранты в форме субсидии (далее – гранты) – средства, предоставляемые поставщикам образовательных услуг на безвозмездной основе в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы ПФДО;

7) отбор поставщиков образовательных услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

8) уполномоченный орган – Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1.3. Гранты в форме субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования в рамках системы ПФДО поставщиками образовательных услуг.

II. Условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются в рамках основного мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Образование» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 16.09.2019 № 2147.

2.2. Гранты предоставляются в форме субсидий в пределах средств сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом, установленных (сформированных) в Наро-Фоминском городском округе в соответствии с программой ПФДО.

2.3. Гранты предоставляются поставщикам образовательных услуг, реализующим на территории Московской области дополнительные общеобразовательные программы, включенные в реестр дополнительных образовательных программ.

III. Порядок проведения отбора поставщиков образовательных услуг

3.1. Отбор поставщиков образовательных услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги.

3.2. Отбор поставщиков образовательных услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков образовательных услуг, реестра дополнительных образовательных программ в соответствии с региональными Правилами, также выполнением участниками системы ПФДО действий, предусмотренных региональными Правилами.

3.3. Поставщик образовательных услуг вправе участвовать в отборе поставщиков образовательных услуг потребителями услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

1) поставщик образовательных услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр дополнительных образовательных программ;

3) поставщик образовательных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % (пятьдесят процентов);

4) у поставщика образовательных услуг на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

5) у поставщика образовательных услуг отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

6) поставщик образовательных услуг, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик образовательных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) поставщик образовательных услуг не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Наро-Фоминского городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

3.4. Поставщик услуг после получения уведомления оператора ПФДО о создании записи в реестре дополнительных образовательных программ направляет в уполномоченный орган заявление о заключении рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа поставщикам образовательных услуг в связи с оказанием образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – рамочное соглашение) по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия свидетельства о государственной регистрации поставщика образовательных услуг или свидетельства о постановке поставщика образовательных услуг на учет в налоговом органе;

2) копия устава поставщика образовательных услуг (для поставщиков образовательных услуг, являющихся юридическими лицами);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения о поставщике образовательных услуг, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

4) справка из обслуживающего банка (территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования)) о реквизитах счета поставщика образовательных услуг;

5) справка Финансового управления Администрации Наро-Фоминского городского округа о просроченной задолженности поставщика образовательных услуг по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Наро-Фоминского городского округа;

6) справка территориального органа налоговой службы о состоянии расчетов поставщика образовательных услуг по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

7) согласие поставщика образовательных услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Наро-Фоминского городского округа соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

8) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении поставщика образовательных услуг, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (для бюджетных или автономных учреждений).

3.5. Требования, предъявляемые к документам, представляемым поставщиком образовательных услуг:

- 1) документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- 2) документы не должны иметь факсимильных подписей;
- 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, плохо пропечатанных символов, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть заполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- 4) документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты;
- 5) копии документов представляются вместе с оригиналами для сверки либо должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка, принимает решение о заключении рамочного соглашения с поставщиком образовательных услуг, либо решение об отказе в заключении такого соглашения.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с поставщиком образовательных услуг, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней направляет поставщику образовательных услуг подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах.

Поставщик образовательных услуг обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

3.7. Решение об отказе в заключении рамочного соглашения с поставщиком образовательных услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) непредставление поставщиком образовательных услуг необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных поставщиком образовательных услуг документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.5. настоящего Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;
- 4) несоблюдение поставщиком образовательных услуг условий, установленных пунктом 3.3. настоящего Порядка;
- 5) наличие заключенного между уполномоченным органом и поставщиком образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

3.8. Рамочное соглашение с поставщиком образовательных услуг должно содержать следующие положения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг и уполномоченного органа;
- 2) обязательство поставщика образовательных услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
- 3) порядок формирования и направления уполномоченным органом поставщику образовательных услуг соглашений о предоставлении поставщику образовательных услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
- 4) условие о согласии поставщика образовательных услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Наро-Фоминского городского округа соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

IV. Условия и порядок предоставления грантов

4.1. После заключения рамочного соглашения, предусмотренного разделом III настоящего Порядка, поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее 10 числа отчетного месяца, формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

4.2. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

4.3. Заявка на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80% (восемьдесят процентов) от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

4.4. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

4.5. Поставщик образовательных услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

4.6. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

4.7. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

4.8. Заявка на перечисление средств направляется поставщиком образовательных услуг на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование данного поставщика образовательных услуг.

