

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ НАРО-ФОМИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

(начало действия: с 01 января 2021 года)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
Наро-Фоминского городского округа
от 30.10.2020 № 44
(протокол Коллегии КСП от 30.10.2020 № 2)

ОПУБЛИКОВАН
30.10.2020
в сетевом издании
«Официальный сайт органов местного
самоуправления Наро-Фоминского
городского округа» в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет по
адресу: www.nfreg.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Цель, задачи и принципы формирования Отчета.....	4
3	Структура Отчета.....	4
4	Формирование, подготовка, утверждение Отчета.....	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Наро-Фоминского городского округа» (далее — Контрольно-счетная палата, Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Наро-Фоминского городского округа, общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденными решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол №20 (390) (с изменениями от 21.12.2012 протокол № 56К (889)).

1.2. Целью разработки Стандарта является установление порядка и правил подготовки Контрольно-счетной палатой ежегодного отчета о своей деятельности (далее — Отчет), представляемого председателем Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа.

1.3. Задачей Стандарта является определение структуры Отчета, установление порядка организации работы по подготовке Отчета, общих требований к документам и материалам, используемым для формирования Отчета, порядка утверждения и опубликования Отчета.

1.4. Сферой применения Стандарта является публичная деятельность Контрольно-счетной палаты, основанная на принципах независимости, объективности и гласности.

1.5. В Стандарте используются термины и определения:

Контрольное мероприятие – это организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной палаты с использованием методов проверки и ревизии.

Нецелевое использование бюджетных средств - финансовое нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям предоставления этих средств, определенным решением о бюджете, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, бюджетной сметой, соглашением о порядке и условиях предоставления бюджетных средств, иным правовым основанием их получения.

Причиненный вред (материальный ущерб) – негативные последствия в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи имущества, упущенной выгоды, причиненные Наро-Фоминскому городскому округу действиями (бездействием) объекта контроля.

Экспертно-аналитическое (экспертное) мероприятие – это организационная форма осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты, посредством

которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной палаты с использованием методов обследования, оценки и анализа.

2. Цель, задачи и принципы формирования Отчета

2.1. Целью формирования Отчета является обобщение и систематизация результатов деятельности Контрольно-счетной палаты по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период – календарный год.

2.2. Отчет направлен на решение следующих задач:

- обобщение и классификацию результатов контрольных и экспертно-аналитических (экспертных) мероприятий в количественном и суммовом (денежном) выражении;
- анализ результатов проведенных мероприятий;
- анализ выполнения мер, принятых по результатам проведенных мероприятий;
- информирование о деятельности Контрольно-счетной палаты по выполнению установленных полномочий.

2.3. Формирование Отчета основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

3. Структура Отчета

3.1. Отчет состоит из следующих разделов:

- Организация деятельности Контрольно-счетной палаты
- Основные итоги деятельности за отчетный год
- Результаты экспертно-аналитических и экспертных мероприятий
- Результаты контрольных мероприятий.

К Отчету прилагаются приложения в виде таблиц и аналитической справки о кратких итогах контрольных мероприятий.

3.2. Суммы выявленных нарушений и возмещенных средств указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

Если выявленные нарушения не подлежат суммовой (денежной) оценке, то они указываются в количестве случаев одного вида.

3.3. В разделе Отчета «Организация деятельности Контрольно-счетной палаты» содержатся данные о Контрольно-счетной палате, установленных и реализованных полномочиях; штатной и фактической численности, количестве работников, повысивших квалификацию в отчетном году; методологическом обеспечении деятельности по принятию новых стандартов по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и методических рекомендаций; информировании органов местного самоуправления и населения о результатах проведенных мероприятий и принятых мерах Контрольно-счетной палатой с указанием источников размещения информации; взаимодействии с прокуратурой, правоохранительными органами, Контрольно-счетной палатой Московской области,

государственными органами и судами; о финансовом, материально-техническом, организационно-правовом обеспечении деятельности Контрольно-счетной палаты.

3.4. Раздел Отчета «Основные итоги деятельности за отчетный год» включает обобщенные показатели и классификацию результатов контрольных и экспертно-аналитических (экспертных) мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и (или) суммовом (денежном) выражении, в том числе:

- основные итоги деятельности в отчетном году в сопоставлении с итогами за предыдущий год;

- анализ выполнения плана работы на отчетный год;

- количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических (экспертных) мероприятий, в том числе, совместных и параллельных с Контрольно-счетной палатой Московской области и муниципальных образований, правоохранительными органами и прокуратурой;

- количество проверенных объектов контроля;

- объем проверенных бюджетных средств;

- объем выявленных нарушений в количественном и суммовом (денежном) выражении;

- объем нарушений и анализ по видам и отраслям;

