



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2020 № 2405

г. Наро-Фоминск

**Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии
юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами,
на компенсацию недополученных доходов для оплаты задолженности перед
ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы
с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей
Наро-Фоминского городского округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области», Решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 10.12.2019 №5/42 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на компенсацию недополученных доходов для оплаты задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей Наро-Фоминского городского округа.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя
Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Гусакова А.А.

**Глава
Наро-Фоминского
городского округа**



Р.Л. Шамнэ

Утвержден
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
Московской области

от 03.11.2020 № 2405

**Порядок предоставления в 2020 году субсидии
юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами,
на компенсацию недополученных доходов для оплаты задолженности перед
ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы
с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей
Наро-Фоминского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на компенсацию недополученных доходов для оплаты задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей Наро-Фоминского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области» (далее – Государственная программа), Решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа от 10.12.2019 №5/42 «О бюджете Наро-Фоминского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 13.09.2019 №2106 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы (далее – Муниципальная программа), и определяет общие положения предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на компенсацию недополученных доходов для оплаты задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы (далее – Субсидия), порядок проведения отбора юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:
недополученные доходы – задолженность физических и юридических лиц перед юридическими лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, в

размере и составе, установленном судебным актом, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном действующим законодательством;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Получатели субсидии – юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, имеющие право на получение Субсидии.

1.3. Целью предоставления Субсидии является компенсация недополученных доходов для оплаты задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы, в рамках реализации мероприятия «Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области на выполнение отдельных мероприятий муниципальных программ» основного мероприятия «Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства Московской области» подпрограммы III «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» Государственной программы, а также Муниципальной программы.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет).

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета Наро-Фоминского городского округа за счет средств бюджета Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Программы.

1.7. Критериями отбора Получателей субсидии являются:

- наличие договоров на поставку теплоэнергоресурсов, заключенных между Получателями субсидии и ресурсоснабжающими организациями;
- наличие у Получателей субсидии недополученных доходов;
- наличие у Получателей субсидии задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений (заявок).

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидии для предоставления Субсидии (далее – отбор) проводится путем запроса Комитетом предложений (заявок) Получателей субсидии, исходя из их соответствия категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Для проведения отбора Комитетом в срок не позднее 5 календарных дней со дня доведения до Комитета в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии размещается объявление о проведении отбора (далее – Объявление). Объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт), с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) Получателей субсидии), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к Получателям субсидии в соответствии с пунктами 1.7, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) Получателями субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых Получателями субсидии, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) Получателей субсидии, порядка возврата предложений (заявок) Получателей субсидии, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) Получателей субсидии, порядка внесения изменений в предложения (заявки) Получателей субсидии;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) Получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

порядка предоставления Получателям субсидии разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. У Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области и (или) в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.3.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными Получателями субсидии, а также российскими Получателями субсидии, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных Получателей субсидии, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких Получателей субсидии, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.6. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Московской области или бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных нормативных

правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.4. Помимо требований, установленных пунктом 2.3, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Получатели субсидии должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.4.2. Получатели субсидии должны осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами, находящимися на территории Наро-Фоминского городского округа.

2.5. Предложение (заявка) предоставляется в форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.6. Получатель субсидии может подать только одно предложение (заявку) на получение Субсидии.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) Получателей субсидии:

2.7.1. Предложения (заявки) Получателей субсидии на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям рассматриваются комиссией по рассмотрению Заявок (далее – Комиссия), сформированной в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.7.2. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня окончания приема Заявок, принимает одно из следующих решений:

2.7.2.1. На стадии рассмотрения предложений (заявок):

- принятие предложений (заявок);
- отклонение предложений (заявок);

2.7.2.2. На стадии принятия решения:

- предоставление Субсидии;
- отказ в предоставлении Субсидии.

2.7.3. Предложения (заявки) Получателей субсидии отклоняются при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 Порядка. Отклонение предложения (заявки) оформляется протоколом Комиссии. Юридическому лицу в течение трех календарных дней со дня проведения заседания Комиссии направляется уведомление (письмо) об отклонении предложения (заявки) с мотивированным обоснованием причин отклонения.

2.7.4. Результаты рассмотрения предложений (заявок) размещаются на едином портале, а также на Официальном сайте в срок не позднее трех календарных дней со дня проведения заседания Комиссии и включают следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию о Получателях субсидии, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию о Получателях субсидии, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

2.8. Комиссия создается приказом Комитета в составе не менее пяти человек. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.9. Основаниями для отклонения предложения (заявки) Получателя субсидии на стадии рассмотрения являются:

несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.7 Порядка, и требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) Получателей субсидии, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя субсидии;

подача Получателем субсидии предложения (заявки) после даты окончания проведения отбора.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.7, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, в котором проводится отбор.