В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

4.9. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

4.10. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из бюджета Наро-Фоминского городского округа (заявки на перечисление средств из бюджета Наро-Фоминского городского округа) формирует и направляет соглашение о предоставлении поставщику образовательных услуг гранта в форме субсидии, содержащее следующие положения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг и уполномоченного органа;

- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств бюджета Наро-Фоминского городского округа поставщику образовательных услуг;
- 4) заключение соглашения путем подписания поставщиком образовательных услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
- 5) условие соблюдения поставщиком образовательных услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
- 6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- 7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
- 8) порядок, формы и сроки представления отчетов об оказанных образовательных услугах в рамках системы ПФДО;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

4.11. Форма соглашения о предоставлении поставщику образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей гранта в форме субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.12. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета поставщика образовательных услуг:

- 1) расчетные счета, открытые поставщиком образовательных услуг - индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных и автономных учреждений) в российских кредитных организациях;
- 2) лицевые счета, открытые поставщиком образовательных услуг - бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
- 3) лицевые счета, открытые поставщиком образовательных услуг - автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

4.13. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- 1) капитальное строительство и инвестиции;
- 2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
- 3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

4.14. В случае невыполнения поставщиком образовательных услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и настоящего Порядка уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта.

V. Требования к отчетности

5.1. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном поставщиком образовательных услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

5.2. Поставщик образовательных услуг ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы ПФДО.

VI. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

6.1. Орган муниципального финансового контроля Администрации Наро-Фоминского городского округа осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

6.2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов ее получателями, орган муниципального финансового контроля Администрации Наро-Фоминского городского округа осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

- 1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- 3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются Администрацией Наро-Фоминского городского округа.

6.3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы ПФДО в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

6.4. Орган муниципального финансового контроля Администрации Наро-Фоминского городского округа осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

VII. Порядок возврата грантов в форме субсидии

7.1 Гранты в форме субсидии подлежат возврату поставщиком образовательных услуг в бюджет Наро-Фоминского городского округа в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы ПФДО в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

Уполномоченный орган в течении 3 (трех) рабочих дней с момента установления или получения от органа муниципального финансового контроля Администрации Наро-Фоминского городского округа информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах недостоверных сведений, направляет поставщику образовательных услуг требование о возврате гранта в бюджет Наро-Фоминского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

7.2. В случае наличия у поставщика образовательных услуг в текущем финансовом году остатков средств грантов в форме субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа на основании требования уполномоченного органа о возврате гранта.

Уполномоченный орган не позднее 1 февраля текущего финансового года направляет поставщику образовательных услуг требование о возврате остатков средств гранта в форме субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

7.3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа осуществляется поставщиком образовательных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования уполномоченного органа о возврате гранта с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
из бюджета Наро-Фоминского городского округа
частным образовательным организациям, организациям,
осуществляющим обучение, индивидуальным
предпринимателям, государственным образовательным
организациям, муниципальным образовательным
организациям, в отношении которых органами местного
самоуправления Наро-Фоминского городского округа не
осуществляются функции и полномочия учредителя,
в рамках системы персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей

Рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа поставщикам образовательных услуг в связи с оказанием образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

город Наро-Фоминск

«__» _____ 202__ года

Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа, которому как получателю средств бюджета Наро-Фоминского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление по образованию», в лице начальника _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Положения с одной стороны, и

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица

действующего на основании _____,

реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 30.07.2019 № 460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области» (далее – «Региональные правила»), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Наро-Фоминском городском округе, утвержденными постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 02.09.2019 № 1963 (далее – «Муниципальные правила»), Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления

Наро-Фоминского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от __. __. 2020 № ____ (далее – «Порядок предоставления гранта»), заключили настоящее соглашение (далее – «Рамочное соглашение») о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Рамочного соглашения является предоставление Получателю из бюджета Наро-Фоминского городского округа в 202__ году гранта в форме субсидии (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещения) затрат связанных с оказанием образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Рамочного соглашения, в пределах средств сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом, установленных (сформированных) в Наро-Фоминском городском округе в соответствии с программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденной в рамках Муниципальных правил.

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта при предоставлении Получателем заявки на авансирование средств из бюджета Наро-Фоминского городского округа (заявки на перечисление средств из бюджета Наро-Фоминского городского округа).

