



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2020 № 2465

г. Наро-Фоминск

Об утверждении Положения о контроле за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Московской области от 27.04.2012 № 39/2012-ОЗ «О порядке предоставления участков недр местного значения», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 14.11.2017 № 6/7 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа», руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о контроле за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области.

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Основа» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Янковского М.Р.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнэ

Утверждено
постановлением Администрации
Наро-Фоминского городского округа
Московской области
от 09.11.2020 № 2465

Положение
о контроле за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных
полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений,
не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории
Наро-Фоминского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - Положение), регламентирует процедуру контроля за соблюдением индивидуальными предпринимателями, юридическими и физическими лицами требований федеральных законов, законов Московской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих нормы и правила в области использования и охраны недр, при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - контроль).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Московской области от 27.04.2012 № 39/2012-ОЗ «О порядке предоставления участков недр местного значения», решением Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области от 14.11.2017 № 6/7 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа», Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления контроля, а также формы его осуществления.

1.4. Под контролем понимаются действия должностных лиц, уполномоченных на проведение контроля, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок в отношении юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и их уполномоченных представителей, физических лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения

обязательных требований при осуществлении деятельности юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и их уполномоченных представителей, физических лиц.

2. Цель, задачи и объекты контроля

2.1. Целью контроля является обеспечение соблюдения обязательных требований, установленных в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, федеральными законами и законами Московской области в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области, а также муниципальными правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

2.2. Основными задачами контроля являются:

1) обеспечение соблюдения всеми пользователями недр установленного порядка и условий пользования недрами, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

2) выявление и предупреждение правонарушений, связанных с соблюдением пользователями недрами порядка и условий использования недр, добычей недр без лицензии в случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, устанавливающими ответственность за данные правонарушения.

3. Орган, должностные лица, осуществляющие контроль

3.1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля, является Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Комитет, орган муниципального контроля).

3.2. Контроль осуществляется органом муниципального контроля самостоятельно, а также во взаимодействии с территориальными структурными подразделениями федерального органа государственного надзора, правоохранительными и другими органами исполнительной власти Российской Федерации и Московской области в соответствии с их компетенцией.

3.3. К проведению мероприятий по контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.4. Финансирование деятельности по осуществлению контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области.

3.5. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц органа муниципального контроля при проведении ими контроля влечет установленную федеральным законодательством ответственность.

4. Формы контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

4.1. Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки, а также плановые (рейдовые) осмотры.

Проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также типовые формы документов, необходимые для проверки, определяются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ). Проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются должностными лицами Комитета на основании распоряжения Председателя Комитета. Типовая форма распоряжения устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

уполномоченным Правительством Российской Федерации.

4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем 1 (один) раз в 3 (три) года на основании ежегодных планов, утверждаемых председателем Комитета.

Проект ежегодного плана проверок до их утверждения направляется органами муниципального контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного надзора до 1 июля года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок разрабатывается органом муниципального контроля в соответствии с Правилами подготовки органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489:

1) ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет;

2) порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3. Проведение плановых и внеплановых проверок (документарная и (или) выездная) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и сроки их проведения определяются в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

Проверка проводится на основании распоряжения Комитета. Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Комитета.

О проведении плановой проверки юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются Комитетом не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета заказным почтовым отправлением или посредством направления телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в Администрацию Наро-Фоминского городского округа.

4.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя являются положения, установленные ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Проведение уполномоченным органом муниципального контроля внеплановых выездных проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по согласованию с органом прокуратуры, при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля, копии документа о согласовании проведения проверки.

4.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

4.6. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в 2 (двух) экземплярах.

К акту проверки (типовая форма, утвержденная приказом Минэкономразвития России

от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») в зависимости от вида нарушения прилагаются протоколы обследования объектов, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, схематический чертеж (при наличии), фотоматериалы.

