

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
Наро-Фоминского городского округа
от 01.07.2020 № 24

**Функциональные обязанности
Главного аналитика Контрольно-счётной палаты
Наро-Фоминского городского округа**

**1. Должностной статус, требования к образованию и стажу работы,
обеспечение деятельности**

1.1. Главный аналитик Контрольно-счётной палаты Наро-Фоминского городского округа (далее - Контрольно-счётная палата) занимает должность по обеспечению деятельности Контрольно-счётной палаты, не относящуюся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, в соответствии с Положением о Контрольно-счётной палате, утвержденным решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа, и Регламентом КСП, утвержденным распоряжением КСП.

1.2. Главный аналитик назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя КСП. Трудовой договор с Главным аналитиком заключается на неопределенный срок.

1.3. Главный аналитик должен иметь высшее образование в сфере финансов, бухгалтерского учета, экономики, права и стаж работы по специальности в перечисленных сферах деятельности не менее 2 лет, прочные навыки работы на компьютере.

1.4. В своей профессиональной деятельности Главный аналитик должен руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми и нормативными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, распорядительными и иными муниципальными правовыми актами Контрольно-счётной палаты, Кодексом этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетных органов Московской области.

1.5. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Главного аналитика осуществляется согласно бюджетной смете Контрольно-счётной палаты за счет бюджета Наро-Фоминского городского округа.

2. Функциональные обязанности

2.1. Главный аналитик:

1) осуществляет анализ действующих муниципальных правовых и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы бюджетного процесса и бюджетные правоотношения в Наро-Фоминском городском округе, подготавливает предложения об их совершенствовании;

2) проводит финансово-экономическую оценку проектов муниципальных программ на предмет соответствия установленным задач, запланированных результатов, целевых показателей общим требованиям, предъявляемым к порядку формирования муниципальных программ;

3) оценивает эффективность бюджетных расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ в части их результативности и экономности, достижения заявленных целей и контрольных показателей;

4) анализирует и проверяет обоснованность расчета субсидий, предоставленным из бюджета муниципальным учреждениям, иным юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках проведения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;

5) участвует в проведении экспертных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам бюджетного процесса, формирования и исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа, использования муниципального имущества;

6) принимает участие в подготовке и проведении внешней проверки годовой финансовой (бюджетной, бухгалтерской) отчетности главных администраторов (администраторов) доходов, главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;

7) принимает участие в подготовке и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Наро-Фоминского городского округа;

8) принимает участие в проведении экспертизы проектов решений Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета, об утверждении бюджета и внесении изменений в бюджет Наро-Фоминского городского округа;

9) осуществляет мониторинг исполнения бюджета Наро-Фоминского городского округа в текущем финансовом году;

10) участвует в контрольных мероприятиях в составе группы контроля;

11) подготавливает и подписывает документы по результатам своей деятельности и участвует в подготовке итоговых документов по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям;

12) участвует в формировании статистической отчетности Контрольно-счетной палаты;

13) принимает участие в планировании деятельности, разработке стандартов, методических рекомендаций, правовых актов Контрольно-счетной палаты, рассмотрении отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий, проведении внутренних и внешних мероприятий Контрольно-счетной палаты;

14) выполняет иные функции согласно распоряжениям, приказам Контрольно-счётной палаты, по поручениям председателя и заместителя председателя Контрольно-счётной палаты.

2.2. Главный аналитик обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и порядка работы со служебной информацией; сохранять служебную тайну; поддерживать уровень квалификации, требуемый для качественного исполнения функциональных обязанностей; выполнять предусмотренные правовыми актами обязанности, связанные с противодействием коррупции в контрольно-счетных органах, обращаться в комиссию по урегулированию конфликта интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами для работников контрольно-счетных органов; не допускать в своей деятельности административных, коррупционных и иных правонарушений.

3. Оплата труда

3.1. Главный аналитик имеет право на оплату труда в соответствии с Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению, а также лиц, работающих по трудовому договору на иных должностях в органах местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа.

3.2. Главный аналитик имеет право на стимулирующие выплаты по результатам работы в случаях и размерах, предусмотренных муниципальными правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

4. Ответственность

4.1. На Главного аналитика возлагается ответственность за:

1) нарушение стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты, требований правовых актов Российской Федерации, Московской области, Наро-Фоминского городского округа в связи с осуществлением функциональных обязанностей;

2) невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение функциональных обязанностей;

3) недостоверность и необъективность результатов своей деятельности, отраженных в итоговых документах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) разглашение служебной информации.

4.2. За указанные нарушения Главный аналитик привлекается к дисциплинарной ответственности и лишается премии в установленном порядке, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - к административной, уголовной ответственности.