3.2. Управление по образованию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Получателя заявки на авансирование средств из бюджета Наро-Фоминского городского округа (заявки на перечисление средств из бюджета Наро-Фоминского городского округа) формирует и направляет Получателю соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

3.3. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме безвозмездной оферты на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Рамочного соглашения.

3.4. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Управлением по образованию и органом муниципального финансового контроля Администрации Наро-Фоминского городского округа проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления гранта.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Рамочного соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Управление по образованию обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Рамочного соглашения и Порядком предоставления гранта;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта;

4.1.4. в течении 3 (трех) рабочих дней с момента установления Управлением по образованию или получения от органа муниципального финансового контроля Администрации Наро-Фоминского городского округа информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Рамочным соглашением, в том числе указания в

документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Рамочным соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате гранта в бюджет Наро-Фоминского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Региональными правилами, Муниципальными правилами и Порядком предоставления гранта.

4.2. Управление по образованию вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Рамочным соглашением;

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Региональными правилами, Муниципальными правилами и Порядком предоставления гранта.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Принимать на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы) обучающихся за счет средств сертификатов дополнительного образования, установленных (сформированных) в Наро-Фоминском городском округе;

4.3.2. ежемесячно, не позднее 10 числа отчетного месяца, представлять в Управление по образованию заявки на авансирование средств из бюджета Наро-Фоминского городского округа;

4.3.3. ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление по образованию заявки на перечисление средств из бюджета Наро-Фоминского городского округа;

4.3.4. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в пункте 1.2. настоящего Рамочного соглашения;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.6. не приобретать за счет гранта иностранную валюту;

4.3.7. не использовать средства гранта в целях капитального строительства и инвестиций;

4.3.8. ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представлять в Управление по образованию отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант;

4.3.9. направлять по запросу Управления по образованию или органа муниципального финансового контроля Администрации Наро-Фоминского городского округа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Управления по образованию требования требования о возврате гранта в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Рамочного соглашения возвращать в бюджет Наро-Фоминского городского округа средства гранта в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление по образованию и орган муниципального финансового контроля Администрации Наро-Фоминского городского округа в соответствии с настоящим Рамочным соглашением и Порядком предоставления гранта;

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Региональными правилами, Муниципальными правилами и Порядком предоставления гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Управление по образованию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Рамочного соглашения;

4.4.2. отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Наро-Фоминском городском округе;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Региональными правилами, Муниципальными правилами и Порядком предоставления гранта.

5. Порядок возврата гранта Получателем

5.1. Грант подлежит возврату Получателем в бюджет Наро-Фоминского городского округа в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в сроки, установленные настоящим Рамочным соглашением.

5.2. В случае наличия у Получателя в текущем финансовом году остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа на основании требования Управления по образованию о возврате гранта в форме субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

5.3. Возврат гранта в бюджет Наро-Фоминского городского округа осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Управления по образованию о возврате гранта в бюджет Наро-Фоминского городского округа с указанием причин и оснований для возврата гранта.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Рамочному соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Рамочному соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Рамочного соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Рамочное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения до Управления по образованию лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, и действует до 31 декабря 20__ года, а в части исполнения финансовых обязательств – до полного исполнения Сторонами своих финансовых обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение и расторжение настоящего Рамочного соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Рамочному соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Рамочного соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Рамочного соглашения Управлением по образованию в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Рамочным соглашением;

7.4.3. непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в сроки, установленные настоящим Рамочным соглашением.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Рамочным соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Стороны, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения,

7.5.2. вручением представителем одной Стороны документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. посредством направления на электронную почту Стороны, указанную в разделе 8 настоящего Соглашения, с последующим вручением представителем одной Стороны документов, иной информации представителю другой Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней.

7.6. Настоящее Рамочное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

**Управление по образованию
Администрации Наро-Фоминского
городского округа**

Адрес местонахождения:
143300, Московская область,
г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова,
д. 2а

ОГРН: 1035005900500
ИНН / КПП: 5030010990 / 503001001
телефон: +7 (496) 347 38 86
электронная почта: uro-nf@mail.ru

Платежные реквизиты:
Управление федерального казначейства по
Московской области
лицевой счет

Начальник

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка)

М.П.