- незаконное, нецелевое, неэффективное использование средств бюджета и иные финансовые нарушения;

- количество направленных объектам контроля предложений (рекомендаций) Контрольно-счетной палаты, из них реализовано в отчетном году;

- информация о принятых Контрольно-счетной палатой мерах реагирования на выявленные нарушения и недостатки в деятельности объектов контроля (представления, предписания, акты, меры бюджетного принуждения, протоколы об административных правонарушениях, информационные письма): сколько и кому направлено, по каким фактам; сколько исполнено, не исполнено по каким причинам;

- анализ устранения нарушений: возмещение в денежном выражении, выполненными работами, услугами и т. д;

- иные меры, принятые руководителями объектов контроля, в том числе, по обновлению муниципальных (локальных) правовых актов по инициативе Контрольно-счетной палаты;

- результаты взаимодействия Контрольно-счетной палаты с правоохранительными, судебными и иными государственными органами (совместные проверки, направление материалов Контрольно-счетной палаты для дополнительной проверки признаков преступлений и коррупционных правонарушений, результаты рассмотрения, количество возбужденных уголовных дел, представлений прокурора, частных определений суда, постановлений суда о привлечении к административной ответственности по протоколам Контрольно-счетной палаты, привлеченных к административной ответственности по информационным письмам Контрольно-счетной палаты, сумма штрафов и взысканий), с органами местного самоуправления Наро-Фоминского городского округа, депутатскими комиссиями Совета депутатов

Наро-Фоминского городского округа;

- о результатах обжалования действий (бездействия) должностных лиц и работников Контрольно-счетной палаты по проведенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

Выявленные виды нарушений отражаются укрупненно: при формировании и исполнении бюджета, в сфере управления муниципальным имуществом, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, при ведении бухгалтерского учета, составлении и представлении финансовой отчетности, иные нарушения.

3.5. Раздел Отчета «Результаты экспертно-аналитических и экспертных мероприятий» содержит информацию о количестве подготовленных аналитических справок, экспертных заключений на проекты нормативных правовых актов, в том числе, о бюджете Наро-Фоминского городского округа, о бюджетном процессе, об оплате труда в муниципальных учреждениях и т.д., о результатах внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей.

В разделе должны быть указаны примеры наиболее распространенных нарушений и меры, принятые Контрольно-счетной палатой и объектами контроля по результатам мероприятий.

3.6. В разделе Отчета «Результаты контрольных мероприятий» отражаются данные об общем количестве проведенных мероприятий, в том числе, с использованием принципа аудита эффективности бюджетных расходов и аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; о количестве видов выявленных нарушений, в том числе в суммовом (денежном) выражении; о причинах и условиях, способствовавших нарушениям; о материальном ущербе, подлежащем возмещению объектом контроля, и реальном возмещении денежными средствами или выполнением работ (услуг); о принятых объектом контроля мерах по реализации требований и рекомендаций Контрольно-счетной палаты.

При описании нарушений используются формулировки, предусмотренные Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита, утвержденным Советом контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.

3.7. Краткие итоги контрольных мероприятий излагаются в форме текстового приложения к Отчету, отражают название контрольного мероприятия, наименования объектов контроля, объем проверенных бюджетных средств, количество и суммовое (денежное) выражение нарушений, принятые меры.

4. Формирование, подготовка, утверждение Отчета

4.1. Годовой Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный год составляется на основании статистического отчета об основных показателях деятельности Контрольно-счетной палаты, сформированного Контрольно-счетной палатой в ВИС КСП Московской области, подписанного ЭЦП председателя

Контрольно-счетной палаты и переданного для анализа в Совет контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области в январе-феврале текущего года.

4.2. В течение отчетного года Контрольно-счетной палатой ведется учет проведенных контрольных и экспертно-аналитических (экспертных) мероприятий.

4.3. Проведенные мероприятия учитываются отдельно по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты на соответствующий год.

4.4. При определении количества проверенных объектов учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

4.5. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

4.6. Все данные приводятся за отчетный период (с 1 января по 31 декабря отчетного года). Данные приводятся только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, если отчет (заключение) о результатах мероприятия утвержден до 1 января следующего за отчетным годом.

4.7. В формировании проекта отчета принимают участие все работники Контрольно-счетной палаты. Проект Отчета представляется председателем Контрольно-счетной палаты для рассмотрения Коллегией Контрольно-счетной палаты.

По решению Коллегии отчет утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты.

4.8. Утвержденный Отчет о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году направляется председателем Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов Наро-Фоминского городского округа для рассмотрения и принятия в установленный Регламентом Совета депутатов срок.

4.9. Отчет подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет после его рассмотрения Советом депутатов Наро-Фоминского городского округа.