



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2020 № 2518
г. Наро-Фоминск

О Порядке расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия сферы культуры, спорта и работе с молодежью»

Во исполнение Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Наро-Фоминского городского округа, утвержденного Постановлением Администрации Наро-Фоминского городского округа от 01.10.2019 г. № 2318, руководствуясь Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы), применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия сферы культуры, спорта и работе с молодежью» (Приложение).

2. Отделу по работе со СМИ и интернет-коммуникациям Управления по территориальной и информационной политике Администрации Наро-Фоминского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Наро-Фоминского городского округа Трофимову Н.Н.

Глава
Наро-Фоминского
городского округа

Р.Л. Шамнë

**Порядок расчета базовых (отраслевых) нормативов на единицу услуги (работы),
применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением
«Централизованная бухгалтерия сферы культуры, спорта и работе с молодежью»**

1. Базовый норматив затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$$

где:

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы потребления, выраженные в натуральных показателях, в том числе ГОСТами, СНиПами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой МБУ «Централизованная бухгалтерия сферы культуры, спорта и работе с молодежью» (далее – ЦБ) нормы потребления, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности (Приложение 1).

2. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{OT}}$$

где:

$N_{i\text{баз}}^{\text{OT}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги;

Перечень и количество должностей включаемых в расчет нормативных затрат определяется согласно типовым штатным нормам численности для ЦБ (Приложение №2).

3. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i\text{баз}}^{\text{OT}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{OT}} = \sum_d n_{id}^{\text{OT}} \times R_{id}^{\text{OT}}$$

n_{id}^{OT} - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого *d*-ым работником, непосредственно связанным с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

R_{id}^{OT} - размер оплаты труда (с учетом средних должностных окладов, с начислениями на выплаты по оплате труда *d*-ого работника, непосредственно связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги).

Размер повременной (месячной) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда *d*-ого работника, непосредственно связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги,

определяется согласно типового штатного расписания учреждения, утвержденного на момент расчета базовых нормативов.

4. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i \text{ баз}}^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{общ}} = N_{i \text{ баз}}^{\text{УС}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТА}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{ПРУ}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{ОХН}}$$

где:

$N_{i \text{ баз}}^{\text{УС}}$ - затраты на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТА}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ПРУ}}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ОХН}}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i \text{ баз}}^{\text{общ}}$), определяются путем усреднения стоимости (цены, тарифа) определенной в договорах учреждения за последние 3 года.

5. Затраты на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги ($N_{i \text{ баз}}^{\text{УС}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{УС}} = \sum_p n_{ip}^{\text{УС}} \times R_{ip}^{\text{УС}}$$

где:

$n_{ip}^{\text{УС}}$ - значение натуральной нормы потребления *p*-ой услуги связи, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{ip}^{\text{УС}}$ - стоимость (цена, тариф) *p*-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (тариф) *p*-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 4 данного порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи:

- стационарной связи: экспертным путем определяем количество телефонных точек необходимых для качественного оказания услуг ЦБ.

6. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги, рассчитываются, согласно типовому штатному расписанию ЦБ.

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТА}} = \sum_a n_{ia}^{\text{ОТА}} \times R_{ia}^{\text{ОТА}}$$

где:

$n_{ia}^{\text{ОТА}}$ - значение натуральной нормы рабочего времени *a*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

R_{ia}^{OTA} - размер повременной (часовой) оплаты труда (с учетом должностных окладов) с начислениями на выплаты по оплате труда а-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании i-ой муниципальной услуги. Рассчитывается согласно утвержденным окладам в типовом штатном расписании ЦБ.

Натуральной нормы рабочего времени а-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги определяется экспертным путем.

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг ($N_{i\text{ баз}}^{\text{ПРУ}}$) на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, рассчитываются по формуле:

$$N_{i\text{ баз}}^{\text{ПРУ}} = \sum_s n_{is}^{\text{ПРУ}} \times R_{is}^{\text{ПРУ}}$$

где:

$n_{is}^{\text{ПРУ}}$ - значение натуральной нормы потребления s-ой прочей работы или услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{is}^{\text{ПРУ}}$ - стоимость (цена, тариф) s-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение прочих работ и услуг для i-муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода):

- Программное обеспечение: норма потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 компьютер.

- Медицинский осмотр сотрудников: норма потребления определяется по количеству штатной численности сотрудников;

8. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги определяются согласно формуле:

$$\text{где: } N_{i\text{ баз}}^{\text{ОХН}} = \sum_z n_{iz}^{\text{ОХН}} \times R_{iz}^{\text{ОХН}}$$

$n_{iz}^{\text{ОХН}}$ - значение натуральной нормы на потребление z-ого товара, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги;

$R_{iz}^{\text{ОХН}}$ - стоимость (цена, тариф) z-ого товара, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на прочие общехозяйственные нужды для i-муниципальной услуги учитываются:

- Приобретение электронно-цифровой подписи: норма -2 цифровые подписи на учреждение;

- Приобретение картриджей: норма потребления определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 компьютер;

- Канцелярские товары: определяется путем усреднения нормы потребления по фактическому расходу за последние 3 года на 1 штатного сотрудника.

13. К базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги применяется территориальный корректирующий коэффициент, который позволяет учитывать особенности территории, на которой расположено учреждение. Применяется к расчету заработной платы сотрудников.