3.2. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 1.7, 2.3 и 2.4 Порядка, к Заявке прилагается следующий перечень документов:

3.2.1. Заверенные Получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки от имени Получателя и копии учредительных документов.

3.2.2. Копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году, в котором предоставляется Субсидия, или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), заверенная в установленном порядке.

3.2.3. Копии договоров поставки теплоэнергоресурсов, заключенных между Получателем субсидии и ресурсоснабжающими организациями, заверенные в установленном порядке.

3.2.4. Гарантийное письмо об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.5. Гарантийное письмо об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области и (или) в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.2.6. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на дату подачи Заявки.

3.2.7. Гарантийное письмо о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

3.2.8. Гарантийное письмо о том, что Получатель субсидии не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.9. Гарантийное письмо о неполучении Получателем субсидии средств из бюджета Московской области или бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных

нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.2.10. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты проведения отбора.

3.2.11. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.12. Акт сверки между Получателем субсидии и ресурсоснабжающими организациями.

3.2.13. Расчет недополученных доходов с приложением судебных актов и документов, подтверждающих невозможность взыскания задолженности физических и юридических лиц.

3.2.14. Гарантийное письмо о списании Получателем субсидии в отчетом году невозможной к взысканию задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, подтвержденной актом сверки с территориальным отделом УФССП России.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 Порядка рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня окончания приема Заявок, в порядке, установленном пунктами 2.7.1 и 2.8.

3.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 3.2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной информации.

3.5. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов.

3.6. В течение двух рабочих дней после принятия положительного решения Комитет заключает с Получателем субсидии Соглашение (приложение №2 к Порядку).

Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- сроки перечисления Субсидии;
- размер Субсидии;
- право Комитета на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.7. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является оплата Получателем субсидии задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы в размере, равном размеру Субсидии. Показателем, отражающим достижение результатов предоставления Субсидии, является снижение задолженности Получателя субсидии перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы в размере, равном размеру Субсидии. Значение показателя устанавливается в Соглашении.

3.9. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2, в сроки, установленные пунктом 3.3 Порядка, решения о предоставлении Субсидии.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в Соглашении.

3.11. Запрещается приобретение Получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения Субсидии, отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением.

4.2. По запросу Комитета Получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования Субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Комитет.

5.3. Комитет и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования Субсидии, средства подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

5.5. Факт нецелевого использования или неиспользования Субсидии устанавливается актом проверки Комитетом и органом муниципального финансового контроля. Возврат в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа финансовых средств осуществляется Получателем в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателем субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных средств.

5.6. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на компенсацию недополученных доходов для оплаты задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей Наро-Фоминского городского округа.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящей Заявки, а также информации о _____ .
(полное наименование заявителя)

Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, e-mail: _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: _____

Приложение: на _____ листах.

«___» _____ 2020 г.

Руководитель _____
(должность)

М.П.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа за счет средств бюджета Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на компенсацию недополученных доходов для оплаты задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей Наро-Фоминского городского округа

г. Наро-Фоминск

«___» _____ 2020 г.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице Председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на компенсацию недополученных доходов для оплаты задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей Наро-Фоминского городского округа» (далее – Порядок), в целях предоставления в 2020 году субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа за счет средств бюджета Московской области на компенсацию недополученных доходов для оплаты задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей Наро-Фоминского городского округа, на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок от _____ № _____, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Наро-Фоминского городского округа за счет средств бюджета Московской области субсидии на компенсацию недополученных доходов для оплаты задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей Наро-Фоминского городского округа (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Наро-Фоминского городского округа за счет средств бюджета Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Наро-Фоминского городского округа за счет средств бюджета Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 2020 году _____ (сумма прописью) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком, в том числе:

3.1.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области и (или) в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.1.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

3.1.5. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.6. Получатель не должен получать средства из бюджета Наро-Фоминского городского округа или бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

3.1.7. Получатель должен быть зарегистрирован в установленном порядке в налоговых органах на территории Наро-Фоминского городского округа.

3.1.8. Получатель должен осуществлять управление многоквартирными домами, находящимися на территории Наро-Фоминского городского округа.

3.2. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Предоставление Получателем документов, установленных Порядком, а также подтверждающих размер недополученных доходов, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления и возврата субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, указанный в разделе «Платежные реквизиты Сторон» настоящего Соглашения.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2, в сроки, установленные пунктом 3.3 Порядка, решения о предоставлении Субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату:

- в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования Субсидии.