4.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований федеральных законов, законов Московской области и муниципальных правовых актов Наро-Фоминского городского округа Московской области по вопросам использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.8. При необходимости акты проверок, осмотров и материалы, содержащие сведения о наличии состава правонарушения, составленные по результатам проверки, направляются в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного надзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.9. Срок проведения проверки.

4.9.1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней. Данный срок является общим как для плановых, так и для внеплановых проверок.

4.9.2. Специальные ограничения времени проверки действуют исключительно в отношении всех плановых проверок субъекта малого предпринимательства: срок проведения плановой проверки в течение года не может превышать 50 (пятидесяти) часов для малого

предприятия и 15 (пятнадцати) часов для микропредприятия. В расчетный срок засчитывается исключительно время непосредственного нахождения проверяющих лиц на месте осуществления деятельности проверяемого лица.

4.9.2.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 4.9.2 настоящего Положения, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено органом муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

4.9.2.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

4.9.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специализированных экспертиз, на основании мотивированных предложений лиц, осуществляющих контроль, срок проведения плановой проверки может быть продлен на основании распоряжения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

4.9.4. В случае если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.10. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

4.10.1. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

4.10.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования мест добычи общераспространенных полезных ископаемых или строительства подземных сооружений проводятся должностными лицами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4.10.3. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований мест добычи общераспространенных полезных ископаемых или строительства подземных сооружений нарушений обязательных требований или получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований должностные лица доводят в письменной форме до сведения Заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области, курирующего данное направление, информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или служебную записку с предложением о направлении юридическому лицу, индивидуальному

предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.10.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

5. Контроль в отношении граждан (физических лиц)

5.1. Контроль в отношении граждан (физических лиц) осуществляется должностными лицами Комитета в форме плановых и внеплановых проверок, а также в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований мест добычи общераспространенных полезных ископаемых или строительства подземных сооружений.

Плановые проверки в отношении граждан (физических лиц) проводятся не чаще чем 1 (один) раз в 2 (два) года на основании ежегодных планов проведения плановых проверок физических лиц по форме согласно приложению к настоящему Положению, утверждаемых Председателем Комитета, разрабатываемых уполномоченным органом муниципального контроля.

Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении граждан формируется в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок. Ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа Московской области в сети Интернет.

Планы проведения плановых проверок в отношении граждан с органами прокуратуры не согласовываются.

5.2. Проверка проводится на основании распоряжения Комитета. Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Комитета.

5.2.1. По результатам проведения мероприятий по контролю должностным лицом органа муниципального контроля составляется акт проверки.

Материалы проверки должны содержать документы, подтверждающие надлежащее извещение лица о месте и времени проведения проверки.

Акт проверки оформляется в 3 (трех) экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица от подписания акта проверки, акт направляется гражданину или его уполномоченному представителю заказным почтовым отправлением.

В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений к акту проверки прилагаются фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения обязательных требований.

5.2.2. О проведении плановой проверки гражданин уведомляется Комитетом не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета заказным почтовым отправлением или посредством направления телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного документа, направленного по адресу электронной почты гражданина, если такой адрес ранее был представлен гражданином в Комитет.

5.3. Основанием для проведения внеплановой проверки гражданина являются:

1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о признаках нарушения законодательства или фактах неустранения ранее выявленных

нарушений;

3) мотивированное представление должностного лица по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования места добычи общераспространенных полезных ископаемых или подземных сооружений без взаимодействия с гражданами о выявленных нарушениях обязательных требований;

4) распоряжение Комитета, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

5.3.1. О проведении внеплановой проверки граждан уведомляется не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета заказным почтовым отправлением или направления телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного документа, направленного по адресу электронной почты гражданина, если такой адрес ранее был представлен гражданином в Комитет. При отсутствии в Комитете сведений о местожительстве гражданина, его телефоне или адресе его электронной почты, информирование о проведении внеплановой проверки осуществляется путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Наро-Фоминского городского округа в сети Интернет.

5.3.2. Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется.

5.4. Проверки проводятся должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля на основании распоряжения Комитета.

Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля, которые определены в указанном распоряжении.