Приложение № 1
к порядку расчета базовых (отраслевых)
нормативов на единицу услуги (работы),
применяемых при расчете объема субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
сферы культуры, спорта и работе с молодежью»

Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг централизованных бухгалтерий

Значение натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат (базовых нормативов затрат с учетом показателей отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги) на оказание муниципальных услуг, осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации и не отнесенных к иным видам деятельности			
Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда)			
2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи для оказания муниципальной услуги			
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			

	2.5. Нормы расходов на приобретение прочих работ и услуг (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги			
	2.6. Нормы расходов на приобретение прочих общехозяйственных нужд потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги			

В графе 1 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в ЦБ (рабочее время работников, материальные запасы, и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги и т.п.).

В графе 2 "Единица измерения натуральной нормы" указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт·ч., куб.м, кв.м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

В графе 3 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в ЦБ.

В графе 4 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги ЦБ).

Приложение №2
к порядку расчета базовых (отраслевых)
нормативов на единицу услуги (работы),
применяемых при расчете объема субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
сферы культуры, спорта и работе с молодёжью»

Типовые штатные нормы численности для муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия сферы культуры, спорта и работе с молодёжью»		
Административно-управленческий персонал		
Директор	1 ставка на учреждение	Профстандарт 08.002 ОКЗ 1120 Код Е Уровень квалификации 8
Заместитель директора	1 ставка на учреждение по направлениям деятельности (кроме отдела бухгалтерского обслуживания), при наличии 15-25 штатных единиц.	Профстандарт 08.002 ОКЗ 1211 Код Д Уровень квалификации 8
Главный бухгалтер	1 ставка на учреждение	Профстандарт 08.002 ОКЗ 1211 Код Д Уровень квалификации 8
Заместитель главного бухгалтера	1 ставка на учреждение при наличии не менее 10 штатных единиц	Профстандарт 08.002 ОКЗ 1211 Код С уровень квалификации 7
Начальник отдела бухгалтерского обслуживания	1 ставка на учреждение при наличии не менее 3 сотрудников обеспечивающих обслуживание учреждений одной направленности	Профстандарт 08.002 ОКЗ 2411 Код В уровень квалификации 6

Финансово-экономический отдел		
Главный экономист	<p>1 ставка на учреждение при обслуживании 7 учреждений со штатной численностью не менее 20 человек,</p> <p>0,3 ставки на обслуживание самостоятельного учреждения, для выполнения работ по осуществлению финансового контроля в учреждениях,</p> <p>1 ставка при работе с отраслевыми учреждениями иных учредителей.</p>	<p>Профстандарт 08.023 ОКЗ 2631 Код В Уровень квалификации 6</p>
Главный эксперт	<p>1 ставка на учреждение при осуществлении обслуживания структурных подразделений администрации, при ведении, подготовки и сдаче ежемесячных отчетов по главному распорядителю не менее 15шт. в месяц.</p>	<p>Профстандарт 08.023 ОКЗ 2631 Код В Уровень квалификации 6</p>
Старший эксперт	<p>1 ставка при обслуживании учреждений в части проверки и оплаты целевых денежных средств, регистрации бюджетных обязательств - не менее 10 учреждений,</p> <p>1 ставка при расчете базовых нормативных затрат для обслуживаемых учреждений, корректирующих коэффициентов, формирования бюджета учреждений,</p> <p>1 ставка при годовом объеме смет и внебюджетных расходов учреждений не менее 300млн. в год.</p>	<p>Профстандарт 08.023 ОКЗ 2631 Код В Уровень квалификации 6</p>
Отдел бухгалтерского обслуживания		
Главный эксперт	<p>1 ставка – не менее 300 позиций по расчету с дебиторами-кредиторами в год, сдача отчетности данной направленности</p> <p>1 ставка – не менее 3000 инвентарных карточек, сдача отчетности данной направленности</p>	<p>Профстандарт 08.002 ОКЗ 2411 Код В Уровень квалификации 6</p>
Старший эксперт	<p>1 ставка при обслуживании не менее 200 работников по штату учреждений,</p> <p>1 ставка – не менее 6000 оприходуемых единиц материалов в год,</p> <p>1 ставка – не менее 500 доходных операций в год,</p> <p>1 ставка – не менее 5000 платежных документов в год.</p>	<p>Профстандарт 08.002 ОКЗ 2411 Код А Уровень квалификации 5</p>

Эксперт	1 ставка на учреждение при наличии объема документооборота не менее 250 документов в месяц.	Профстандарт 08.002 ОКЗ 2411 Код А Уровень квалификации 5
Ведущий бухгалтер	1 ставка на учреждение при регистрации не менее 300 договоров в год.	Профстандарт 08.002 ОКЗ 2411 Код А Уровень квалификации 5
Вспомогательный персонал		
Инженер программист (системный администратор информационно-коммуникационных систем)	1 ставка на учреждение при наличии не менее 10 рабочих мест, оборудованных компьютерами со специализированными программами.	Профстандарт 06.026 ОКЗ 2522 Код В Уровень квалификации 5
Специалист по закупкам	1 ставка на учреждение при наличии объема операций данной направленности не менее 100 в месяц.	Профстандарт 08.026 ОКЗ 3323 Код А Уровень квалификации 5
Юрисконсульт	1 ставка на учреждение при обслуживании не менее 10 учреждений и при осуществлении обслуживания структурных подразделений администрации.	Профстандарт 08.026 ОКЗ 2611 Код А Уровень квалификации 5