*Полное наименование Получателя с
указанием организационно-правовой формы*

Адрес местонахождения:
(адрес местонахождения Получателя)

ОГРН:
ИНН / КПП:
телефон:
электронная почта:

Платежные реквизиты:

Должность

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

Форма
соглашения о предоставлении поставщику образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей гранта в форме субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа

город Наро-Фоминск

« ___ » _____ 202__ года

Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского городского округа, которому как получателю средств бюджета Наро-Фоминского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление по образованию», в лице начальника _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Положения с одной стороны, и

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица

действующего на основании _____,

реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 30.07.2019 № 460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области» (далее – «Региональные правила»), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Наро-Фоминском городском округе, утвержденными постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 02.09.2019 № 1963 (далее – «Муниципальные правила»), Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя,

в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от __. __. 2020 № ____ (далее – «Порядок предоставления гранта»), а также в соответствии с Рамочным соглашением о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа в связи с оказанием образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей от «__» _____ 20__ № _____ (далее – Рамочное соглашение), заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Наро-Фоминского городского округа в 202__ году гранта в форме субсидии (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение (возмещения) затрат связанных с оказанием образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Размер гранта, порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется получателю в форме субсидии а размере, соответствующем объему финансовых обязательств Управления по образованию, предусмотренных договорами об образовании, заключенными между Получателем и потребителями образовательных услуг.

2.2. Размер гранта, предоставляемого Получателю по настоящему Соглашению составляет _____ (_____) рублей.

2.3. Грант перечисляется на счет исполнителя, указанный в разделе 8 Рамочного соглашения от __. __. 202__ года № __, в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель обязан:

3.1.1. использовать средства гранта в соответствии с их целевым назначением;

3.1.2. не позднее 10. __. 202__ года

(указывается конкретный месяц, с учетом того, что отчет должен быть предоставлен не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, в котором заключено Соглашение)

предоставить в Управление по образованию отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант, предоставленный в соответствии с настоящим Соглашением по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

3.1.3. вернуть средства гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Управления по образованию о возврате гранта в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

3.2. Получатель не вправе использовать средства гранта на:

3.2.1. капитальное строительство и инвестиции;

3.2.2. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3.2.3. деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.3. Получатель имеет право:

3.3.1. требовать от Управления по образованию своевременного и в полном объеме предоставления гранта в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3.2. отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Наро-Фоминском городском округе.

3.4. Управление по образованию обязано:

3.4.1. своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление гранта в соответствии с настоящим Соглашением;

3.4.2. осуществлять контроль за исполнением обязательств Получателя в соответствии с Рамочным соглашением и настоящим Соглашением.

3.5. Управление по образованию имеет право:

3.5.1. в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта направить Получателю требования о возврате гранта в бюджет Наро-Фоминского городского округа;

3.5.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и Рамочным соглашением.

4. Порядок возврата гранта Получателем

4.1. Грант подлежит возврату Получателем в бюджет Наро-Фоминского городского округа в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в сроки, установленные настоящим Рамочным соглашением.

4.2. В случае наличия у Получателя в текущем финансовом году остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа на основании требования Управления по образованию о возврате гранта в форме субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

4.3. Возврат гранта в бюджет Наро-Фоминского городского округа осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Управления по образованию о возврате гранта в бюджет Наро-Фоминского городского округа с указанием причин и оснований для возврата гранта.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

5.3. Управление по образованию не несет ответственности за задержку предоставления

**Управление по образованию
Администрации Наро-Фоминского
городского округа**

Адрес местонахождения:
143300, Московская область,
г. Наро-Фоминск, ул. Маршала Жукова,
д. 2а

ОГРН: 1035005900500
ИНН / КПП: 5030010990 / 503001001
телефон: +7 (496) 347 38 86
электронная почта: уро-nf@mail.ru

*Полное наименование Получателя с
указанием организационно-правовой формы*

Адрес местонахождения:
(адрес местонахождения Получателя)

ОГРН:
ИНН / КПП:
телефон:
электронная почта:

Начальник

Должность

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(расшифровка)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении поставщику образовательных услуг в рамках системы персонафицированного финансирования дополнительного образования детей гранта в форме субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа

Форма
отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонафицированного финансирования дополнительного образования детей

Наименование Получателя гранта: _____
ОГРН (ОГРНИП) Получателя гранта: _____
Дата и номер Рамочного соглашения: _____
Отчетный квартал: _____

Фактически оказанные образовательные услуги:

№ п/п	Программа/направленность	Количество академических часов	Количество обучающихся	Общая стоимость образовательных услуг	Общая сумма предоставленных средств гранта

Должность

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)
М.П.