5.5. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в 2 (двух) экземплярах.

К акту проверки при наличии прилагаются протоколы обследования объектов, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения граждан (при наличии), на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, схематический чертеж, фотоматериалы.

5.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений физическим лицом требований федеральных законов, законов Московской области и муниципальных правовых актов Наро-Фоминского городского округа Московской области по вопросам использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, обязаны выдать предписание физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

5.7. При необходимости акты проверок, осмотров и материалы, содержащие сведения о наличии состава правонарушения, составленные по результатам проверки, направляются в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного надзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

5.9. В случае если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием физического лица либо в связи с иными действиями

(бездействием) физического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган в течение 3 (трех) месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого физического лица плановой или внеплановой без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок.

5.10. Предметом документарной проверки являются документы, акты предыдущих проверок и иные материалы, имеющиеся в распоряжении должностного лица органа муниципального контроля.

Организация документарной проверки осуществляется по месту нахождения должностного лица. В процессе документарной проверки должностным лицом в первую очередь рассматриваются документы, которые имеются в его распоряжении.

В случае, если достоверность сведений, которые содержатся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц, вызывает обоснованные сомнения или эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований, должностные лица направляют в адрес гражданина запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Комитета.

5.11. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах гражданина сведения, а также состояние используемых им земельных участков в границах которых осуществляется добыча общераспространенных полезных ископаемых или строительство подземных сооружений и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения места добычи общераспространенных полезных ископаемых или строительства подземных сооружений.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах;
- оценить соответствие места добычи общераспространенных полезных ископаемых или подземных сооружений обязательным требованиям.

5.12. Выездная проверка, в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя, может быть проведена при условии своевременного извещения о необходимости прибытия заказным письмом, телеграммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручения адресату.

5.13. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления контроля нарушений обязательных требований, должностные лица в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки направляют 1 (экземпляр) акт проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного надзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.14. При выявлении в ходе проведения проверки в рамках осуществления контроля нарушений обязательных требований, должностными лицами органа муниципального контроля составляется и выдается обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате проверки нарушений обязательных требований с установлением срока устранения нарушений.

5.15. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию Наро-Фоминского городского округа Московской области или в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие информации о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.16. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования мест добычи общераспространенных полезных ископаемых или строительства подземных сооружений проводятся должностными лицами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий без взаимодействия с гражданами.

5.17. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований мест добычи общераспространенных полезных ископаемых или строительства подземных сооружений нарушений обязательных требований должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений. При получении сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований направить Председателю Комитета, служебную записку с предложением о направлении гражданину предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, или мотивированное представление о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки в отношении гражданина (физического лица).

6. Полномочия должностных лиц, осуществляющих контроль

6.1. Должностные лица органа муниципального контроля, осуществляющие контроль в пределах, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации полномочий, имеют право:

1) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения получать доступ на территорию, в здания, строения, сооружения, используемые лицами, в отношении которых осуществляется контроль, и (или) находящихся в собственности, владении, пользовании, аренде у лиц, в отношении которых осуществляется контроль;

2) запрашивать и рассматривать у лиц, в отношении которых осуществляется контроль, лицензию на добычу недр, разрешение на строительство подземных сооружений, информацию, материалы и документы на земельные участки в горницах которых осуществляется добыча общераспространенных полезных ископаемых или строительство подземных сооружений, на объекты недвижимости, здания, строения, сооружения, необходимые для осуществления контроля;

3) применять фото- и (или) видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством Российской Федерации способы получения и фиксации доказательств по выявленным нарушениям;

4) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследований, исследований, испытаний, экспертиз и других мероприятий в пределах осуществления контроля, а также для участия в мероприятиях по осуществлению контроля;

5) запрашивать и получать у лиц, в отношении которых осуществляется контроль, документы, если они являются проверяемыми лицами или относятся к предмету проверки, документы и (или) информацию, необходимую для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки;

6) получать устные или письменные пояснения от лиц, в отношении которых осуществляется контроль;

7) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию от иных государственных органов власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляется контроль, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица органа муниципального контроля, осуществляющие

контроль, при проведении мероприятий по контролю обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется контроль;

3) проводить проверку на основании распоряжения Комитета о ее проведении в соответствии с ее назначением. С применением фото- и (или) видеозаписи в целях фиксации вещественных доказательств отсутствия или наличия нарушений обязательных требований законодательства и требований в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

4) проводить проверку в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля;

5) при проведении внеплановой выездной проверки, предусмотренной ч. 5 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предъявлять служебные удостоверения, копию распоряжения органа муниципального контроля;

6) внеплановую выездную проверку в отношении физических лиц проводить при:

- истечении срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, требований обязательных требований;

- поступлении в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о признаках нарушения обязательных требований законодательства в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, или фактах неустранения ранее выявленных нарушений;

- при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля;

7) не препятствовать лицам, в отношении которых осуществляется контроль, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) предоставлять лицам, в отношении которых осуществляется контроль, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить лиц, в отношении которых осуществляется контроль, с результатами проверки;

10) знакомить лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

11) учитывать при определении мер административного воздействия, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется контроль;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которого осуществляется контроль, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Положением;

14) не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется контроль, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе лиц, в отношении которых осуществляется контроль, ознакомить с настоящим Положением;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при его наличии у лица, в отношении которого осуществляется контроль;

17) при проведении выездной проверки не требовать от лица, в отношении которого осуществляется контроль, представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки;

18) рассматривать представленные лицом, в отношении которого осуществляется контроль, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

19) в случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого осуществляется контроль, обязательных требований выдать ему предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации; в случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого осуществляется контроль, обязательных требований выдать ему предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также осуществить контроль за исполнением указанного предписания в установленные сроки;

20) не требовать от лица, в отношении которого осуществляется контроль, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным или органам местного самоуправления организаций, предусмотренные распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

21) направлять материалы, связанные с нарушениями обязательных требований законодательства, в орган государственного технического надзора Московской области, государственного экологического надзора, в административную комиссию Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области для рассмотрения дела об административных правонарушениях, либо в правоохранительные органы;

22) не распространять информацию, полученную в результате проведения проверки

и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

23) по требованию лица, в отношении которого осуществляется контроль, предоставлять информацию об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения их полномочий;

24) уведомлять о проведении проверки лиц, в отношении которых осуществляется контроль, в сроки и любым доступным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицами, в отношении которых осуществляется контроль, в Администрацию Наро-Фоминского городского округа или в Комитет;

25) вручать под роспись заверенную печатью копию распоряжения Комитета о проведении проверки лицам, в отношении которых осуществляется контроль, одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

26) составлять по результатам проверок акты проверок и предоставлять их для ознакомления лицу, в отношении которого осуществляется контроль;

27) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства требований в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

28) выдавать и (или) направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований правил использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых с предложением принять меры по обеспечению соблюдения законодательства в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

29) представлять информацию в Единый реестр проверок в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

30) ежегодно согласно правилам, установленным постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», осуществлять подготовку докладов об осуществлении контроля.

6.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к осуществлению контроля, виновные должностные лица Комитета несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления контроля.

6.4. Ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица Комитета, ответственные за проведение проверок (контрольных мероприятий), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за осуществление контроля в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц при проведении ими контроля влечет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. Права, ответственность юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки

7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органов муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Документация, отчетность и оформление результатов мероприятий по контролю

8.1. Должностные лица органа муниципального контроля ведут учет проверок соблюдения обязательных требований. В книге учета проверок ведется запись о проведенной проверке.

8.2. Должностные лица органа муниципального контроля ежегодно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляют подготовку доклада об осуществлении контроля, об эффективности такого контроля на территории Наро-Фоминского городского округа Московской области и представляют указанный доклад в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии контроля, в том числе в электронном формате, и его представление в Правительство Российской Федерации.

