



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2020 № 2321

г. Наро-Фоминск

О внесении изменения в Порядок согласования собственником имущества сделок муниципальных предприятий Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 16.05.2018 № 1158 «Об утверждении Порядков, направленных на повышение эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Наро-Фоминскому городскому округу принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)»


В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 27.03.2020 №145/7 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Внести изменение в Порядок согласования собственником имущества сделок муниципальных предприятий Наро-Фоминского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 16.05.2018 №1158 «Об утверждении Порядков, направленных на повышение эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых Наро-Фоминскому городскому округу принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)» (в редакции постановлений от 20.05.2019 № 1016, 30.06.2020 № 1128), дополнив приложением согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основы» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя
Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

**И.о. Главы
Администрации Наро-Фоминского
городского округа**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

М.Р. Янковский

Приложение
к постановлению
Администрации Наро-Фоминского
городского округа
Московской области
от 23.10.2020 № 2321

«Приложение
к Порядку согласования
собственником имущества сделок
муниципальных предприятий
Наро-Фоминского городского округа

ФОРМА

ОБРАЩЕНИЕ № _____
на получение согласия на совершение сделки

_____ (наименование Предприятия)

В соответствии со статьей __ Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» прошу рассмотреть возможность совершения следующей сделки: _____.

(предмет сделки)

Уставный фонд Предприятия составляет: _____
(_____) рублей.

Согласно Порядку согласования собственником имущества сделок муниципальных предприятий Наро-Фоминского городского округа, представляем следующие сведения:

1. Цель сделки: _____.
2. Вид сделки: _____.
3. Способ совершения сделки (процедуры закупки) _____.
4. Сумма сделки _____
(_____) рублей, наличие НДС.
5. Срок исполнения сделки (дата заключения, период исполнения обязательств) _____.
6. Источник финансирования сделки _____.
7. Расходы, связанные с осуществлением сделки, _____.
8. Наименование статьи(ей), предусматривающей сделку, в Плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, _____.
9. Подтверждение наличия процедуры в плане закупок предприятия на соответствующий год с указанием порядкового номера _____.
10. Полное наименование и место нахождения участника сделки (контрагента) _____.
11. Форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка совершается с обеспечением _____.

12. Наличие заинтересованности руководителя Предприятия в совершении сделки
(да/нет) _____.

К Обращению прилагаются:

1) _____ - на _____ л. в _____ экз.

2) _____ - на _____ л. в _____ экз.

Руководитель предприятия _____ (_____)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)

Исполнитель _____, тел.: _____, e-mail: _____».

(дата)