4.4. В случае образования не использованного в текущем финансовом году остатка Субсидии, он подлежит возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных Соглашением.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Комитет обязуется:

5.1.1. Рассмотреть представленные Получателем документы в порядке и в сроки, установленные Порядком.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Комитет вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

5.2.3. Уменьшить размер Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Наро-Фоминского городского округа, предусмотренных Комитету по КБК (код бюджетной классификации), а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.2.4. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- признания Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком.

5.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять в Комитет документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Порядком и настоящим Соглашением;

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Комитета по возврату средств в бюджет Наро-Фоминского городского округа в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.3. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.4. Обеспечивать представление Комитету финансового отчета об использовании Субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения Субсидии, по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению.

5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Комитету за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за целевым использованием средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Комитет.

6.4. Комитет и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.5. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования Субсидии, средства подлежат возврату Получателем в бюджет Наро-Фоминского городского округа.

6.6. Факт нецелевого использования или неиспользования Субсидии устанавливается актом проверки Комитетом и органом муниципального финансового контроля. Возврат в доход бюджета Наро-Фоминского городского округа финансовых средств осуществляется Получателем в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателем с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных средств.

6.7. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Наро-Фоминского городского округа в течение первых 15 (пятнадцати) дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных Соглашением.

6.8. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде Субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 31.12.2020.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон, а также в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Соглашения или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае изменения одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов, она обязана письменно в течение пяти дней информировать об этом другую Сторону.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

КОМИТЕТ

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации Наро-Фоминского городского округа
Юридический адрес: 143300
Московская область, г.Наро-Фоминск,
ул. Латышская, д.23
Фактический адрес: 143300 Московская область, г.Наро-Фоминск,
ул. Латышская, д.23
УФК по Московской области (Комитет по ЖКХ и дорожной деятельности)
л/с 03483D71770
ИНН 5030031855 КПП 503001001
ОГРН 1035005901446
р/с 40204810345250002591
в ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
E-mail: zhkxnara@yandex.ru
Тел. 8-496-343-05-95; 8-496-343-16-41;
Факс:8-496-343-54-50

Председатель Комитета
по ЖКХ и дорожной деятельности

_____/_____/_____
М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН КПП
ОГРН
р/с
к/р

БИК
E-mail:
Тел.
Факс

Руководитель:

_____/_____/_____
М.П.

**Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется
Субсидия в 2020 году**

_____ (наименование Получателя)

№ п/п	Направления расходов	Сумма, тыс.руб.
1	Погашение задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы: _____ (наименование ресурсоснабжающей организации)	

Перечень документов, предоставляемых для получения в 2020 году субсидии из бюджета Наро-Фоминского городского округа за счет средств бюджета Московской области на компенсацию недополученных доходов для оплаты задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей Наро-Фоминского городского округа

(наименование Получателя)

1. Заверенные Получателем Субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки от имени Получателя и копии учредительных документов.

2. Копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) за год, предшествующий году, в котором предоставляется Субсидия, или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), заверенная в установленном порядке.

3. Копии договоров поставки теплоэнергоресурсов, заключенных между Получателем Субсидии и ресурсоснабжающими организациями, заверенные в установленном порядке.

4. Гарантийное письмо об отсутствии у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Гарантийное письмо об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области и (или) в бюджет Наро-Фоминского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении Получателя процедур реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на дату подачи Заявки.

7. Гарантийное письмо о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя Субсидии.

8. Гарантийное письмо о том, что Получатель не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9. Гарантийное письмо о неполучении Получателем средств из бюджета Московской области или бюджета Наро-Фоминского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Московской области или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

10. Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты проведения отбора.

11. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

12. Акт сверки между Получателем Субсидии и ресурсоснабжающими организациями.

13. Расчет недополученных доходов с приложением судебных актов и документов, подтверждающих невозможность взыскания задолженности физических и юридических лиц.

14. Гарантийное письмо о списании в отчетом году невозможной к взысканию задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги, подтвержденной актом сверки с территориальным отделом УФССП России.

**Финансовый отчет
об использовании в 2020 году субсидии
из бюджета Наро-Фоминского городского округа
за счет средств бюджета Московской области
на компенсацию недополученных доходов для оплаты задолженности
перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные теплоэнергоресурсы
с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей
Наро-Фоминского городского округа,
в рамках исполнения соглашения от _____ № _____**

(наименование Получателя)

№ п/п	Предусмотрено средств субсидии, тыс.руб.	Поступило средств субсидии, тыс.руб.	Произведено расходов за счет средств субсидии, тыс.руб.	Остаток средств субсидии, тыс.руб.	Подтверждающие документы (п/п, дата, №)
1	2	3	4	5	6

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование средств,
на _____ листах.

Должностное лицо, ответственное за предоставление отчета:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Руководитель:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.